



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 4160Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การปรับตัวและการพัฒนาความรู้ ของ "ผู้ทำบัญชี" 2026

หัวข้ออบรม

- พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 บทบาทหน้าที่ของผู้ทำบัญชี ตามข้อกำหนด ที่นักบัญชีต้องเข้าใจและระมัดระวัง
- สรุปสาระสำคัญ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี (บังคับใช้ 1 มกราคม 2569)
 - เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี
 - หลักเกณฑ์ในการทดสอบก่อนการเป็นผู้ทำบัญชี
 - รายละเอียดการนับชั่วโมงวิชาจรรยาบรรณ
 - เงื่อนไขการเก็บชั่วโมงกรณี ไม่ได้อบรม หรือ ไม่ได้ยื่นชั่วโมง CPD

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 7

ตุลาคม 2569

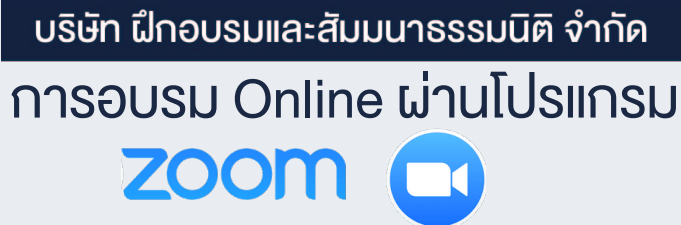
เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

3. Responsibility and Accountability หน้าที่และความรับผิดชอบ เรื่องสำคัญที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
4. คุณสมบัติของผู้ทำบัญชีในปัจจุบัน ทำอย่างไรให้เป็นที่ต้องการของตลาดวิชาชีพ
5. ประโยชน์ที่รับจากการจัดทำบัญชี จัดทำบัญชีแล้วได้อะไร จะต่อยอดได้อย่างไร
6. การปรับพื้นฐาน และเนื้อหาความรู้ทางบัญชีที่ต้องได้รับการทบทวนก่อนเริ่มการทำงาน
 - 6.1 ความรู้ด้านหลักการบัญชี เกณฑ์การรับรู้รายการ และวิธีการวัดมูลค่าทางบัญชี
 - ราคาทุนเดิม
 - ราคาทุนปัจจุบัน
 - มูลค่าที่จะได้รับ
 - มูลค่าปัจจุบัน
 - มูลค่ายุติธรรม
 - 6.2 ความรู้เรื่อง หมวดบัญชี และความหมาย สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย
 - 6.3 ความรู้เรื่อง การวิเคราะห์รายการค้า และข้อควรระวัง ในวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ (เดบิต - เครดิต) และหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป หมายถึงอย่างไร
7. ความสำคัญของการจัดทำงบการเงิน และรายงานทางการเงิน หัวใจที่นักบัญชีต้องทราบและข้อมูลที่ต้องใช้
 - 7.1 วัตถุประสงค์ในการจัดงบการเงิน และข้อสมมุติทางบัญชี
 - 7.2 ข้อมูลสำคัญในการจัดทำงบการเงิน กับแนวคิดลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน ที่มีประโยชน์กับการตัดสินใจ
 - ความเข้าใจได้
 - ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ
 - ความเชื่อถือได้
 - เปรียบเทียบกันได้
8. หลักการสำคัญ ในการเลือกใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - 8.1 มาตรฐาน NPAEs บทที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน
 - 8.2 การปรับตัวเพื่อเพิ่มทางเลือกในการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs
9. การพัฒนาทักษะของนักบัญชีเพื่อการปรับตัวสู่ยุค AI
 - 9.1 การเลือกใช้ Software กับระบบงานบัญชี
 - 9.2 เครื่องมือ (Tools) ที่ช่วยพัฒนางานบัญชีในยุคดิจิทัล

อาจารย์สุรรัตน์ โสทิพันธุ์วิทยากุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលបានរៀបចំទុកក្នុងរយៈពេលតិចជាងមួយម៉ោង

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

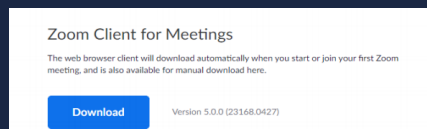
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th