

# การวางแผนและการปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน

## เพื่อการจัดทำบัญชีให้มีคุณภาพ

1. การเตรียมพร้อมและการปรับตัวของนักบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีในปัจจุบัน  
เพื่อการจัดทำบัญชีให้มีคุณภาพ
2. ความรู้ความเข้าใจของนักบัญชีเกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงิน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้  
ในการจัดทำรายงานทางการเงิน
3. การจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตาม พ.ร.บ การบัญชี 2543 และ พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี 2547
4. นักบัญชีควรต้องวางแผนการปฏิบัติงานทางบัญชี อย่างไร เพื่อให้งานบัญชีมีคุณภาพ
  - 4.1 ประเภทและลักษณะของธุรกิจ
  - 4.2 โครงสร้างองค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบ
  - 4.3 กระบวนการทำงาน ของแต่ละหน่วยงาน
  - 4.4 ระบบสารสนเทศทางบัญชี (AIS)
5. กระบวนการปฏิบัติการจัดทำบัญชี พร้อมทั้งการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางบัญชีให้มีคุณภาพ
  - 5.1 หน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับฝ่ายบัญชี
  - 5.2 เอกสารหลักฐานที่สำคัญในการบันทึกทางบัญชี
  - 5.3 การกำหนดระยะเวลา ในการนำส่งเอกสารต่างๆ
  - 5.4 การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
  - 5.5 การปิดงบการเงินประจำเดือน และงบการเงินประจำปี
  - 5.6 รายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องการจัดทำรายงานทางการเงิน
6. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางบัญชีและการควบคุมภายในที่ดีสำหรับกิจการ
7. Case study ความผิดปกติ ข้อผิดพลาดและการทุจริตของรายงานทางการเงิน

หัวข้ออบรม

วิทยากร

**ดร.จักรพันธ์ พงษ์เกตรา**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

### กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 28 เมษายน 2569

เวลา 09:00 - 16:30 น.

(เริ่มลงทะเบียนเวลา 08:00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09:00 น.)

ณ โรงแรมเอส.ดี อเวนิว

(ปิ่นเกล้า) ถ.บรมราชชนนี

Scan เพื่อจองอบรม



### อัตราค่าอบรม

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

บุคคลทั่วไป

1,700 + VAT 119 = 1,819 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)