

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04075Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ความรับผิดชอบ ของผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ใหม่

และการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



อาจารย์นักบัญชี ญเจริญปัญญายิ่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

หัวข้ออบรม

1. Update ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2568
 - การทดสอบ เพื่อเป็นผู้ทำบัญชีมีหลักเกณฑ์อย่างไร
 - กรณีเป็นผู้ทำบัญชีแล้วขาดการต่ออายุสมาชิกสภาวิชาชีพจะต้องทำการสอบเพื่อเป็นผู้ทำบัญชีใหม่หรือไม่
 - เงื่อนไขกรณี ผู้ทำบัญชีไม่ได้อบรมเก็บชั่วโมง CPD ตามปีปฏิทินต้องปฏิบัติอย่างไร
 - ข้อกำหนดในการอบรมการเก็บชั่วโมง CPD ประจำปี และวิชาจรรยาบรรณ
2. ข้อควรระวังเมื่อต้องลงชื่อเป็นผู้ทำบัญชี
 - ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่สำคัญมีอะไรบ้าง
 - ข้อกำหนดที่สำคัญตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ.2543 และบทลงโทษ
 - ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือใคร ต้องรับผิดชอบอะไรบ้าง ตามกฎหมายบัญชี

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,000 + VAT 70 = 1,070 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,200 + VAT 84 = 1,284 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันเสาร์ที่ 10

ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

3. ผู้ทำบัญชีต้องรับผิดชอบอะไรบ้างตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- แนวคิดการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ PAEs, และ NPAEs
- การจัดทำเอกสารทางบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- แนวคิดที่สำคัญในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน ระหว่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs, และ NPAEs
- นัยสำคัญคืออะไร นักบัญชีต้องพิจารณาอย่างไร
- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน สถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต ในฉบับที่สำคัญ

- TFRS for PAEs
- TFRS for NPAEs

5. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- กรณีค่าเสื่อมราคา จะใช้หลักการคิดตามประมวลรัษฎากรได้หรือไม่
- การทบทวนอายุการใช้งาน ต้องทำหรือไม่ เพื่ออะไร
- แนวปฏิบัติเมื่อทำการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- วิธีปฏิบัติเมื่อมีการให้เช่าที่ดินและอาคาร ผู้ให้เช่าทำอะไร ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- กรณีศึกษาการสร้างอาคารเองบนที่ดินเปล่าและนำเอาพื้นที่บางส่วนออกให้เช่า
- หลักปฏิบัติเมื่อสินทรัพย์ต้องทำอะไรบ้าง
- การจัดประเภทใหม่ของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- การตีราคาตามหลักเกณฑ์ใหม่ของ NPAEs บทที่ 10

6. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ

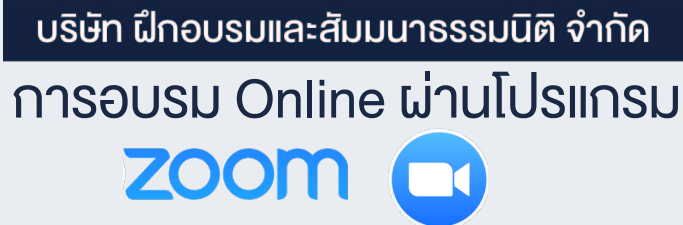
- การวางแผนการตรวจนับทำอะไร จำเป็นต้องนับเมื่อสินทรัพย์หรือไม่
- เมื่อสินทรัพย์ควรจัดทำอะไรบ้างเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ และทรัพย์สิน
- การจัดประเภทของอะไร
- สินค้าที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ที่พบได้จากการตรวจนับต้องทำอะไร
- จะใช้ข้อมูลจากการตรวจนับมาปรับการแสดงผลค่าที่เหมาะสมของสินค้า และทรัพย์สินต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างไร
- การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือของ NPAEs บทที่ 8

7. มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

- การประมาณการหนี้สินกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นแตกต่างกันอย่างไร
- การตกแต่งตัวเลขทางบัญชีกับการประมาณการหนี้สิน แตกต่างกันอย่างไร
- ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญกับการประมาณการหนี้สิน

8. รายได้และค่าใช้จ่ายตามแนวทางของมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน

- นักบัญชีจะรับรู้รายได้โดยอ้างอิงจากที่ไหนและเมื่อไหร่
- ใครเป็นผู้เลือกใช้นโยบายการบัญชีและความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชี
- หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีให้ทำอะไรและมีผลกับภาษีอากรอย่างไร
- หากมีการพบข้อผิดพลาดและทุจริตจะแก้ไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างไร
- การทุจริตจัดเป็นข้อผิดพลาดหรือไม่
- นักบัญชีต้องแสดงค่าใช้จ่ายเมื่อไร มีกี่แบบ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្រេចបាននូវលទ្ធផលក្នុងរយៈពេលខ្លីជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมตามตาราง		พื้นที่-กลุ่มงาน		กิจกรรมหลังงาน-กิจกรรม		ผลการติดตามผล (ตัวชี้วัด)		
#	วันที่	หัวข้อ/รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	คะแนน
13	13 มี.ค. 2563 09:00-12:30 น.	พัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-ize Innote) ในรูปแบบ (e-Recap) บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน หมายเหตุ : งดการบรรยายแบบสด สถานที่ : zoom Facebook LIVE (QA ปรึกษาในไลน์กิจกรรม)		-	-	-	-	800 UIT 84 856	1,200 UIT 84 1,284	13
13	13 มี.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies เรื่องการพัฒนาระบบงานในหน่วยงาน หมายเหตุ : งดการบรรยายแบบสด สถานที่ : zoom Facebook LIVE (QA ปรึกษาในไลน์กิจกรรม)		-	-	-	-	800 UIT 84 856	1,200 UIT 84 1,284	13

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

[illegible]

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแบบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

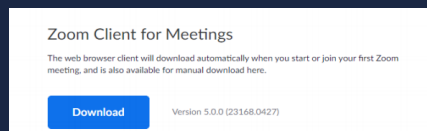
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download>เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th