

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอการ

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอการ รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

การเตรียมข้อมูลทางบัญชีการเงิน

เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอรายงานทางการเงิน

ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา

(Data Preparation for Financial Reporting & Data Analytics)



- จัดเตรียมข้อมูลทางบัญชีการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อนนำไปใช้ในการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี
- เรียนรู้ฐานข้อมูลทางบัญชีเพื่อเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลแต่ละประเภทที่นำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถเปลี่ยนงบการเงินให้เป็นข้อมูลดิบ เพื่อจัดระเบียบและนำข้อมูลไปวิเคราะห์ได้ตรงตามความต้องการ

SCAN เพื่อจองสัมมนา



วิทยากร

พศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย



- ◆ ผู้เชี่ยวชาญการบัญชี ด้านหลักการบัญชี / การบัญชีบริหาร / การบัญชีต้นทุน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- ◆ วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์การบัญชีและการเงินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมแกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

1. ความสำคัญของการจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชีการเงินสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอ
2. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ข้อมูลที่สัมพันธ์กับ ประเภท ลักษณะ และแหล่งข้อมูลทางการบัญชีที่นำมาใช้
3. ชนิดและโครงสร้างของข้อมูลทางการบัญชี ทั้งแบบมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง
4. ฐานข้อมูลทางการบัญชี (Accounting Database)
 - 4.1 โครงสร้างฐานข้อมูล (Database Structure)
 - 4.2 ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Data Relationships)
 - 4.3 การใช้ภาษา SQL ในการสอบถามข้อมูลทางการบัญชี
 - 4.4 การใช้เครื่องมือในการจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี
5. การจัดเตรียมข้อมูลทางบัญชีให้เหมาะสมกับการวิเคราะห์และนำเสนอรายงานทางการเงิน
 - 5.1 กระบวนการ สกัด/แปลงรูป/นำเข้า ข้อมูลทางการบัญชี (ETL : Extracting, transforming and loading)
 - 5.2 การทำความสะอาดข้อมูลทางบัญชี (Data Cleansing)
 - 5.3 ตัวอย่างการเปลี่ยนงบการเงินให้เป็นข้อมูลดิบ (Transforming the Financial Statement to Raw Data) และจัดระเบียบข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ
6. แนวทางในการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และนำเสนอรายงานทางการเงิน ด้วยเครื่องมือต่างๆ
7. Case Study (ฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษา)
 - 7.1 การออกแบบฐานข้อมูลทางการบัญชี เช่น วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย
 - 7.2 การสกัดข้อมูลทางบัญชี โดยการรวบรวมข้อมูลจากหลายๆ แหล่งเข้าด้วยกัน
 - 7.3 การทำความสะอาดข้อมูลทางการบัญชี
 - 7.4 การนำข้อมูลไปวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือต่างๆ
8. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

**** กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา ****



Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเวศจีน 20) ก.ประเวศจีน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.dst.co.th และสำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1