



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
 จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom  
 ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 21/5228Z

CPD/CPA ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
 ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.



\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

# การจัดทำงบการเงินรวม ขั้นพื้นฐาน Workshop

- สรุปภาพรวมความเหมือนและความแตกต่างในการจัดทำงบการเงิน
- ทราบถึงประเด็นปัญหาของการจัดทำงบการเงินรวม
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำกระดาษทำการงบการเงินรวม สำหรับกิจการ PAEs และ NPAEs

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากรในระหว่างการอบรม  
 แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC ,Notebook, Tablet  
 ที่มีโปรแกรม MS Excel 2013 ขึ้นไป อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

**ฟรี** Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel

## หัวข้อสัมมนา

1. หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ
2. หลักการสำคัญ ความเหมือนและแตกต่าง ในการจัดทำงบการเงินของกลุ่มกิจการ (งบการเงินรวม งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะ) สำหรับ
  - 2.1 กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (PAEs)
  - 2.2 กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAEs)
3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจและจัดทำงบการเงินของกลุ่มกิจการ (Pack 5 + 1)
  - 3.1 TFRS 3 (การรวมธุรกิจ)
  - 3.2 TFRS 10 (งบการเงินรวม)
  - 3.3 TFRS 11 (การร่วมการงาน)
  - 3.4 TFRS 12 (การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น)
  - 3.5 TAS 27 (งบการเงินเฉพาะกิจการ)
  - 3.6 TAS 28 (เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า)
4. ขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำกระดาษทำการงบการเงินรวม
  - 4.1 การรวมรายการที่เหมือนกันของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย)
  - 4.2 การตัดรายการเงินลงทุนในบริษัทย่อย และส่วนของเจ้าของในบริษัทย่อย
  - 4.3 การตัดรายการระหว่างกันในกลุ่มกิจการ (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย)
5. การรับรู้และแสดงรายการเกี่ยวกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (NCI)
6. การจัดทำกระดาษทำการสำหรับการจัดทำงบฐานะการเงินรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม (Workshop)
  - 6.1 กรณีบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งหมด (100%)
  - 6.2 กรณีบริษัทใหญ่ถือหุ้นในบริษัทย่อยบางส่วน
7. การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (Business Combination Under Common Control)
8. ประโยชน์ของจัดทำงบการเงินรวม และประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติ
9. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

## กำหนดการสัมมนา

**วันพุธที่**  
**21**  
**สิงหาคม**  
**2567**  
**เวลา 09.00 - 16.30 น.**

## วิทยากร

**ดร.พรพรรณ คำรงค์สุขนิวัฒน์**

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการศึกษาและติดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## อัตราค่าสัมมนา

**สมาชิก**  
**3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท**  
**บุคคลทั่วไป**  
**4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท**

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*



# บริษัท ฝักอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	ประเภทการอบรม	วันที่-เวลา	รหัสพยานผู้ใช้-ผู้เรียน	จำนวน	สถานะ	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชี (e-Book Download) วิชา (e-Book) วิชาบัญชี วิชาชีพสอบบัญชี และวิชาภาษาอังกฤษ : การสอบบัญชี (CPA) ซึ่งยังไม่เป็นทางการ		CPA	800	ว่าง	จอง
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิชาการและวิชาชีพสำหรับผู้สอบบัญชี วิชาชีพสอบบัญชี และวิชาภาษาอังกฤษ : การสอบบัญชี (CPA) ซึ่งยังไม่เป็นทางการ		CPA	800	ว่าง	จอง

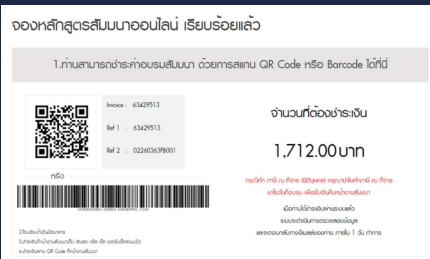
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่



จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharma-niti.co.th](mailto:e-payment@dharma-niti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

< ย้อนกลับ    ตัดไป >

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปและอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง ซึ่งต้องให้พื้นหลังสีขาวและต้องสวมเสื้อสีขาว มีไม้บรรทัดแนบไว้ด้านหลังของตัวผู้ถ่าย (ขนาด 10x10 ซม.)

ข้าพเจ้าขอเป็นและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏนี้เป็นรูปถ่ายจริงและเป็นบุคคลเดียวกันกับที่ปรากฏในการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่ในการนำเสนอให้สภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -