



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ที่ 21/5212Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์

ห้ามบันทึกภาพหรืออัดเสียงออกนอกห้องเรียน



# บทบาท HR

## การกับการปรับตัว และ พัฒนาระบบงาน

### เพื่อเตรียมบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์

- เมื่อบริษัทเตรียมเข้าตลาดหลักทรัพย์ ฝ่าย HR ต้องปรับบทบาทและเตรียมตัวอย่างไร
- ระบบ HR เดิมที่ปฏิบัติอยู่ถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ ต้องพัฒนาระบบงานอย่างไร
- ปัญหาที่มีกพบและจุดที่ต้องระวังของฝ่าย HR ก่อนเตรียมตัวเข้าตลาดหลักทรัพย์

#### หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญและบทบาทของ HR กับการเตรียมบริษัทเข้าตลาดหลักทรัพย์
2. การเตรียมตัวของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (HR) ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์ (ด้านนโยบาย / ด้านบุคลากร / ด้านเอกสาร / ด้านระบบงาน)
3. แนวทางการพัฒนาระบบงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด. ก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์
  - 3.1 การกำหนดหลักเกณฑ์งานทรัพยากรบุคคล
    - โครงสร้างองค์กร / โครงสร้างตำแหน่งงาน และระดับชั้น - Job description / Job Specification
    - การจัดทำการวัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรและหน่วยงานรวมถึงรายตำแหน่งงาน (KPI)
    - โครงสร้างเงินเดือน - การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
    - การจ่ายโบนัส - การปรับเงินเดือนพนักงานหลังจากทดลองงานและปรับตำแหน่ง
    - การจัดทำ Career Path
  - 3.2 การสรรหาพนักงาน
    - แผนอัตรากำลังพลประจำปี - การขออนุมัติจ้างพนักงาน / สำนักงาน
    - การสรรหาพนักงานที่เหมาะสม
  - 3.3 การว่าจ้าง และประเมินผลทดลองงาน
  - 3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำสรุปภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - 3.5 การอบรมสัมมนา
    - การจัดทำแผนการฝึกอบรมและสัมมนาประจำปี - การจัดอบรมสัมมนาภายใน / ภายนอก
  - 3.6 การโอนย้าย / ปรับระดับพนักงาน
  - 3.7 การขออนุมัติทำงานล่วงเวลา และการชดเชย
  - 3.8 การตรวจสอบเวลาเข้า-ออก และการขออนุมัติลางาน
  - 3.9 การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
  - 3.10 ผลประโยชน์พนักงาน
    - การขออนุมัติสวัสดิการและผลประโยชน์พนักงานประจำปี - การควบคุมการใช้สวัสดิการ
    - การขออนุมัติทบทวนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานประจำปี - การแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ
  - 3.11 การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกสถานที่ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ
  - 3.12 การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
  - 3.13 การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน (ลาออก / เสียชีวิต / เกษียณอายุ / เลิกจ้าง)
4. จุดที่ต้องระวังและปัญหาที่มีกพบในการดำเนินงานก่อนเข้าตลาดหลักทรัพย์
5. บทบาทและการดำเนินงานของ HR ที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปเมื่อบริษัทเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แล้ว

#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่

14

กรกฎาคม

2566

เวลา 09.00 - 16.00 น.

#### วิทยากร

คุณปริญาพัทธ์ อติกรม

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ  
บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ

และ:

ดร.เพิ่มทรัพย์ เวชสุภกรม

รองผู้จัดการฝ่ายพัฒนาระบบ  
บจ.ตรวจสอบภายในธรรมนิติ

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก ท่านละ 3,000 + VAT 210 = 3,210 บาท

บุคคลทั่วไป ท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

#### เงื่อนไขการอบรม

- ★ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ★ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ★ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ★ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการสอน
- ★ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-4 มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

**หลักสูตรนี้ไม่นับชั่วโมง  
ผู้ทำบัญชี และ ผู้สอบบัญชี**

# ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

**1** ลงทะเบียนการสัมมนาผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**คลิกเพื่อลงทะเบียน**

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับกรณียืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

**2** ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

**3** รอรับ e-mail จากเจ้าหน้าที่ธรรมนิติ (.....@dharma-niti.co.th)

- Link เข้าห้องสัมมนา (คลิก Link ณ วันสัมมนา)
- เอกสารประกอบการสัมมนา

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**4** ผู้เข้าสัมมนาดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน

- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ Link URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ

## เงื่อนไขการเข้าอบรม

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา 1 ท่าน / 1 User
2. ผู้เข้าสัมมนาต้องเข้าห้องสัมมนาก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
3. ผู้เข้าสัมมนาต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
4. ผู้เข้าสัมมนาสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) พิมพ์ข้อความผ่านช่องทางแชทได้ในระหว่างการอบรม
5. หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการอบรม
6. เมื่อท่านชำระเงิน บริษัทฯ จะส่ง Link การเข้าสัมมนาและไฟล์เอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนวันสัมมนา โดยทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกและคืนเงินทุกกรณี

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -