

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

สงวนลิขสิทธิ์ สหหลักสูตร 04200Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชม.

การบริหารและจัดการข้อมูลในงบการเงิน

เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจและการรับมือกับภาวะวิกฤติ

(Crisis Management for Accounting)

หัวข้ออบรม

- 1.แนวคิดบทบาทของนักบัญชี ที่ต้องปรับเปลี่ยนอย่างไร ตามสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต
- 2.วัตถุประสงค์ของในการจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงิน
- 3.องค์ประกอบสำคัญ ในการพิจารณา ความน่าเชื่อถือของงบการเงิน มีอะไรบ้าง มีความสำคัญและข้อควรระวังอย่างไร
4. ลักษณะเชิงคุณภาพ ของงบการเงิน ที่มีประโยชน์ต่อการตัดสินใจ
 - ลักษณะเชิงคุณภาพพื้นฐาน
 - ลักษณะเชิงคุณภาพเสริม

อาจารย์คำนิง สาริระ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี และที่ปรึกษาทางด้านการบัญชี

สมาชิกวารสาร (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ **29**

กันยายน 2569

เวลา 09.00- 17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

5. เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน ที่นักบัญชีต้องนำไปใช้ประโยชน์

- การวิเคราะห์ อัตราร้อยละ (Percentage Analysis)
- การวิเคราะห์ อัตราส่วนทางการเงิน (Ratio Analysis)

6. ความหมายของ Crisis ทางบัญชี กับบทบาทของนักบัญชีที่สำคัญ

7. ภาพสะท้อน การวิเคราะห์งบการเงิน กับ Crisis ที่สำคัญ

- Crisis ต่อสภาพคล่อง
- Crisis ต่อลูกหนี้การค้า
- Crisis ต่อStock สินค้าคงเหลือ
- Crisis ต่อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- Crisis ต่อภาระผูกพัน
- Crisis ต่อขาดทุนสะสม
- Crisis ต่อรายได้
- Crisis ต่อต้นทุนขาย / ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- Crisis ต่ออัตราดอกเบี้ย
- Crisis ต่อภาษีอากร
- Crisis ต่อระบบการควบคุมภายใน และ การทุจริต

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



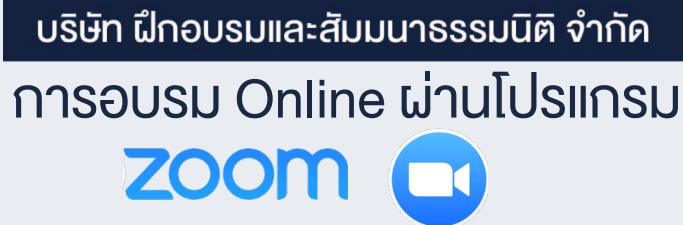
8. แนวคิดความสำคัญ และการกำหนดจุดวิกฤติ เพื่อการบริหารข้อมูลได้อย่างทันเวลา

9. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน และแนวทางการสื่อสารข้อมูลในงบการเงิน

10. การจัดทำ Crisis Action Plan ของบัญชีพร้อมตัวอย่าง

11. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน			เนื้อหาสาระก่อนงาน			
#	วันที่	กิจกรรม	รูป	CD			CPA	ตัวชี้แจง		look
				ชุด 1	ชุด 2	ชุด 3	ชุด 4	ชุด 5		
13	ก.ย. 2563	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน (๑-๓๓ สิงหาคม) ๒๐๒๓ : การถอดบทเรียน ๒๐๒๓		*	-	-	-	800	1,200	
09.00-12.30 น.		อบรม : งานประชุม Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันเดียวกัน)						856	1,284	
13	ก.ย. 2563	Case Studies ๒๐๒๓ การถอดบทเรียนโรงเรียนในกำกับของ อบจ.น่าน ๒๐๒๓ : การถอดบทเรียน ๒๐๒๓		*	-	-	-	800	1,200	
13.00-16.30 น.		อบรม : งานประชุม Facebook LIVE (CPA จัดขึ้นในวันเดียวกัน)						856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

เลยก็ได้

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงจากผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลยก็ได้

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลยก็ได้

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่นับชั่วโมงบนบัญชีที่ต้องการการนับชั่วโมง CPD

สวัสดีครับ

(Mr. Mr.)

สวัสดีครับ

การนับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชีสาธารณะ จะต้องทำขึ้นใหม่สำหรับข้อมูลของนายสอบบัญชีคนใหม่ ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของนายสอบบัญชีคนใหม่ จะต้องกรอกใหม่ และข้อมูลส่วนตัวของนายสอบบัญชีคนเดิม จะต้องกรอกใหม่ด้วย

☐ ถ้าท่านยืนยันยืนยันและรับรองว่า การทำรายการบัญชีการนับชั่วโมงบนบัญชีการสอบบัญชี และข้อมูลส่วนตัวของท่านเป็นความจริงและถูกต้อง

การถ่ายโอน/การเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเข้ารับการสอบบัญชี เพื่อใช้ยื่นหลักฐานในการดำเนินการนับชั่วโมงตามความรู้ชุดต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่กรณีก่อนหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

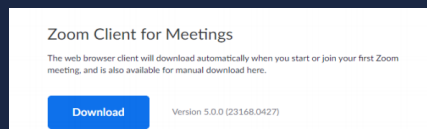
< ย้อนกลับ

ถัดไป >

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th