

รับส่วนลด  
ค่าอบรม  
เพิ่มทันที   
จากราคาสมาชิก



สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

CPD & ACCOUNT 1-5 ปี

100-600

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร  
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568



เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900 - 2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 100 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300-600 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
4. ใช้สิทธิ์ได้ไม่เกิน 300 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **วันนี้ - 30 ธ.ค. 68**

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

## ประเด็นปัญหา

# เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี

## ☑ ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน

### หัวข้ออบรม

- Update กฎหมาย e-payment ล่าสุดที่กระทบกับการจัดทำบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี
  - การจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร
- เอกสารรายจ่ายที่ใช้ในการบันทึกบัญชีกับเอกสารรายจ่ายทางภาษี เหมือนหรือต่างกันอย่างไร
- การตรวจสอบการออกและรับใบกำกับภาษี
  - กรณีที่ต้องออกใบกำกับภาษี และกรณีที่ไม่ต้องออก
  - รายได้ที่ไม่ได้รับชำระเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีหรือไม่
  - การตรวจสอบรายการใบกำกับภาษี ที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการออกให้
- ผู้ขาย ผู้ให้บริการไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี ให้ต้องปฏิบัติอย่างไร
- ข้อควรระวัง 5 ประการกับ“บิลเงินสด”
- หลักเกณฑ์การจัดทำ“ใบรับเงิน” มีเงื่อนไขและทำอะไรให้ สรรพากรยอมให้นำมาลงรายจ่ายได้
- มีเอกสารรายจ่ายแต่สรรพากรไม่ยอมให้นำมาลงเป็นรายจ่ายต้อง ดำเนินการอย่างไร
  - ปัญหาด้านเอกสารเมื่อต้องจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา
  - กรณีเอกสารรายจ่ายสูญหาย เสียหาย ขำรุค จะแก้ไขอย่างไร
  - ค่ารับรอง ต้องใช้เอกสารใดในการนำมาลงเป็นรายจ่าย
  - เอกสารในการทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
  - เอกสารที่ใช้ในการบันทึกสต็อกสินค้า ทั้งรับเข้าและจ่ายออก
  - การจัดเก็บ การทำลาย เอกสารรับ-จ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
  - เอกสารรายจ่ายเกี่ยวกับการบริจาคที่นำมาลงเป็นรายจ่ายได้ ทั้ง 1 เท่า และ 2 เท่า
- ค่าใช้จ่ายของกิจการที่ลูกจ้างจ่ายไปนำมาลงเป็นรายจ่าย ได้หรือไม่
  - กรณีซื้อตามใบเสร็จรับเงินเป็นของลูกจ้าง
  - ที่อยู่ตามใบเสร็จรับเงินเป็นของบริษัท แต่จ่ายโดยใช้ บัตรเครดิตของพนักงาน
- คำพาหนะในการเดินทางไปทำงานของพนักงานลงเป็น รายจ่ายบริษัทได้อย่างไร
  - ไม่มีตัว ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
  - มีตัว แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
  - มีใบเสร็จรับเงิน และมีใบกำกับภาษี
  - จ้างรถขนส่งแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
- รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงานมีเงื่อนไขอย่างไร จึงจะนำมาลงเป็นรายจ่ายได้
- เอกสารที่ใช้ประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่นักบัญชีต้องใช้ ประกอบการจ่าย
  - สาขาจ่ายค่าใช้จ่าย แต่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกในนามสำนักงานใช้ได้หรือไม่
  - ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย โดยระบุเงินได้คนละ ประเภทกับข้อเท็จจริง
- คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

### วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

### กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 3 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 8.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 9.00 น.)

ณ โรงแรมคิงปาร์ค

(ถ.ศรีนครินทร์) ซ.สุภาพงษ์ 3 แขวงห้างชีคอนสแควร์

Scan เพื่อจองอบรม



### อัตราค่าอบรม

สมาชิการสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)