รับส่วนลด ค่าอบรมเพิ่ม ทันที จากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ ได้ทันที

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1 - 5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน - 30 ธันวาคม 2569

CPD & ACCOUNT

ส่วนลด 100 - 600

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตร

เดือนกันยายน - ธันวาคม 2569

เงื่อนไข* :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 900 - 2,500 บาท (ยังไม่รวม VAT)
2. สมัครใหม่/ต่ออายุ 1 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 100 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
   สมัครใหม่/ต่ออายุ 2 - 5 ปี รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 200 - 600 บาท
   (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
3. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
4. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ที่นั่ง

SCAN สมัคร/ต่ออายุ

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **30 ธันวาคม 2569**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 04198Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จรรยาบรรณ 1 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

ด่วนที่สุด

Update คุณสมบัติและเงื่อนไข

การเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ 2568 ล่าสุด

มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2569

พร้อมประเด็นการจัดทำงบการเงินรูปแบบใหม่

ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน

- ด่วน! ตั้งแต่ 1 ม.ค. 69 ต้องสอบเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี
- หลักเกณฑ์ใหม่ที่มีผลกระทบต่อผู้ทำบัญชีทุกคน
- หลักเกณฑ์การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในการเก็บชั่วโมงจรรยาบรรณ ปี 2569

อาจารย์ณัฏฐกิตติ์ ญเจริญปัญญายิ่ง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

สมาชิก (CPD, Tax, HR)

ท่านละ 1,100 + VAT 77 = 1,177 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 1,300 + VAT 91 = 1,391 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือ โอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

กำหนดการอบรม

วันจันทร์ที่ 30

พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00-17.00 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งโทร 02-555-0700 กด 1 , 080-251-9946 , 086-378-8470 Website www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 04198Z

1. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์ใหม่ เงื่อนไขการเป็นผู้ทำบัญชี วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ 2568

- สาระสำคัญของการปรับปรุงประกาศฉบับใหม่
- เปรียบเทียบความแตกต่างของหลักเกณฑ์เก่า VS ใหม่

2. สรุปประเด็นสำคัญของ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ปรับปรุงใหม่ บังคับใช้ 1 มกราคม 2569

2.1 คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี

- 6 ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีปรับปรุงใหม่
- เงื่อนไขในการต่ออายุสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี

2.2 เงื่อนไขของผู้ทำบัญชี

- ระยะเวลาการแจ้ง หรือ ยกเลิกธุรกิจ
- กำหนดเวลาในการแจ้งยืนยันการทำบัญชี
- เงื่อนไขในการรับทำบัญชีไม่เกิน 100 ราย
- การปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการแจ้ง การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ
- เงื่อนไขของการแจ้งยกเลิก และการขอกลับมาเป็นผู้ทำบัญชีใหม่

2.3 การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องในวิชาจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- เงื่อนไขการนับชั่วโมงวิชาจรรยาบรรณ
- วิธีการเก็บชั่วโมงจรรยาบรรณที่ถูกต้องไม่ผิดหลักเกณฑ์

2.4 ความแตกต่างที่สำคัญของการขึ้นทะเบียนผู้ทำบัญชี ก่อนและหลัง 1 ม.ค. 69

- หลักเกณฑ์ของการทดสอบการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีใหม่ 2569
- เงื่อนไขของการทดสอบการเป็นผู้ทำบัญชี
- ขอบเขตและหัวข้อการทดสอบ
- วิธีการทดสอบ
- จำนวนข้อสอบ ระยะเวลาในการทดสอบ และเกณฑ์การผ่านการทดสอบ

2.5 ข้อกำหนดของประกาศ อื่นๆ

3. การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

4. ความหมายของรายการย่อในงบการเงินตามประกาศล่าสุด จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

5. เปรียบเทียบความแตกต่างของรูปแบบรายการย่อแบบเดิม กับรูปแบบใหม่ แบบบรรทัดต่อบรรทัด

6. มาตรฐาน TFRS for NPAEs กับงบการเงินรูปแบบใหม่ ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน

6.1 งบฐานะการเงิน

- สินทรัพย์ : สินทรัพย์หมุนเวียน / สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น : หนี้สินหมุนเวียน / หนี้สินไม่หมุนเวียน
- ส่วนของผู้ถือหุ้น : ทุนเรือนหุ้น / ส่วนเกินมูลค่าหุ้น / กำไร (ขาดทุน) สะสม / องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

6.2 งบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- งบกำไรขาดทุน จำแนกตามธรรมชาติของค่าใช้จ่าย
- งบกำไรขาดทุน จำแนกตามหน้าที่ - ขั้นเดียว
- งบกำไรขาดทุน จำแนกตามหน้าที่ - หลายขั้น

6.3 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

6.4 หมายเหตุประกอบการเงิน

7. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณขงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

- ข้อกำหนดของจรรยาบรรณ ตาม พ.ร.บ วิชาชีพบัญชี
- ข้อบังคับของสภาวิชาชีพบัญชีว่าด้วยจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- คู่มือประมวลจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- วิวัฒนาการของจรรยาบรรณวิชาชีพในประเทศไทย
- หลักการพื้นฐานของจรรยาบรรณ

Scan เพื่อจองอบรม

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

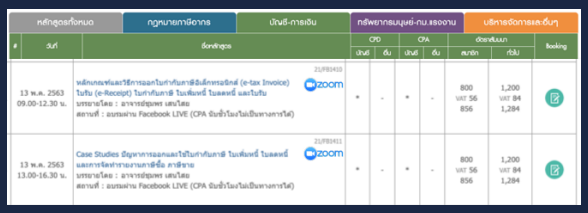
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

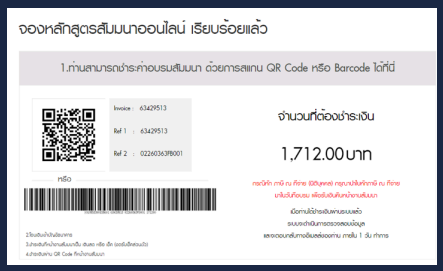
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

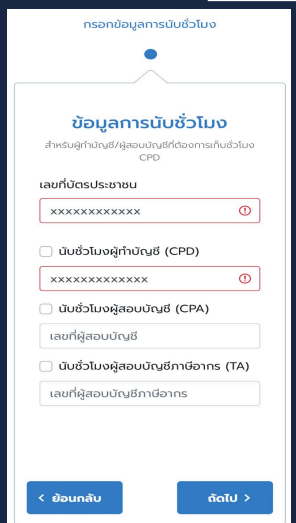
ขั้นตอนการชำระเงิน

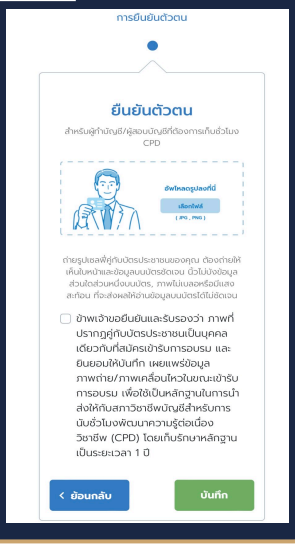


เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

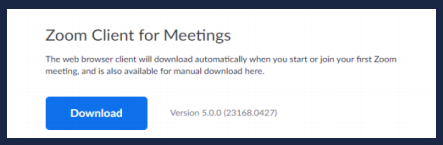




4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th