



แนวปฏิบัติ

การจัดทำบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้ออบรม

1. แนวปฏิบัติ เรื่อง ลูกหนี้ตามมาตรฐาน NPAEs บทที่ 7
2. ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น ความสำคัญต่อการจัดการทางการเงินของกิจการ
 - 2.1 ความสำคัญของการจัดทำบัญชีลูกหนี้
 - 2.2 การจัดประเภทของลูกหนี้
3. การบันทึกรายการบัญชีลูกหนี้
 - 3.1 จุดการพิจารณาการบันทึกบัญชีรายการลูกหนี้ - ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ
 - 3.2 วงจรบัญชีของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น
 - 3.3 หนี้สูญรับคืน
4. วิธีการประมาณการหนี้สงสัยจะสูญ
 - 4.1 การประมาณการค้าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 4.2 การบันทึกรายการและการเปิดเผยรายการเกี่ยวกับหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - 4.3 หลักการพิจารณาหนี้สงสัยจะสูญของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
และผลต่อการรายงานข้อมูลในงบฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน
 - 4.4 การลดยอดกรณีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อเพิ่มศักยภาพของกิจการ
5. Case Study ปัญหาที่พบในการบันทึกบัญชีลูกหนี้พร้อมแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐาน NPAEs บทที่ 7

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันเสาร์ที่ **24**

ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง	พื้นที่-กรณีพิเศษ	กิจกรรมตามรูปแบบ-กิจกรรม			กิจกรรมตามตารางอื่นๆ		
#	วันที่	กิจกรรม		CP	CA		ตามตาราง	อื่นๆ	บันทึก
13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.		Module 1: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 2: (e-Recap) บทสรุปความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 3: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 4: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA สามารถโทรไปปรึกษาหากมีข้อสงสัย)		-	-	-	800 หรือ 84	1,200 หรือ 84	13
13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.		Case Studies: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 5: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 6: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) Module 7: การจัดการความรู้ในองค์กร (e-Learning) สถานที่ : Zoom Facebook LIVE (CPA สามารถโทรไปปรึกษาหากมีข้อสงสัย)		-	-	-	800 หรือ 84	1,200 หรือ 84	13

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับนิ้วใจ

ข้อมูลการนับนิ้วใจ

สำหรับผู้นำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บข้อมูล CPD

เลขที่บัตรประชาชน

☐ นับนิ้วใจที่บัญชี (CPD)

☐ นับนิ้วใจผู้สอบบัญชี (CPA)

☐ นับนิ้วใจผู้สอบบัญชีอีกภาคีการ (TA)

< ย้อนกลับ

ถัดไป >

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้นำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บข้อมูล CPD



สำหรับผู้นำบัญชี
หรือผู้สอบบัญชี
(CPA, PMA)

ถ้าคุณเป็นผู้ที่นำบัญชีมาขอรับใบอนุญาต นับนิ้วใจที่เก็บข้อมูลจากผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต (นับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชี) การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต

☐ ถ้าคุณเป็นผู้ที่นำบัญชีมาขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจที่เก็บข้อมูลจากผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต

การนับนิ้วใจที่เก็บข้อมูลจากผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต การนับนิ้วใจของผู้สอบบัญชีที่ขอรับใบอนุญาต

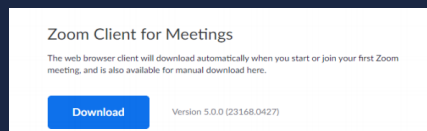
< ย้อนกลับ

บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าชม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th