

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04204Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
จรรยาบรรณ 1 ชม.

บัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting) บทบาทเชิงกลยุทธ์ของนักบัญชียุคใหม่

หลักสูตรใหม่ปี 2569

1. ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting)

2. หลักการสำคัญของบัญชีบริหารทั้ง 3 ส่วน

- การวางแผน
- การตัดสินใจ
- การควบคุม

3. บทบาทของนักบัญชีในยุคดิจิทัล

ความแตกต่างของงานบัญชีในอดีต vs ปัจจุบัน

- การปรับตัวจากผู้ลงบัญชีเป็นปรึกษา
- การใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทำนาย (Predictive Analytics)
- การสื่อสารและการเล่าเรื่องผ่านข้อมูล (Data Storytelling)
- การปรับตัวเข้ากับแนวคิดการประเมินผลและการทำงานแบบยืดหยุ่น (Beyond Budgeting)
- Hard Skill และ Soft Skill ที่ต้องการพัฒนาสำหรับนักบัญชีกลยุทธ์ในศตวรรษหน้า
- ผลกระทบของเทคโนโลยี AI, Machine Learning, และ Cloud Accounting

4. ความแตกต่างระหว่างบัญชีการเงิน (Financial Accounting) และบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)

5. บัญชีเพื่อการบริหารบทบาทเชิงกลยุทธ์ของนักบัญชียุคใหม่

- เทคนิคการเลือกข้อมูลสำคัญเพื่อรายงานผู้บริหารการจัดทำงบกำไรขาดทุน และการจัดทำงบประมาณ (Budgeting)
- การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาวิเคราะห์เพื่อการบริหาร

- การบริหารต้นทุนและจุดคุ้มทุนเพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน
- การบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (CVP Analysis) ในสภาวะตลาดผันผวน
- ปัญหาของการจัดทำงบประมาณแบบดั้งเดิม (Static Budgets)
- แนวคิด Beyond Budgeting, Rolling Forecasts และ Dynamic Resource Allocation
- การวิเคราะห์ผลต่าง (Variance Analysis) การควบคุมและประเมินผล การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอ Executive Visual Dashboard ที่สร้างการสื่อสารกับผู้บริหารที่เข้าใจง่าย
- การหลีกเลี่ยงภาวะข้อมูลล้นเกิน (Data Puke) และการหา KPI ที่แท้จริง

6. Case Study การใช้ข้อมูลบัญชีเพื่อวางแผนกำไร และบริหารความเสี่ยง

- Case การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการบริหาร และวางแผนกำไร
- Case การวิเคราะห์กระแสเงินสดเพื่อบริหารสภาพคล่อง

7. คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วัฒนธรรมของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

อาจารย์เกชา สมใจเพ็ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,500 + VAT 105 = 1,605 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

SCAN QR Code
เพื่อจองอบรม



กำหนดการอบรม

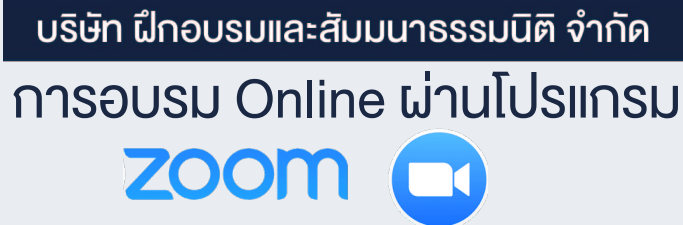
วันอังคารที่ 13

ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th



ដូច្នេះអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្របសម្រួលការងារបានលឿនជាងមុន
ដោយសារតែការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអ្នកប្រតិបត្តិការអាចសម្របសម្រួលការងារបានលឿនជាងមុន

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

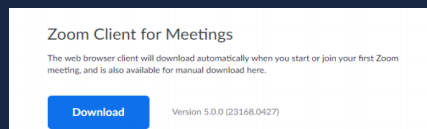
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นับได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th