



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส 05119Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี**

SCAN เพื่อจองสัมมนา



Data Analytics

การบริหารจัดการ และ วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ **25**

กรกฎาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

วิทยากร

ผศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุน / ระบบบัญชี / สารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงิน ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

- การนำ Big Data ขององค์กรมาใช้ประโยชน์ในงานบัญชี เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้งานและขั้นตอนการทำ Data Analytics สำหรับงานบัญชี
- การจัดทำ Data Cleansing เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของ Data Sciences, Big Data และ Data Analytics ในงานบัญชี
2. การนำ Big Data ขององค์กรและหน่วยงานต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในงานบัญชีเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. Data Analytics การวิเคราะห์ข้อมูลกับงานบัญชีการเงินในปัจจุบัน พร้อมตัวอย่างการใช้งานจริง
 - 3.1 วางแผนงบการเงิน และวางแผนภาษีได้อย่างเหมาะสม สำหรับงานบัญชีการเงิน
 - 3.2 วิเคราะห์โครงสร้าง และองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต สำหรับงานบัญชีต้นทุน
 - 3.3 วางแผน ควบคุม ตัดสินใจ การลงทุนสินทรัพย์ถาวร และพยากรณ์งบการเงิน สำหรับงานบัญชีบริหาร
 - 3.4 ตรวจสอบและป้องกันการทุจริต จากความผิดปกติของข้อมูล สำหรับงานตรวจสอบและควบคุมภายใน
 - 3.5 เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบความผิดปกติของรายการได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว สำหรับงานสอบบัญชี
4. ประเภทและรูปแบบของ Data Analytics ที่บัญชีต้องทราบ
 - 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบพื้นฐาน (Descriptive Analysis)
 - 4.2 การวิเคราะห์แบบเชิงวินิจฉัย (Diagnostics Analysis)
 - 4.3 การวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ (Predictive Analysis)
 - 4.4 การวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ (Prescriptive Analysis)
5. ขั้นตอนการทำ Data Analytics สำหรับงานบัญชี
 - 5.1 การจัดทำ Data Cleansing เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี ด้วยโปรแกรม Excel, Google Sheet, VBA, SQL ฯลฯ
 - 5.2 การใช้เครื่องมือในการช่วยจัดทำ Data Analytics เช่น โปรแกรม PowerBI, Google Data Studio, Excel
 - 5.3 การวิเคราะห์โครงสร้างของฐานข้อมูลและการสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relational Data Model)
 - 5.4 การเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสม เช่น ตารางข้อมูล แผนภูมิ การสร้างสูตรการคำนวณ อัตราส่วน ฯลฯ
 - 5.5 การวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ เช่น การวิเคราะห์กลยุทธ์การขาย จากยอดขาย ประสิทธิภาพของการวางระบบบัญชี การพยากรณ์ยอดขาย ฯลฯ
6. ความคุ้มค่าและการลงทุนในการเลือกซื้อ Software สำหรับการทำ Data Analytics
7. กรณีศึกษา Data Analytics for Accounting
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	Surf	ผู้ลงทะเบียน	รหัสเข้าระบบออนไลน์		ราคา		ที่นั่ง	การจอง
			CPD	CPA	CPA	CPD		
13	ท.บ. 2563	หลักสูตรพัฒนาระบบงานบัญชี (e-tax Invoice) 1 วัน (9.00-12.30 น.)	800	1,200	56	896	1,294	
13	ท.บ. 2563	Case Studies ผู้ประกอบการรายวัน (9.00-16.30 น.)	800	1,200	56	896	1,294	

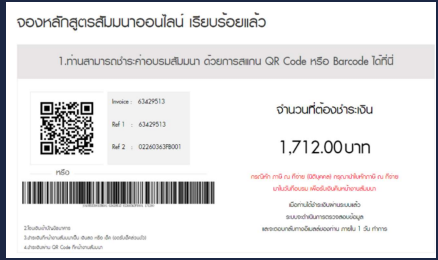
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นบนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นบน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma-niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

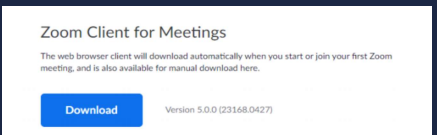
กรุณาลoad ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

ถ้าท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่เป็นบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับ การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้เรื่อง วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -