



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหสิทธิบัตร 04184Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ยกระดับ

Accounting Cycle แบบเดิม
สู่ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



1. หลักแนวคิดในการจัดทำบัญชีตามกรอบแนวคิดมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามพ.ร.บ.การบัญชีและ พ.ร.บ. วิชาชีพบัญชี
2. Update คุณสมบัติผู้ทำบัญชี จากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. การปรับแนวคิดและวิเคราะห์การจัดทำบัญชีแบบเดิม สู่การจัดทำบัญชีแบบใหม่
 - ยกระดับ Accounting Cycle แบบเดิม สู่ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล
 - วิเคราะห์ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล
4. การจัดเรียงความสำคัญ เพื่อวางแผนการทำงานบัญชีให้มีประสิทธิภาพ
 - โครงสร้างองค์กร และความเข้าใจในลักษณะของธุรกิจ
 - กระบวนการทำงานบัญชีทั้งในแง่ข้อมูลนำเข้า การบันทึก และการประมวลผลเพื่อการออกรายงาน
 - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี เครื่องมือ และโปรแกรมต่างๆ
5. การยกระดับการจัดทำสมุดบัญชี สู่การออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อควบคุมงานบัญชี
 1. ระบบบัญชีซื้อ
 2. ระบบบัญชีขาย
 3. ระบบบัญชีรับเงิน
 4. ระบบรายวันทั่วไป
 5. ระบบบัญชีรายวันทั่วไป
 6. ระบบบัญชีส่งคืนและส่วนลดรับ
 7. ระบบบัญชีรับคืนและส่วนลดจ่าย



6. การวางแผนและการเตรียมข้อมูล เพื่อการจัดทำงบการเงิน
 - Update มาตรฐาน NPAEs ปรับปรุงใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อจัดทำงบการเงินในธุรกิจ
 - การจัดเตรียมข้อมูลงบการเงินให้สอดคล้องการกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - รวบรวมข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
7. การปรับปรุงรายการทางบัญชีและการปิดบัญชี
 - แนวทางการปรับปรุงรายการทางบัญชี เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างตรงจุด
 - การกลับรายการทางบัญชี (Reversing Entries)
 - เทคนิคการปิดบัญชีอย่างมืออาชีพ
8. ความเสี่ยงในการจัดทำรายงานทางการเงิน และจัดทำแผนการติดตามเอกสารหลักฐาน การกำหนดวิธีการตรวจสอบ ภายใต้เกณฑ์เอกสารหลักฐานเพียงพอ เชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และการอนุมัติ
9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
 - ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
 - หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

อาจารย์กัญจกิตติ ญเจริญปัญญายิ่ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

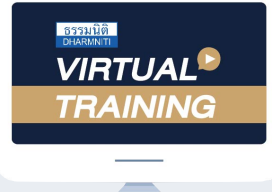
วันอาทิตย์ที่ 28

มิถุนายน 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตรที่อบรม	กฎบัตรการศึกษา	บัตร-การสอบ	รหัสทางการบัญชี-กรมสรรพากร	ใบชำระเรียนและสอบบัญชี					
#	วันที่	วันถึง	CPD	CPA	ชั่วโมง	ค่าเล่าเรียน	ค่าสอบ	รวม	Booking
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - สาขาวิทยุเทศาภิบาล	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	800	800	1,200	1,200	1,284	1,284	📅
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จ ใบลดหนี้ และใบกำกับภาษี - สาขาวิทยุเทศาภิบาล	13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	800	800	1,200	1,200	1,284	1,284	📅

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรเรียนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. ภาพถ่าย

2. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

3. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

4. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

5. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

6. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

7. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

8. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

9. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

10. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิตามบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -