

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

การประยุกต์ใช้

ChatGPT

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในองค์กร

▶▶Workshop◀◀

- ตอบสนองความต้องการในการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์มาใช้กับหน่วยงานต่างๆภายในองค์กร
- นำ ChatGPT เข้ามาช่วยในการเพิ่มศักยภาพการทำงานของคุณากรในองค์กร
- สร้างความก้าวหน้าในการแข่งขันในตลาดธุรกิจปัจจุบันที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี

พิเศษสุด!	
หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568	
จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่หนึ่ง	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท
หลักสูตรเตรียมตัว / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน	
เนื่องในโอกาสปีประโคน	
โปรแกรมออนไลน์ค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป	
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมออนไลน์	

วิทยากร

****กรุณานำ Notebook หรือ Tablet มาในวันสัมมนา****



อาจารย์บัณฑิต ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

กำหนดการสัมมนา

วันอังคารที่ 28 มกราคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมโพรฟอยทัส บาย เซอร่าตัน กรุงเทพฯ เพลินจิต

(ชื่อเต็ม ss.โนโวกเทล กรุงเทพฯ เพลินจิต)

(ก.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

สมวลสิทธ์ 05230P

SCAN เพื่อจองสัมมนา



1. ความสำคัญของ ChatGPT กับการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยพัฒนาทักษะ และความสามารถในการทำงาน

- 1.1 การเริ่มต้นสมัครเพื่อใช้งาน
- 1.2 ChatGPT ทำอะไรได้บ้าง
- 1.3 วิธีการใช้งานขั้นพื้นฐาน
- 1.4 ข้อจำกัดในการใช้งาน ChatGPT
- 1.5 เทคนิคการเขียน Prompt ให้เข้าใจง่ายและได้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ข้อควรระวังในการใช้งาน ChatGPT (การนำข้อความไปใช้งาน ส่งต่องาน ฯลฯ)

3. ทักษะที่จะช่วยให้สามารถใช้งาน ChatGPT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การนำ ChatGPT มาใช้ในองค์กรธุรกิจสำหรับหน่วยงานต่างๆ

- 4.1 การเขียนและแก้ไขเอกสาร เช่น เขียนเอกสารทางธุรกิจ, เขียนโต้ตอบ e-Mail และ การทำรายงาน
(ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจ้างนักเขียนภายนอกและเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างเนื้อหาที่เป็นเอกสารสำคัญขององค์กร)
- 4.2 การบริการลูกค้า เช่น การตอบคำถาม การแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วน
(ช่วยปรับปรุงงานบริการด้วยการตอบที่รวดเร็วและแม่นยำ สร้างประสบการณ์การบริการที่ดี)
- 4.3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการทำนาย เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลการขายหรือข้อมูลลูกค้า
(ช่วยให้มีการทำนายแนวโน้มหรือคาดการณ์เกี่ยวกับธุรกิจในอนาคต)
- 4.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างนวัตกรรมใหม่ เช่น การสร้างไอเดียใหม่และการออกแบบชิ้นงาน
(ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในกระบวนการวิจัยและพัฒนา)
- 4.5 การทำเอกสารสั่งซื้อ, การวิเคราะห์การสั่งซื้อ, การติดตามการส่งมอบสินค้า
(ช่วยประเมินคู่ค้าที่เหมาะสมสำหรับการจัดซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ)
- 4.6 การบริหารจัดการงานภายในองค์กร เช่นการจัดการแจ้งเตือน, การนัดประชุม, การแปลภาษา และการสร้างไฟล์เพื่อนำเสนอ
(ช่วยลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน)

5. ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน ChatGPT

- 5.1 ความสำคัญของความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในการใช้งาน
- 5.2 จุดที่ต้องระวังในการใช้งาน และวิธีการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว

6. Workshop : ฝึกปฏิบัติเพื่อนำไปใช้จริง

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพบรมและสิมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาณีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th