



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์รหัส 05175Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์งบการเงิน

เชิงปฏิบัติการ Excel Workshop

- ส่วนประกอบของงบการเงินที่สำคัญเพื่อการวิเคราะห์
- ประโยชน์ของการวิเคราะห์งบการเงินและการเลือกใช้เครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินให้เหมาะสม
- Case Study การวิเคราะห์งบการเงินด้วย Excel

ห้ามบันทึกเทป
รวมถึงอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด



Files Workshop Case Studies
สำหรับหลักสูตร Excel



กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากร
ในระหว่างการอบรม
แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC ,Notebook,Tablet
ที่มีโปรแกรม MS Excel 2013 ขึ้นไป
อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่
25

กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE
หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น*

วิทยากร

ดร.พรพรรณ ต่างค์สุขนิวัฒน์

หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทหน้าที่ของนักบัญชีกับการวิเคราะห์งบการเงินในสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ส่วนประกอบของงบการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1
เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
 - งบฐานะการเงิน
 - งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
 - งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - งบกระแสเงินสด
 - ทายเหตุประกอบงบการเงิน
3. เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงิน
 - 3.1 การวิเคราะห์ขนาดรวม (Common-size Analysis) หรือการวิเคราะห์แนวดิ่ง (Vertical Analysis)
 - 3.2 การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis) หรือการวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis)
 - 3.3 การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Ratio Analysis)
 - การวิเคราะห์สภาพคล่อง (Liquidity Analysis)
 - การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร (Profitability Analysis)
 - การวิเคราะห์ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์ (Asset Utilization Analysis)
 - การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ (Solvency Analysis)
 - การวิเคราะห์มุมมองของตลาด (Market Perspective Analysis)
4. ตัวอย่างการวิเคราะห์งบการเงินขั้นพื้นฐาน (Excel workshop)
5. รายงานอื่นๆที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน
6. ข้อจำกัดและข้อควรระวังในการวิเคราะห์งบการเงิน
7. คุณภาพกำไรและการตกแต่งงบการเงิน
8. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักบัญชี

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการศึกษาและติดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ สภาวิชาชีพบัญชี
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

จองอบรมออนไลน์ที่ www.dst.co.th

Call center 02-555-0700 กด 1, มือถือ 086-325-1614



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลาอบรม	รหัสการอบรม/ผู้สอน	จำนวน	สถานที่อบรม	สถานะการจอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบ (e-Receipt) วิชา (e-Receipt) วิชาบัญชี ไรต์สแควร์ โททอลวิชั่น โททอลวิชั่น และในระหว่างเวลา : อบรมโดยคุณ อดิสรณ์ อดิสรณ์ : อบรมโดย Facebook LIVE (CPA ยังไม่ได้รับอนุญาต)		Zoom	800 1,200 1,200	800 1,200 1,200	จอง
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการวิเคราะห์ใบกำกับภาษี ไรต์สแควร์ โททอลวิชั่น และในระหว่างเวลา : อบรมโดยคุณ อดิสรณ์ อดิสรณ์ : อบรมโดย Facebook LIVE (CPA ยังไม่ได้รับอนุญาต)		Zoom	800 1,200 1,200	800 1,200 1,200	จอง


เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดรหัสสลิปโอนเงินออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว *เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคี (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคี

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

 **แนบรูปถ่ายบัตรประชาชน**

การแนบรูปถ่ายบัตรประชาชนจะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน

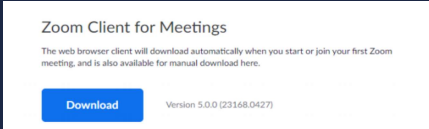
ถ้าหากท่านยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่ายที่แนบมาเป็นรูปถ่ายจริงและเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน และต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาใหม่ล่าสุดไม่เกิน 3 เดือน

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริคุณส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1