

Work smart

ด้วย 8 เครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ★ ฝึกฝนการจัดระเบียบทางความคิด จัดระเบียบชีวิต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ★ วางแผนสิ่งที่ต้องทำในอดีต ปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ★ รวมเครื่องมือบริหารจัดการที่จะช่วยให้การทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย



วิทยากร

ครูอ้อ พรรษมณฑิ พัฒนกิจเรือง

ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านพัฒนาองค์กรและบุคลากร

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไป

4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64



1. เรียนรู้การตั้งเป้าหมายและเคล็ดลับพิชิตความสำเร็จ
 - SMART Goal และ 5 ขั้นตอนที่ทำให้เป้าหมายเป็นจริง
2. เรียนรู้เครื่องมือที่ช่วยบริหารเวลาและจัดการชีวิตได้ดีกว่าเดิม
 - ขั้นตอนการบริหารเวลาตามแนวคิดของ “Pomodoro”
 - เทคนิคการเรียงเรียงความคิดและจัดอันดับความสำคัญ “Priority – Eisenhower Matrix”
 - Bujo (Bullet Journal) การจดบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอย่างรวดเร็วและเรียบง่าย
 - เรียนรู้การสรุปความคิด จดบันทึกการประชุมด้วย Speed Sketch
3. เรียนรู้เครื่องมือเปิดความคิด กระตุ้นไอเดียสร้างสรรค์
 - เทคนิคการเปลี่ยนปัญหาให้เป็นโอกาสด้วย “How Might We”
 - เทคนิคการระดมไอเดียอย่างเป็นอิสระ “Affinity Diagram ด้วย POST-IT”
 - เคล็ดลับการค้นหา วิาว ไอเดีย ด้วย “Cross Pollination”
4. เรียนรู้เทคนิคที่ช่วยบริหารจัดการ Project/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วย “3A Report”
 - แนวคิดและหลักการสำคัญของ A3 Report
 - ประโยชน์และการนำ A3 Report ไปใช้
 - รูปแบบของ A3 Report
 - วิธีการจัดทำ A3 Report
 - Do & Don't ในการทำ 3A Report
5. เทคนิคที่ช่วยมองเห็นปัญหาและวิเคราะห์วิธีการแก้ปัญหาได้กว้างขึ้น



ชำระค่าสัมมนาเป็น **เงินสด** หรือ **เช็ค** ส่งจ่ายใบนาม **บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด**

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั่งได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4