



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 21/5022Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

LEAN Accounting

การบัญชีแบบลีน

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายและความเป็นมาของการจัดการแบบ Lean
2. กระบวนการของการจัดการแบบ Lean และ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการแบบ Lean ที่นักบัญชีต้องรู้
3. ประโยชน์ของการจัดการแบบ Lean สำคัญกับงานบัญชีอย่างไร
4. กิจกรรม Lean กระทับกับบัญชีอย่างไร
5. ลักษณะของการบัญชีแบบ Lean (Lean Accounting)
6. ความแตกต่างของ Lean Accounting กับการทำบัญชีทั่วไป
7. นักบัญชีจะนำระบบ Lean ไปใช้ได้อย่างไร
8. ข้อดีของ Lean Accounting ที่เกี่ยวข้องกับ
 - การออกแบบระบบบัญชี และรายงานตามระบบการจัดการแบบลีน
 - การคำนวณต้นทุน ที่สามารถคำนวณได้ในทุกระดับทุกขั้นตอน
 - โดยไม่ต้องยึดตามระบบบัญชีต้นทุนแบบดั้งเดิม
 - การนำเสนอข้อมูล และรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น
 - การวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อวางแผน ควบคุม และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกระดับ
9. หลักการทั่วไปในการคำนวณต้นทุนสำหรับ Lean Accounting
10. เปรียบเทียบงบกำไรขาดทุนแบบดั้งเดิมกับ Lean Accounting
11. Lean Accounting กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
12. การเตรียมการในการนำการบัญชีแบบลีนมาใช้
13. กรณีศึกษา การใช้ Lean Accounting ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับกิจการ และนำไปใช้ได้จริง
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

เมื่อแนวความคิดในการบริหารเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน และมีแนวคิดในการ บริหารใหม่ที่เรียกว่า “Lean” เกิดขึ้น บทบาทของนักบัญชี ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลทางการบัญชี ตลอดจนรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงิน จึงต้องปรับเปลี่ยน เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าว เพราะ ข้อมูลทางการบัญชีเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ที่ผู้บริหารจะนำไปใช้ในการวางแผน ควบคุม ซึ่ง “Lean Accounting” เป็นเครื่องมือช่วยทำให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และรายงานทางการเงิน สามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูล ของผู้บริหารได้ดีมากยิ่งขึ้น เพื่อวางแผน ควบคุม และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และสามารถเชื่อมโยงไปยังการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรทุกระดับ

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่

25

เมษายน

2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร

ดร.นาถนภา นิลนิยม

- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

ท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไป

ท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE

หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

Promotion

หลักสูตรเดือนเมษายน 2566

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป

หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)

(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้**

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นังการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นัง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* รหัสหลักสูตรอบรม	* วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	* วิทยากรผู้ช่วย	* วิทยากรผู้บรรยาย		* วิทยากรผู้สอน		* วิทยากรผู้ดูแลระบบ	* วิทยากรผู้สนับสนุน
			CPD	QA	CPD	QA		
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาระบบงานบัญชีและภาษี (e-tax Invoice) อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี อบรมระบบบัญชี : อาจารย์สุพจน์ แสนวิเศษ สถานที่ : อบรมทาง Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนการสอน)					800 วีซี 56 856	1,200 วีซี 84 1,284	📄
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรผู้ช่วย อบรม (e-Receipt) อบรมภาษี อบรมบัญชี : อาจารย์สุพจน์ แสนวิเศษ สถานที่ : อบรมทาง Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบเรียนการสอน)					800 วีซี 56 856	1,200 วีซี 84 1,284	📄

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบด้วย QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
 Ref 1 : 6329513
 Ref 2 : 022630498001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก แฝงเพื่อข้อมูลภาพถ่าย/ภาพสกรีนลงในระบบการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับกรรมการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่ปรึกษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.0.0 (23168.0427)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

ZOOM Cloud Meetings

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

★★★★★ 52K

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักบัญชี จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -