



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์  
รหัส 05219Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 5 ชม. อื่นๆ 1 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 5 ชม. อื่นๆ 1 ชม.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากรในระหว่างการอบรม  
แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC ,Notebook,Tablet  
ที่มีโปรแกรม MS Excel 2013 ขึ้นไป อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

# Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่มีการเปลี่ยนแปลง และการคำนวณมูลค่าปัจจุบัน และการจัดทำตารางตัดจำหน่าย ตาม TFRS 16

## Excel Workshop

**รับฟรี** File Case Study Workshop

- สรุปการเปลี่ยนแปลง TFRS ฉบับปรับปรุง 2566 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2567)
- ภาพรวมและหลักการพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาเช่า ทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่า
- การรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ตาม TFRS 16

### หัวข้อสัมมนา

1. สถานภาพของ TFRS ในปัจจุบัน และทิศทางในอนาคต
2. สรุปการเปลี่ยนแปลง TFRS ฉบับปรับปรุง 2566 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นสาระสำคัญ (มีผลบังคับใช้ 1 มกราคม 2567)
3. สรุปภาพรวมและหลักการพื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับ TFRS 16: สัญญาเช่า พร้อมตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
  - 3.1 การพิจารณาสัญญาเช่าทางด้านผู้เช่า
    - การระบุสัญญาเช่า การแยกองค์ประกอบของสัญญา อายุสัญญาเช่า
    - ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการ : สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ
  - 3.2 หลักการบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางด้านผู้เช่า
    - การรับรู้รายการและวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า (กรณีค่าเช่าคงที่ VS ค่าเช่าแปร)
    - การวัดมูลค่าเมื่อภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (การคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย การประเมินค่างบของสินทรัพย์สิทธิการใช้และทางเลือกในการวัดมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้)
    - การวัดมูลค่าเมื่อภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า (การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ และการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า)
  - 3.3 การพิจารณาสัญญาเช่า และหลักการบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางด้านผู้ให้เช่า
    - สัญญาเช่าเงินทุน - สัญญาเช่าดำเนินงาน
  - 3.4 รายการขายและเช่ากลับคืน
4. กรณีศึกษาการคำนวณมูลค่าปัจจุบัน (Present Value) และการจัดทำตารางตัดจำหน่าย (Amortization Table) ตาม TFRS 16 (Excel Workshop)
  - 4.1 การวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า (ค่าเช่าคงที่ ค่าเช่าแปร)
  - 4.2 การวัดมูลค่าเมื่อภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า
    - การประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (Lease Liability Reassessment) (การเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้มูลค่าคงเหลือที่ได้รับการรับประกัน)
    - การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า (Lease Modifications) (การขยายอายุสัญญาเช่า การเพิ่มขอบเขตของสัญญาเช่า การลดขอบเขตของสัญญาเช่า การลดค่าเช่า)
5. คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่  
**20**

กันยายน  
**2567**

( เวลา 09.00 - 16.30 น. )

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

**4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท**

บุคคลทั่วไป

**4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท**

**\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE**

**หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\***

### วิทยากร

**ดร.พรพรรณ ดำรงค์สุขนิวัฒน์**

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อนุกรรมการในคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานการบัญชีสภาวิชาชีพบัญชีฯ
- อนุกรรมการในคณะกรรมการศึกษาและติดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1 มือถือ 086-325-1614

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	ชื่อการประชุม	CPD	CPA	จำนวนคน	ราคา	จอง
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการบัญชีการเงินสำหรับผู้สอบบัญชี (ส่วน 1) (4 ชม.) ในรูป (e-Receipt) อบรมผ่าน Zoom และในรูปกระดาษ (e-Receipt) : การเตรียมเอกสาร สำหรับ : สอบเข้า Facebook LIVE (CPA ชั้นปีที่ 1-3 อบรมผ่านทาง)	800	1,200	800	1,200	จอง
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาในหัวข้อ ภาษีและ ไรเดอร์ และการเตรียมเอกสารยื่น : การยื่น รายการขอ : การยื่นเอกสาร สำหรับ : สอบเข้า Facebook LIVE (CPA ชั้นปีที่ 1-3 อบรมผ่านทาง)	800	1,200	800	1,200	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระก่อนวันอบรม ด้วยวิธีการผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน  
**1,712.00 บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร  
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน  
ในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณขอกู้ผลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**  
สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

< ย้อนกลับ    > ต่อไป

กรณยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**  
สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ่ายรูปลงพื้นขาวตรงกลางของรูป ซึ่งถ่ายให้  
เห็นใบหน้าและดวงตาของผู้สอบบัญชี (มีสีแดงอยู่  
ส่วนใดส่วนหนึ่งของรูป, ภาพไม่ชัดหรือมีเงา  
สะท้อน ก็จะไม่ส่งผลกระทบต่อชั่วโมงนับชั่วโมง  
ของท่าน)

ข้าพเจ้าขอเป็นและรับรองว่า ภาพที่  
ปรากฏนี้เป็นบัตรประชาชนเป็นบุคคล  
เดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และ  
ยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล  
ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวโฆษณาเข้ารับ  
การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ  
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการ  
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง  
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน  
เป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ    > บันทึก

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียน  
โปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์  
หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว  
ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้  
อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย  
ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก  
จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง  
สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง  
ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ  
ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ  
ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น  
การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง  
เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -