

หลักสูตรพิเศษที่นักบัญชีทุกคนต้องเข้าอบรม
เคล็ดลับการแก้ปัญหารายการที่มีผลกระทบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

ปัญหาการบันทึก รายการทางบัญชี ในช่วงสิ้นปี – ต้นปี

สำหรับผู้ทำบัญชี

อัตราค่าอบรม
หลักสูตรละ

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (CPD,TAX,HR)

1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

สงวนลิขสิทธิ์ 04146P / จรรยาบรรณ 1 ชม.

วันพุธที่ 21 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00 - 17.00 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น.)

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ

(ถ.รัชดาภิเษก) MRT สายสีน้ำเงิน

สถานีห้วยขวาง ทางออก 3

บรรยายโดย : ดร.วิทยา อรุณศิริพันธ์

SCAN

เพื่อ

จองอบรม



สงวนลิขสิทธิ์ 04146P/1

วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น.)

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมเดอะควอเตอร์

MRT สายสีน้ำเงิน สถานีหัวลำโพง

ทางออก 1

บรรยายโดย : อ.วิทยา เอกวิรุฬห์พร

SCAN

เพื่อ

จองอบรม



สงวนลิขสิทธิ์ 04146P/2

วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

(เริ่มลงทะเบียน 08.00 น.)

ปิดรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น.)

ณ โรงแรมโครสไวท์ กรุงเทพฯ ศรีนครินทร์

(เชื่อมต่อน.คิงปาร์ค)

ถ.ศรีนครินทร์ ซ.สุภาพงษ์ 3 เยื้องห้างซีคอนสแควร์

บรรยายโดย : ดร.จักรพันธ์ พงษ์เกตรา

SCAN

เพื่อ

จองอบรม



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dsf.co.th

1. ประเด็นปัญหาที่ส่งผลต่อการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปี

- การบันทึกรายการ สินค้าคงเหลือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่องบการเงินช่วงสิ้นปี
- การบันทึกรายการทรัพย์สิน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอในช่วงสิ้นปี
- การทำลายสินค้า การขายต่ำกว่าทุน และการขายต่ำกว่าราคาตลาด เมื่อเกิดรายการในช่วงสิ้นปี จะต้องบันทึกการอย่างไร
- การปรับปรุงรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี จุดที่นักบัญชีต้องเพิ่มความระมัดระวัง
- การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินในช่วงสิ้นปี
- การจัดทำต้นทุนสินค้า และต้นทุนบริการในช่วงสิ้นปี

2. ปัญหาของรายการที่มักพบในช่วงสิ้นปี คาบเกี่ยวต้นปีในทางบัญชีจะต้องบันทึกการอย่างไร กรณีที่เกี่ยวข้องกับ

- โพรโมชัน
- ค่าใช้จ่ายในการทำตลาด
- ค่ารับรอง
- ของขวัญปีใหม่
- โบนัส
- ค่าตอบแทนพิเศษ
- การประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

3. จุดที่นักบัญชีต้องระวังเพื่อไม่ให้เกิดรายการข้ามรอบระยะเวลาบัญชี

4. การวางระบบการแก้ไขปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายแก่พนักงานสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปี และช่วงสิ้นปี

- เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้ฝ่ายบัญชี
- กำหนดระยะเวลาการนำส่งเอกสาร

5. การเตรียมเอกสารที่ใช้ในการบันทึกรายการ ในช่วงสิ้นปี

6. แนวปฏิบัติในการยกยอดรายการทางบัญชี เพื่อการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องในรอบบัญชีถัดไป และถูกต้องตามมาตรฐาน

7. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ