

การวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และรายงานทางการเงิน ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หัวข้อสัมมนา

1.ความสำคัญของการจัดทำบัญชีและระยะเวลาที่ต้องจัดทำตามกฎหมายบัญชี

- 1.1 วงจรการบันทึกบัญชี (Accounting Cycle)
- 1.2 กำหนดเวลาการจัดทำบัญชี และการจัดทำงบการเงิน
- 1.3 บทลงโทษ และผู้รับผิดชอบกรณีไม่จัดทำตามกฎหมาย พรบ.การบัญชี
- 1.4 Update คุณสมบัติและเงื่อนไขของการผู้ทำบัญชีใหม่

2.การวางระบบบัญชี และระบบเอกสารทางบัญชี

- 2.1 ความหมายของ “ระบบบัญชี”
- 2.2 ส่วนประกอบของระบบบัญชีที่สำคัญ
- 2.3 How to ขั้นตอน การวางระบบบัญชี ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- 2.4 หลักการเขียน Flow Chart ระบบบัญชี
- 2.5 การผสมผสานการวางระบบบัญชี ระบบเอกสาร และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2.6 ระบบเอกสาร และรายงานเพื่อการบริหาร
- 2.7 เอกสารประกอบการลงบัญชี และระบบเอกสาร

- ขายสินค้า. - ให้บริการ. - จัดซื้อ

3.การจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนอการเงิน
 - 3.2 กรอบแนวคิดความสำคัญของมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
 - 3.3 อุปสรรคที่ส่งผลให้การจัดทำรายงานทางการเงิน มีความสำคัญอย่างไร
 - 3.4 รูปแบบของงบการเงิน และรายการที่สำคัญในงบการเงินที่มักพบข้อผิดพลาด
- รายการผิดพลาดในงบฐานะการเงิน
- รายการผิดพลาดในงบกำไรขาดทุน
- รายการผิดพลาดในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

วิทยากร

อาจารย์พงษ์ธร ดวงปัญญา

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

Scan เพื่อจองสัมมนา



กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น. ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเอส.ดี อเวนิว

(ปิ่นเกล้า) ถ.บรมราชชนนี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

บุคคลทั่วไป

1,400 + VAT 98 = 1,498 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 081-359-5048 , 080-251-9946 Website www.dst.co.th