

รับส่วนลด
ค่าอบรม
เพิ่มทันที 
จากราคาสมาชิก



สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

CPD & ACCOUNT 1-5 ปี

100-600

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568



เงื่อนไข :

1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900 - 2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 100 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง
3. สมัครใหม่/ต่ออายุ 2-5 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300-600 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
4. ใช้สิทธิ์ได้ไม่เกิน 300 บาท ต่อ 1 ที่นั่ง สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

SCAN สมัคร/ต่ออายุ



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **วันนี้ - 30 ธ.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด



ประเด็นปัญหา

เอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี

☑️ ทำอย่างไรให้ถูกต้องและไม่ถูกสรรพากรประเมิน

1. Update กฎหมาย e-payment ล่าสุดที่กระทบกับการจัดทำบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี

- การจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสรรพากร

2. เอกสารรายจ่ายที่ใช้ในการบันทึกบัญชีกับเอกสารรายจ่ายทางภาษี เหมือนหรือต่างกันอย่างไร

3. การตรวจสอบการออกและรับใบกำกับภาษี

- กรณีที่ต้องออกใบกำกับภาษี และกรณีที่ไม่ต้องออก
- รายได้ที่ไม่ได้รับชำระเงิน ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษีหรือไม่
- การตรวจสอบรายการใบกำกับภาษี ที่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการออกให้

4. ผู้ขาย ผู้ให้บริการไม่ยอมออกใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี ให้ต้องปฏิบัติอย่างไร

5. ข้อควรระวัง 5 ประการกับ“บิลเงินสด”

6. หลักเกณฑ์การจัดทำ“ใบรับเงิน” มีเงื่อนไขและทำอะไรให้ สรรพากรยอมให้นำมาลงรายจ่ายได้

7. มีเอกสารรายจ่ายแต่สรรพากรไม่ยอมให้นำมาลงเป็นรายจ่ายต้อง ดำเนินการอย่างไร

- ปัญหาด้านเอกสารเมื่อต้องจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา
- กรณีเอกสารรายจ่ายสูญหาย เสียหาย ขำรุค จะแก้ไขอย่างไร
- ค่ารับรอง ต้องใช้เอกสารใดในการนำมาลงเป็นรายจ่าย
- เอกสารในการทำโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย
- เอกสารที่ใช้ในการบันทึกสต็อกสินค้า ทั้งรับเข้าและจ่ายออก
- การจัดเก็บ การทำลาย เอกสารรับ-จ่ายต้องดำเนินการอย่างไร
- เอกสารรายจ่ายเกี่ยวกับการบริจาคที่นำมาลงเป็นรายจ่ายได้ ทั้ง 1 เท่า และ 2 เท่า

8. ค่าใช้จ่ายของกิจการ

ที่ลูกจ้างจ่ายไปนำมาลงเป็นรายจ่ายได้หรือไม่

- กรณีซื้อตามใบเสร็จรับเงินเป็นของลูกจ้าง
- ที่อยู่ตามใบเสร็จรับเงินเป็นของบริษัท แต่จ่ายโดยใช้ บัตรเครดิตของพนักงาน

9. ค่าพาหนะในการเดินทางไปทำงานของพนักงานลงเป็น รายจ่ายบริษัทได้อย่างไร

- ไม่มีตัว ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
- มีตัว แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน
- มีใบเสร็จรับเงิน และมีใบกำกับภาษี
- จ้างรถขนส่งแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน

10. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงานมีเงื่อนไขอย่างไร จึงจะนำมาลงเป็นรายจ่ายได้

11. เอกสารที่ใช้ประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่าย ที่นักบัญชีต้องใช้ประกอบการจ่าย

- สาขาจ่ายค่าใช้จ่าย แต่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกในนามสำนักงานใช้ได้หรือไม่
- ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย โดยระบุเงินได้คนละประเภทกับข้อเท็จจริง

12. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 106 = 1,605 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 3

ธันวาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง		เพิ่ม-ลดกรณี		กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรม			เพิ่มลดตามงานอื่นๆ		
#	วันที่	ชื่อหัวข้อ		CP	CA	CP	CA	ตามงาน	CA	รวม	
13	2563	Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 2: (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร	Zoom	+	-	-	-	800	1,200		
	09:00-12:30 น.	สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้ใช้ฟรีเป็นทางการ)						856	1,284	18	
13	2563	Case Studies: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 2: (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร	Zoom	+	-	-	-	800	1,200		
	13:00-16:30 น.	สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA อนุมัติให้ใช้ฟรีเป็นทางการ)						856	1,284	18	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

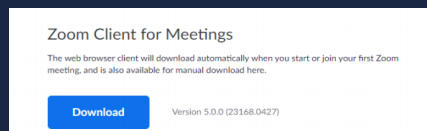
[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

เปิดรอบพิเศษ

2 รุ่น เท่านั้น

ธรรมนิติ
DHARMNITI

ZOOM TONIGHT

อบรม Online นอกเวลางาน

CPD/CPA นับชั่วโมงได้

เริ่ม 6 โมงเย็น
ถึง 3 ทุ่ม



วันอังคารที่ 11 และ
วันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568

อบรม 2 วัน

🕒 18.00 - 21.00 น.

การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากรายการข้อมูลงบการเงินสำหรับนักบัญชี

(Risk Analysis of Financial Statement)

บรรยายโดย : อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร



อัตราค่าอบรม 2 วัน

สมาชิก $1,300 + 91 = 1,391$

บุคคลทั่วไป $1,500 + 105 = 1,605$

อบรม Online ผ่านโปรแกรม



CPD / CPA : บัญชี 6 ชั่วโมง



วันพุธที่ 17 และ
วันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม 2568

อบรม 2 วัน

🕒 18.00 - 21.00 น.



เทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี

เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรยายโดย : อาจารย์เอกชา สมใจเพ็ง

อบรม Online ผ่านโปรแกรม



CPD : บัญชี 6 ชั่วโมง

CPA : บัญชี 5 ชั่วโมง / จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

อัตราค่าอบรม 2 วัน

สมาชิก $1,300 + 91 = 1,391$

บุคคลทั่วไป $1,500 + 105 = 1,605$