

พิเศษสุด!

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาช้อการ

**500 - 2,500** บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

**300 - 900** บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาช้อการ รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
  - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
  - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
  - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



# Excel for Sales & Marketing

## การใช้ Microsoft Excel สำหรับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

- วิเคราะห์ข้อมูลการขายและนำไปจัดทำรายงานการขายหรือการตลาดได้
- นำเสนอข้อมูลการขายได้อย่างมืออาชีพ จากการออกแบบเพียงครั้งเดียว ด้วย PivotTable
- เจาะลึก Function การใช้งานและเครื่องมือที่ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด ไม่ควรพลาด!

**\*\*กรุณานำ Notebook MS Excel 2013 ขึ้นไป มาในวันสัมมนา\*\***

**ฉบับฟรี**

**Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel**



<b>พิเศษสุด!</b>	
<b>หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568</b>	
<b>จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<b>จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568</b>
<b>เข้าอบรมทุกที่นั่ง</b>	<b>เข้าอบรม 2 ที่นั่ง รับส่วนลด 500 บาท</b>
<b>รับส่วนลด 500 บาท</b>	<b>เข้าอบรม 3 ที่นั่ง รับส่วนลด 1,000 บาท</b>
<small>หลักสูตรเดียวกัน / ไม่สะสมรับเงินวันเดียวกัน</small>	
<small>เงื่อนไขการใช้โปรแกรม</small>	
<small>โปรแกรมต้นสลดค่าอบรม ใช้สำหรับหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรแกรมอื่น</small>	

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

(ชื่อเต็ม รร.แกรนด์ ฟอรั่ม กรุงเทพฯ)

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

1. การใช้ Excel สำหรับการวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกระตุ้นยอดขาย
2. โครงสร้างต้นทุนและการคำนวณหาจุดคุ้มทุน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการขายสินค้า
3. เทคนิคการประมาณการยอดขายให้ตรงตามเป้าหมาย
4. การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของราคาขาย ต้นทุนขาย ค่าใช้จ่ายทางการตลาด และกำไรคาดหวังการนำเสนอรายงานและข้อมูลทางการขายด้วยกราฟ
5. ฟังก์ชันและเครื่องมือ EXCEL ที่จำเป็นสำหรับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
  - 5.1 MATH functions: SUMIF SUMIFS
  - 5.2 Lookup functions: VLOOKUP MATCH INDEX CHOOSE
  - 5.3 Logical functions: IF AND OR
  - 5.4 การตั้งชื่อเซลล์หรือกลุ่มเซลล์ (Name Manager)
  - 5.5 การตั้งชื่อตาราง การอ้างอิงตารางและการสร้างสูตรคำนวณอัตโนมัติ (Table)
  - 5.6 การแยกข้อความอัตโนมัติ (Text to column)
  - 5.7 การนำเข้าข้อมูล (Importing data)
  - 5.8 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือจำลองสถานการณ์ (Scenario Manager)
6. การวิเคราะห์ฐานข้อมูลการขายด้วย Pivot Table
  - 6.1 แนวคิดและพื้นฐานการสร้าง Pivot Table
  - 6.2 การจัดรูปแบบตัวเลขใน Pivot Table
  - 6.3 การปรับแต่งข้อมูลและการเปลี่ยนชื่อ Label ในตาราง Pivot Table
  - 6.4 การจัดกลุ่มวันที่และตัวเลข
  - 6.5 การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น การหาผลต่าง การคำนวณสัดส่วนของตัวเลข การคำนวณค่าสะสม ฯลฯ
  - 6.6 การสร้างแผนภูมิด้วย Pivot Chart
7. การนำเสนอรายงานการขายด้วย Excel
8. Case Study การประยุกต์ใช้ EXCEL งานการตลาดและงานขาย



## วิทยากร

ดร. สุติน ลิ้รัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน Excel และ Data Analytics
- Data Analysis Expression (DAX) for Power BI
- Directors Accreditation Program (DAP))
- Introduction to Data Studio Certification
- IC3 Digital Literacy Certification
- Database Design and SQL (NSTDA Academy: NSA)

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายไปรษณีย์ บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประเวศฯ 20) ก.ประเวศฯ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) งดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดงบรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 โทร 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)