



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04188Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

งบการเงินรูปแบบใหม่ ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน

พร้อม Update เชื้อนไขและคุณสมบัติการเป็นผู้ทำบัญชี

หัวข้ออบรม

1. การจัดทำงานงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
2. ความหมายของรายการย่อในงบการเงินตามประกาศล่าสุดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. เปรียบเทียบความแตกต่างของรูปแบบรายการย่อแบบเดิม กับรูปแบบใหม่ แบบบรรทัดต่อบรรทัด
4. มาตรฐาน TFRS for NPAs กับการเงินรูปแบบใหม่ ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน
 - 4.1 งบฐานะการเงิน
 - สินทรัพย์ : สินทรัพย์หมุนเวียน / สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น : หนี้สินหมุนเวียน / หนี้สินไม่หมุนเวียน
 - ส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนเรือนหุ้น / ส่วนเกินมูลค่าหุ้น / กำไร (ขาดทุน) สะสม / องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 4.2 งบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - งบกำไรขาดทุน จำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย
 - งบกำไรขาดทุน จำแนกตามหน้าที่ - ขั้นเดียว
 - งบกำไรขาดทุน จำแนกตามหน้าที่ - หลายขั้น
 - 4.3 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 4.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
5. รายละเอียดที่สำคัญของประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
 - คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอบรมและการทดสอบ
 - เงื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชี
 - การปรับรายละเอียด การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี CPD
 - ข้อปฏิบัติกรณีเลิกเป็นผู้ทำบัญชีแล้ว จะกลับมาขึ้นทะเบียนต้องทำอย่างไร
 - รายละเอียดการขอแจ้งกลับมาเป็นผู้ทำบัญชี
 - จำนวนชั่วโมง ต้องอบรมในกรณีที่ยกเลิกเป็นผู้ทำบัญชีไปแล้วต้องการกลับมาใหม่
 - ข้อกำหนดของประกาศ อื่นๆ
6. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
 - ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
 - ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
 - คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
 - วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
 - หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

อาจารย์นักฎกิตติ ญเจริญปัญญายัง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท
บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



กำหนดการอบรม

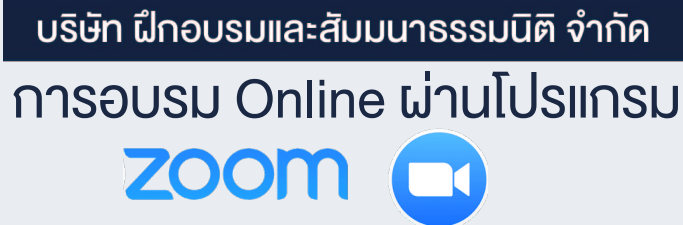
วันเสาร์ที่ 31

ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th



**ដូច្នេះអ្នកប្រើប្រាស់អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបាន
 រយៈពេលយូរជាងមុន។**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

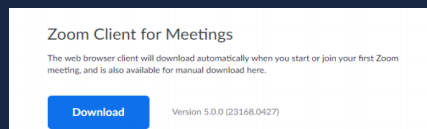
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งไว้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th