

# 7 Roles



**for new chapter of Leaders**

## พลิกบทบาทของผู้นำ ด้วย 7 Roles

- ◆ เรียนรู้ เข้าใจ 7 บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของหัวหน้างานที่องค์กรต้องการ
- ◆ ปรับแนวคิดความเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ที่สามารถพัฒนาลูกน้อง, ทีมงานได้ดียิ่งขึ้น
- ◆ ฝึกฝนบทบาทที่จำเป็นของหัวหน้างาน และสามารถนำไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงได้



**หลักสูตรเดือนเมษายน 2566**

**เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท**  
**เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท**

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป  
หรือ หลักสูตร Online ราคา 2,700 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสริมรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปสโชนอื่น)

**วิทยากร**  
**โค้ชบุ๊ค**  
**ปฐุมภัก รักวัฒนกุล**



**Performance Coach Trainer**  
**ประสบการณ์การณั้บรยายมากกว่า 15 ปี**

**กำหนดการสัมมนา**

วันพุธที่ 19 เมษายน 2566  
(เวลา 09:00 - 16:00 น.)  
โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ เฟลินจิต  
ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต)

**อัตราค่าสัมมนา**

สมาชิก (Tax, HR)  
4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท  
บุคคลทั่วไป  
4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท  
(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)



1. แนวคิดการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ (Supervisor in Modern World)
2. WIT Model เพื่อการเรียนรู้ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน
3. คุณสมบัติของหัวหน้างานที่องค์กรต้องการ

#### 4. 7 บทบาทหัวหน้างาน (7 Roles of Leader)

Role 1 : Catalyst Leader (ผู้นำนักจุดประกายแรงบันดาลใจ)

- แนวคิดและคุณลักษณะเฉพาะตัวของ Catalyst Leader
- ทักษะที่จำเป็นที่ Catalyst Leader ต้องมี
- รูปแบบการทำหน้าที่ Catalyst Leader

Role 2 : Coach & Trainer (วิทยากรครูผู้ฝึก)

- ความแตกต่างระหว่าง Coach & Trainer
- PCE ความเชี่ยวชาญที่หัวหน้าต้องมี (Process, Content, Experience)
- Airplane Model โมเดลการถ่ายทอดความรู้แบบครบวงจร
- Push and Pull เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- Training and Group Coaching เทคนิคการกระตุ้นการเรียนรู้ผ่านกระบวนการถาม-ตอบ

Role 3 : Employee Developer (ผู้พัฒนาพนักงาน)

- การค้นหาความจำเป็นและศักยภาพที่โดดเด่นเพื่อการพัฒนา (Assessment)
- การจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม (Acquisition)
- การสนับสนุนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (Application)

Role 4 : Goal Setter (ผู้ถ่ายทอดเป้าหมายให้ทีมงานเข้าใจตรงกัน)

- เทคนิคตั้งเป้าหมาย S.M.A.R.T. goal สู่ความสำเร็จของทีมงาน
- การวางแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- การควบคุมและติดตามความคืบหน้าของแผน (Controlling and Monitoring)

Role 5 : Facilitator (ผู้สร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม)

- CAR : เป้าหมายสำคัญของ Facilitation
- 4 บทบาทสำคัญของความเป็น Facilitator
- เทคนิคการสร้างบรรยากาศการทำงาน ด้วย LAMP

Role 6 : Feedback Giver (ผู้เป็นกระจกสะท้อนผลงานของพนักงาน)

- กรอบความคิด (Mindset) ที่ช่วยให้การให้ Feedback เป็นที่ยอมรับ
- องค์ประกอบสำคัญของ Feedback
- Do & Don't ในการให้ Feedback

Role 7 : Problem Solver (นักแก้ปัญหา)

- เข้าใจว่าอะไรคือ “ปัญหา (Problem)” และ “สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา (Root Cause)”
- การกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา (Solution)
- การตรวจสอบความคืบหน้า

#### 5 Workshop ถอดบทเรียนสู่หัวหน้างานที่ดี

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอบรมและสัมมนาธรรมนิทัศน์ จำกัด

178 อาคารธรรมนิทัศน์ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4**