

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04193Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอนบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Upgrade ความรู้

หลักสูตรใหม่ 2568

และ Skill ที่นักบัญชีต้องการ

เพิ่มมูลค่าในงานบัญชี สำหรับนักบัญชียุคใหม่

Scan เพื่อจองชม



หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

วิทยากร

อาจารย์สุรรัตน์ โขติพันธ์วิทยากร
ผู้สอนบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ **19**

มีนาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- Update มาตรฐานใหม่ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
- Upskill ปัญหาของมาตรฐานที่ใช้ในปัจจุบันของกิจการ PAEs และ NPAEs ที่สำคัญ

2. งบการเงินประเด็นที่นักบัญชีต้องให้ความสำคัญ

- Update รายการย่อใหม่ที่กระทบกับงบการเงิน
- Update การนำส่งงบการเงิน e-Filing V.3
- Upskill การจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

3. Skill ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินความสำคัญที่นักบัญชีต้อง Upgrade

- วิเคราะห์แนวโน้มทางการเงินและผลกระทบต่อธุรกิจได้
- ใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้
- ให้คำปรึกษาทางด้านบัญชี ให้แก่ผู้บริหารได้
- วิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจเพื่อช่วยผู้บริหารตัดสินใจได้

4. การประมาณการงบประมาณเบื้องต้น Skill ที่นักบัญชีต้องมี

- การควบคุมต้นทุนและวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break-even Analysis)
- หาวิธีลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน
- เปรียบเทียบรายได้นับประมาณหรือหาข้อตกลงทางการเงิน

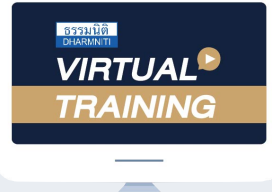
5. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทางบัญชี Skill ที่นักบัญชีต้องพัฒนา

- วิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- จัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง 5 ระดับ
- ปรับปรุงและออกแบบระบบการทำงานใหม่ๆ
- ตรวจสอบและติดตามการทำงาน
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการจัดการและควบคุมความเสี่ยง

6. Update แนวคิด ESG ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีในปัจจุบัน

- ความหมายของ ESG (Environmental, Social , Governance)
- บทบาทสำคัญของนักบัญชีใน ESG

7. Upskill ด้านเทคโนโลยี ที่สามารถเชื่อมโยงกับงานบัญชีและเกิดประโยชน์แก่กิจการ



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรที่อบรม	กฎบัตรการศึกษา	หนังสือเรียน	ที่พักอาหารและเครื่องดื่ม	บริการรถรับส่ง	การจอง			
#	วันที่	วันถึง	CP	CA	ที่พัก	ค่า	การจอง	
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี : สาขาฝึกอบรม และใบกำกับภาษี : แผนกงาน Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่ใบกำกับภาษี)	20230413	*	*	*	800 1,200 1,284	1,200 1,284	📅
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี : สาขาฝึกอบรม และใบกำกับภาษี : แผนกงาน Facebook LIVE (CPA อนุมัติไม่ใบกำกับภาษี)	20230413	*	*	*	800 1,200 1,284	1,200 1,284	📅

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: **1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. ภาพถ่ายที่ผู้ทำบัตรประชาชนของตนเอง (ต้องถ่ายที่พื้นสีขาวและต้องสวมเสื้อสีขาว) (ไม่ต้องใส่แว่นตา) (ไม่ต้องใส่หูฟัง) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย)

ข้าพเจ้าขอแนบและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายของตนเอง (ไม่ต้องใส่แว่นตา) (ไม่ต้องใส่หูฟัง) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย) (ไม่ต้องใส่หน้ากากอนามัย)

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -