

การเตรียมความพร้อม ของเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง ในหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ

- ▶ สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานภาครัฐในการจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารให้พร้อมก่อนผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ
- ▶ เรียนรู้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้อง
- ▶ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่มักตรวจพบในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมแนววิธีการแก้ไข

วิทยากร

คุณสุวัฒน์ มณีกนกสกุล

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีในตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการทํบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- กรรมการบริหาร บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านการจัดทำและตรวจสอบบัญชี

SCAN เพื่อจองสัมมนา



Promotion



พิเศษ!! เมื่อจองอบรมหลักสูตร เดือนมีนาคม ล่วงหน้า
ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 **รับฟรี!!** ร่มกันแดด พับได้ ทุกคัน
***เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/ วัน ขึ้นไป
(ยังไม่รวมVAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

โปรโมชั่นเฉพาะหลักสูตรนี้!!

เข้าอบรม 2 วัน **ลด 500 บาท**
เข้าอบรม 3 วัน **ลด 1,000 บาท**
(หลักสูตรเดียวกัน / ในเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอติเดย์ อินน์) (ถ.เพลินจิต)

รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax,HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ฮอติเดย์อินน์)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ทำความเข้าใจประเภทของหน่วยงานภาครัฐ
2. ความแตกต่างการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีเอกชนกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
3. หน่วยงานภาครัฐใดบ้างที่ผู้สอบบัญชีเอกชนสามารถเข้าตรวจสอบได้
4. คุณสมบัติและบทบาทของผู้สอบบัญชีที่สามารถตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐได้
5. การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ
 - 5.1 สรุปมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
 - 5.2 รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ
6. สรุปขั้นตอนการสอบบัญชีที่นักบัญชีและผู้เกี่ยวข้องควรทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจสอบ
7. หน้าที่และการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรับการตรวจจากผู้สอบบัญชี ของแต่ละส่วนงาน ดังนี้
 - บัญชีและการเงิน
 - จัดหารายได้ (ตามเฉพาะแต่ละหน่วยงานภาครัฐ)
 - จัดซื้อจัดจ้าง
 - วัสดุและสินค้าคงเหลือ
 - พัสดุและครุภัณฑ์
 - ทรัพยากรบุคคล
 - แผนงานและงบประมาณ
 - ยุทธศาสตร์และการจัดทำโครงการ
8. เอกสารใบบ้างที่ต้องจัดเตรียมให้กับผู้สอบบัญชีเมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ

8.1 เอกสารทั่วไป

- เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน
- แผนผังหน่วยงาน
- ระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- เอกสารสัญญา

8.2 เอกสารทางบัญชี

- งบทดลอง บัญชีแยกประเภท งบการเงินในปีปัจจุบันและปีก่อน
- แผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานสรุปรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณในแต่ละเดือนและประจำปี
- ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถตรวจสอบกับงบประมาณได้
- รายงานสรุปการจัดทำโครงการในแต่ละโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณ
- งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร Bank Statement สมุดเงินฝากธนาคาร และสมุดคุมเงินสดย่อย
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน
- ลูกหนี้ การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระ และนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- เงินลงทุนในกองทุน เช่น Statement สมุดเงินฝาก หรือกรณีหน่วยงานจ้าง บลจ. บริหารกองทุน จัดเตรียม งบการเงิน (กข.) และสัญญาการจัดการกองทุน
- สินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ นโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ วัสดุสิ้นเปลือง
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เช่น ลูกหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เงินอุดหนุนต่างๆ
- ทะเบียนทรัพย์สินถาวร พัสดุและครุภัณฑ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ รายการซื้อ ขาย ตัดจำหน่าย และบริจาค และนโยบายในการตัดค่าเสื่อมราคา
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
- เจ้าหนี้และการวิเคราะห์อายุของเจ้าหนี้
- เงินรับฝากทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน
- ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น สัญญาต่างๆ ที่ยังดำเนินการอยู่
- ความคิดที่เป็นผู้ฟ้องร้องและถูกฟ้องร้อง จนถึงปัจจุบัน

9. ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่มีตรวจพบ จากการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ พร้อมวิธีการแก้ไข

- การรับรู้รายได้อื่นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- การรับรู้รายได้อื่นไม่ตรงตามรอบระยะเวลาบัญชี
- การรับรู้ค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามรอบระยะเวลาบัญชี
- ทะเบียนทรัพย์สินถาวร พัสดุและครุภัณฑ์ไม่สามารถตรวจนับได้ และไม่มีกรมการตรัสสินทรัพย์สินถาวร

10. บทกำหนดโทษของหน่วยงาน กรณีผู้สอบบัญชีตรวจพบความผิดพลาด

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอนุและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มกสิวิทย์ (ประเวศธนิ 20) ก.ประเวศนิ แขวงบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำเนาฉบับใหญ่) (กรณีไปปิดหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) จดรับเช็คส่วนบุคคล

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th