



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหสิทธิบัตร 04125Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

สรุปหลักการบัญชีสำคัญ ตามแนวปฏิบัติของมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หัวข้ออบรม

- สรุปมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ปี 2568
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ PAEs ฉบับสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ NPAEs แนวปฏิบัติในบทที่เป็นสาระสำคัญ
- สรุปหลักการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรายการย่อตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
 - ความสำคัญและองค์ประกอบของงบการเงินตาม TAS 1 และ NPAEs บทที่ 4
 - งบการเงินและรายการที่ต้องจัดทำ
 - รายการย่อในงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- สรุปหลักการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินแยกตามประเภทของธุรกิจ
 - ซื้อมาขายไป
 - ให้บริการ
 - รับผลิตสินค้า
- สรุปหลักการบันทึกรายการที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบของกิจการ NPAEs ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง
 - สินค้าคงเหลือ
 - เงินลงทุน
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 - การประมาณหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
 - การรวมธุรกิจ
- สรุปหลักการในการจัดทำข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน
 - ความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงิน
 - การออกแบบรายงานและการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



อาจารย์วิทยา เอกวิรุฬห์พร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

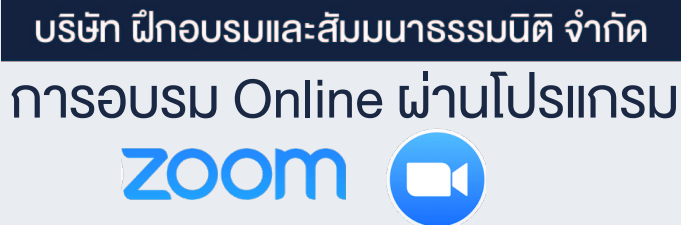
วันอาทิตย์ที่ **27**

กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្របសម្រួលការងារបានលឿនជាងមុន
ដោយសារតែការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្របសម្រួលការងារបានលឿនជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามงาน	พื้นที่-กลุ่มงาน	กิจกรรมหลังงาน-กิจกรรม			พิธีการส่งมอบผลสัมฤทธิ์		
#	วันที่	กิจกรรม		OD	OA		ดำเนินการ	สนับสนุน	บันทึก
				วัน	วัน	วัน	สถานที่	กลุ่ม	
13	13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยด้านนวัตกรรม (e-ize Innotech) ในรูป (e-Receipt) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และเศรษฐกิจ : ความสำเร็จของประเทศไทย สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (OA) สนับสนุนโดยกรมการคลัง	สนับสนุน 	*	*		800 UIT 84 856	1,200 UIT 84 1,284	
13	13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและเศรษฐกิจตามข้อเสนองานวิจัย สถานที่ : ความสำเร็จของประเทศไทย สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (OA) สนับสนุนโดยกรมการคลัง	สนับสนุน 	*	*	*	800 UIT 84 856	1,200 UIT 84 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226035398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

รหัสบาร์โค้ด



3 ขั้นตอนในการชำระเงิน

1.นำมือถือมาใกล้ป้ายสินค้าเพื่อสแกนบาร์โค้ด

2.เชื่อมต่อ QR Code Recognition

รอการชำระเงิน

รอการชำระเงิน

รอการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลือกปีบัตรประชาชน

☐ นับชั่วโมงจากผู้ทำบัญชี (CPD)

☐ นับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชี (CPA)

เลือกผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงสำหรับผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลือกผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สวัสดีคุณสมชาย

เป็นอย่างไรบ้าง
(PM - PM)

บันทึกข้อมูล

ถ้าคุณยังไม่เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว กรุณาทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อเข้าสู่ระบบ กรุณาลงทะเบียนก่อนใช้งาน

☐ ข้าพเจ้ายืนยันตนและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนแบบบุคคลธรรมดาที่ฉันถือและถูกต้องจริง และยินยอมให้บันทึกภาพเพื่อใช้ในการทำบัญชี/ภาษีอากร

☐ ข้าพเจ้ายืนยันตนและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนในการนำส่งหลักฐานทางภาษีอากรสำหรับการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

กรุณาอย่าลืมกดปุ่มยืนยันตัวตนเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว

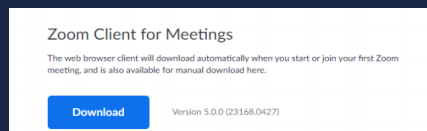
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th