

# Accounting workshop in EXCEL

## Excel ภาคปฏิบัติสูตรลดงานบัญชี

- หลักสูตร 1 วัน ที่สั้น กระชับ ใช้งานได้จริง
- ใช้ฟังก์ชันและเครื่องมือใน Microsoft Excel ในงานบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติการจับกับข้อมูลตามรูปแบบและมาตรฐาน Excel ที่ถูกต้อง

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร



ผศ.สุรัตน์ ลีรัตน์ชัย

- ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุน / ระบบบัญชี / สาขาสหศาสตร์ทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกห้วยขวาง)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. การออกแบบแผนงานเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทางการบัญชี ซึ่งถูกนำไปใช้ในการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง (บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ)
  - การใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทางการบัญชี (SUMIFS VLOOKUP MATCH INDEX CHOOSE)
2. การคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หุ้นกู้ การสร้างตารางตัดจำหน่ายดอกเบี้ยขายผ่อนชำระ การคำนวณหาจำนวนเงินหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
  - การคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง สำหรับตราสารหนี้กู้ด้วยฟังก์ชัน IRR RATE พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี และยังรวมถึงการอธิบายการจัดหมวดหมู่ของหนี้สินให้ถูกต้อง
  - การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน PMT พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี
  - การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระ ภายในเงื่อนไขของการผ่อนชำระเท่ากันทุกงวดและคำนวณดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน NPER พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี
3. การวิเคราะห์การลงทุนในงานบัญชีบริหาร เพื่อหาความคุ้มค่าของเงินทุนกับต้นทุนค่าเสียโอกาสของธุรกิจ
  - แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์การลงทุน อัตราต้นทุนของเงินทุน การพยากรณ์ผลดำเนินงานของโครงการตลอดอายุของโครงการ และอธิบายถึงผลของการลงทุนต่อการจัดทำงบประมาณและประมาณการทางการเงินของกิจการ
  - การใช้เครื่องมือในการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน ได้แก่มูลค่าปัจจุบันสุทธิ และอัตราผลตอบแทนภายใน โดยใช้ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องคือ NPV และ IRR
4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป โดยการใช้ PivotTable
  - การนำข้อมูลจากการบันทึกบัญชี มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือนำไปเขียนวิเคราะห์ในรายงานประจำปีของกิจการ
5. การออกแบบและจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง
  - แบบที่ 1 เป็นการศึกษารูปแบบแผนงานกระดาษทำการ 6 ช่องจากแผนงานที่ได้จัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชี โดยสามารถควบคุมทิศทางของข้อมูลด้วยฟังก์ชันทางตรรกะ เช่น IF OR AND
  - แบบที่ 2 เป็นการจัดทำกระดาษทำการด้วยวิธีการใช้เครื่องมือ PivotTable ซึ่งไม่จำเป็นต้องสร้างสูตรหรือฟังก์ชันที่ซับซ้อน
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**\*\* กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา \*\***



**Twá Excel VBA : Excel4GL Version 5.0**  
**สำหรับการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานอัตโนมัติ**



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝักออบมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเชatin 20) ถ.ประเชatin แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงาปักฏ) (กรณียไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%**

**ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) และสำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1**