

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์  
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
  5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom  
ห้ามบันทึกภาพรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัส 05190Z

CPD/CPA ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

SCAN เพื่อจองสัมมนา



\*\*หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี\*\*

# การจัดทำงบกระแสเงินสด

## เชิงปฏิบัติการตาม TAS 7

### Excel Workshop

- การจัดทำและวิเคราะห์งบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์กระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของกิจการ
- การใช้เครื่องมือในการวางแผนงานในอนาคต
- หลักการจัดทำงบกระแสเงินสดโดยวิธีทางตรงและทางอ้อม

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากรในระหว่างการอบรม  
แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC ,Notebook,Tablet  
ที่มีโปรแกรม MS Excel 2013 ขึ้นไป อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม

Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel

#### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่

16

ตุลาคม

2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

#### วิทยากร

ดร.พรพรรณ ดำรงค์สุขนิวัฒน์

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานการบัญชี สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการศึกษาและติดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ สภาวิชาชีพบัญชีฯ
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก

4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไป

4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

\*รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น\*

#### หัวข้อสัมมนา

- 1.การจัดทำงบกระแสเงินสดตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7
2. ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลงบกระแสเงินสด
3. การแสดงรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
4. โครงสร้างของงบกระแสเงินสด
  - 4.1 ส่วนประกอบที่สำคัญของงบกระแสเงินสด
  - 4.2 กิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน
  - 4.3 การจัดประเภทรายการดอกเบี้ย เงินปันผล ภาษีเงินได้
  - 4.4 ประเด็นอื่นๆ
5. หลักการจัดทำงบกระแสเงินสดโดยวิธีทางตรงและทางอ้อม
6. การจัดทำงบกระแสเงินสดเชิงปฏิบัติการ Excel Workshop
  - 6.1 วิธีทางตรง
  - 6.2 วิธีทางอ้อม
7. การเปิดเผยข้อมูลงบกระแสเงินสด
  - 7.1 รายการที่มีใช้เงินสด
  - 7.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน
  - 7.3 องค์ประกอบของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
  - 7.4 การเปิดเผยอื่น
8. การวิเคราะห์ข้อมูลงบกระแสเงินสด
9. ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลกระแสเงินสด
10. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตเกี่ยวกับงบกระแสเงินสด
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

จองอบรมออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

Call center 02-555-0700 กด 1, มือถือ 086-325-1614



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี**  
**สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

#### 1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎหมายที่อบรม	วันที่-เวลา	รหัสผ่านระบุ-กลุ่ม-อบรม	เนื้อหาอบรม	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt)	Zoom			800 ที่นั่ง 56 856	1,200 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากกรณีศึกษาใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี 3 มิติ (e-Receipt)	Zoom			800 ที่นั่ง 56 856	1,200 1,284

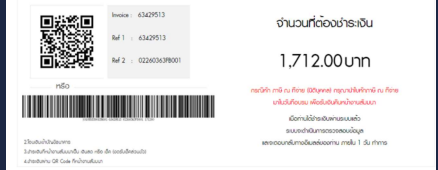
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก  
e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

#### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสิ้นบนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นบน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่



จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

#### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง**

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxx-xx-xx-xxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxx-xx-xx-xxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

**การยืนยันตัวตน**

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



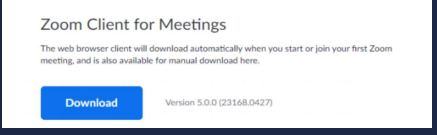
กรุณาลงชื่อผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีลงในใบยืนยันตัวตน (รูปถ่าย) และแนบมาให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องใส่ชื่อจริง

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วรับรองว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนหลักฐานบัญชีสำหรับยื่นบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

#### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

#### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -