



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 21/5029Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN เพื่อจองสัมมนา

ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



# ENGLISH For HR

Workshop



## ภาษาอังกฤษ สำหรับ HR มืออาชีพ

- หลักสูตรเร่งรัดสำหรับบุคลากรฝ่าย HR
- เรียนรู้ศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน HR
- เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารกับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อสัมมนา

- Recruitment & Selection** : การใช้ภาษาอังกฤษในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
  - การอธิบายรายละเอียดของงาน (Language of job descriptions)
  - การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchanging information)
  - การให้คำแนะนำ (Making suggestions)
  - การตั้งคำถามภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ (Language of interview questioning)
- Employee Relations & Development** : การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากร
  - การใช้ภาษาในสัญญาจ้างงาน (Language of contracts)
  - การรับเข้าทำงานและการปฏิเสธการรับเข้าทำงาน (Giving offers and rejection)
  - การอธิบายกฎเกณฑ์และข้อบังคับในการทำงาน (Describing rules & disciplines)
  - การเจรจาตกลงค่าจ้าง (Wage negotiation)
  - การจัดการกับปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน (Dealing with staff problems)
  - การปรับเงินเดือน (Salary reviews)
- Writing Business Correspondence** : การเขียนประกาศ จดหมาย หรืออีเมลภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
  - การเชิญผู้สมัครให้มาสัมภาษณ์งาน (Interview invitation)
  - การเสนอรับเข้าทำงานและการปฏิเสธการรับเข้าทำงาน (Job offer & rejection)
  - การตักเตือน (Warning)
  - การไล่ออก (Termination)



หลักสูตรเดือนเมษายน 2566

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป  
หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

### วิทยากร



อาจารย์อุไรพรรณ นาวิณประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

19

เมษายน

2566

เวลา 09.00 - 16.00 น.

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก ท่านละ: 2,700 + VAT 189 = 2,889 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ: 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

### เงื่อนไขการอบรม

- ★ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ★ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ★ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ★ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ★ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



# ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**2** ชำระเงิน  
(ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**4** ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดิโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -