

ENGLISH For HR



ภาษาอังกฤษ สำหรับ HR มืออาชีพ

Workshop

- หลักสูตรเร่งรัดสำหรับบุคลากรฝ่าย HR
- เรียนรู้ศัพท์ สำนวนและการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้สำหรับงาน HR
- เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารกับพนักงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SCAN เพื่อจองสัมมนา



Promotion

หลักสูตรเดือนเมษายน 2566

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป
หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชันอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกวารสารธรรมนิติ (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

- 1. Recruitment & Selection :** การใช้ภาษาอังกฤษในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - การอธิบายรายละเอียดของงาน (Language of job descriptions)
 - การแลกเปลี่ยนข้อมูล (Exchanging information)
 - การให้คำแนะนำ (Making suggestions)
 - การตั้งคำถามภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์ (Language of interview questioning)
- 2. Employee Relations & Development :** การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากร
 - การใช้ภาษาในสัญญาจ้างงาน (Language of contracts)
 - การรับเข้าทำงานและการปฏิเสธการรับเข้าทำงาน (Giving offers and rejection)
 - การอธิบายกฎเกณฑ์และข้อบังคับในการทำงาน (Describing rules & disciplines)
 - การเจรจาตกลงค่าจ้าง (Wage negotiation)
 - การจัดการกับปัญหาและข้อร้องเรียนของพนักงาน (Dealing with staff problems)
 - การปรับเงินเดือน (Salary reviews)
- 3. Writing Business Correspondence :** การเขียนประกาศ จดหมาย หรืออีเมลภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - การเชิญผู้สมัครให้มาสัมภาษณ์งาน (Interview invitation)
 - การเสนองานเข้าทำงานและการปฏิเสธการรับเข้าทำงาน (Job offer & rejection)
 - การตักเตือน (Warning)
 - การไล่ออก (Termination)

วิทยากร



อาจารย์อุไรพรรณ นาวันประเสริฐ

อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
มีประสบการณ์การสรรหากัดเลือกบุคลากร (ภาคภาษาอังกฤษ)
ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายในนาม **บริษัท ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที โทรศัพท 02-555-0700 กด 1, 086-325-1614 โทรสาร 02-555-0710