

พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

สมัครสมาชิกหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 30 ธันวาคม 2567

รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่จากราคาสมาชิก 

เมื่อเข้าอบรมหลักสูตรเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2568

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสารเอกสารภาชีอากร

500 - 2,500 บาท

เมื่อสมัคร/ต่ออายุ 1-5 ปี วารสาร HR Society Magazine

300 - 900 บาท

- เงื่อนไข :**
- 1.ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 - 2.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 500 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 3.สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกันที่ 300 บาท (จากค่าสมาชิกราคาสมาชิก)
 - 4.สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมาชิกรวมกัน
 - 5.1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

AI for HR

การประยุกต์ใช้งาน AI สำหรับงาน HR (Case Study & Workshop)

- ✓ ยกระดับทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความแตกต่างในงานด้วย AI
- ✓ นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน HR เพื่อลดความซ้ำซ้อนและประหยัดเวลาทำงาน
- ✓ ทำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงาน HR

วิทยากร

อาจารย์ชินรฤกษ์ ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษา:ระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates



****กรุณานำ Notebook หรือ Tablet มาในวันสัมมนา****

พิเศษสุด!

หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568

จองอบรมล่วงหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จองอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2568

**เข้าอบรมทุกที่นั่ง
รับส่วนลด 500 บาท**

**เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท**
หลักสูตรส่วนตัว / ฝึกอบรมแบบส่วนตัว

เงื่อนไขการชำระเงิน

ใบรับชำระเงินและค่าอบรม ให้ส่งคืนหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่ส่งใบรับคืน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน กรุงเทพฯ เฟลินจิต

(ชื่อเต็ม รร.โนโวเทล กรุงเทพฯ เฟลินจิต)

(ถ.เฟลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ขา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,081-359-5048,080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ © 05249P

SCAN เพื่อจองสัมมนา



- ประโยชน์ของเครื่องมือ AI ในปัจจุบันสำหรับงาน HR กับการนำมาประยุกต์ใช้
- ตัวอย่างเครื่องมือ AI ที่ประยุกต์ใช้ได้ภายในงาน HR พร้อมเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัดของแต่ละเครื่องมือ เช่น ChatGPT, Gemini, Pika, Julius AI ฯลฯ
 - 1.1 การหาข้อมูลในทำงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 Generate ภาพตามต้องการให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
 - 1.3 ออกแบบและปรับแก้รูปภาพต่างๆ หรือ สร้างงานกราฟิก
 - 1.4 แพลตฟอร์ม Video หลากหลายภาษาเป็นข้อความ และเพิ่มคำบรรยายใน Video ได้โดยง่าย
 - 1.5 จัดทำไฟล์นำเสนอที่สวยงามและน่าสนใจได้โดยไม่ต้องคลิก
 - 1.6 การเลือกโทนสีที่เหมาะสมกับงาน เพิ่มความสวยงามให้ผลงาน
 - 1.7 ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก และสร้างกราฟโมเดลต่างๆ
- การใช้ AI กับงาน HR ในด้านต่างๆ (Case Study & Workshop)
 - 3.1 การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน (Recruitment)
 - จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานให้น่าสนใจด้วย AI
 - คัดกรองประวัติผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
 - นำ Chatbots มาใช้ในการสัมภาษณ์งานเบื้องต้น และการประเมินผลการสัมภาษณ์งาน
 - จัดทำรายงานข้อมูล เพื่อช่วยวางแผนกลยุทธ์ และกำลังคนในแต่ละหน่วยงานให้เหมาะสม
 - 3.2 การบริหารจัดการเอกสารและระบบข้อมูลบุคลากร (Employee Data & Document)
 - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพนักงานด้วย AI เช่น ข้อมูลประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เป็นต้น
 - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนาการทำงานของพนักงานภายในองค์กร
 - เข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วยการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลอัตโนมัติ เช่น สัญญาจ้าง บันทึกการประชุมสำคัญ
 - 3.3 การบริหารจัดการค่าตอบแทน (Payroll)
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณตัวเลขต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าแรง โบนัส ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น
 - ลดขั้นตอนการออกเอกสารเกี่ยวกับภาษีพนักงานได้อย่างรวดเร็ว
 - 3.4 การประเมินผลพนักงานด้วย AI (Performance Evaluation)
 - ประเมินผลพนักงานตามเป้าหมาย และทำรายงานประจำเดือนแบบอัตโนมัติ
 - AI กับการช่วย Feedback ในการประเมินผลอย่างเหมาะสม
 - 3.5 การพัฒนาและวางแผนการฝึกอบรมบุคลากร (Training & Development)
 - ออกแบบและวางแผนโปรแกรมการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน
 - จัดการและติดตามการพัฒนาคุณภาพของพนักงานประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
 - 3.6 การบริหารจัดการพนักงานที่โดดเด่น และวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management & Succession Plan)
 - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานที่มีความโดดเด่น เพื่อส่งเสริมให้ทำงานได้เต็มศักยภาพ
 - วางแผนและคัดกรองพนักงานที่มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยน
- ข้อควรระวังและความปลอดภัยในการใช้งาน AI ภายในองค์กรสำหรับ HR พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลต่างๆ
 - 4.1 ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้งาน AI
 - 4.2 นโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้ AI
 - 4.3 ความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรเมื่อต้องใช้งาน AI

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยพืชมงคลยี่ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานไทย) (กรณีไม่มีบัญชีสือรับรองท ก ฝ่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th