



# Pivot Table Excel

Workshop

## เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี

- สรุปข้อมูลทางบัญชี รายเดือน/ปี รายไตรมาส เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop จัดทำรายงานทางบัญชี ด้วย Pivot Table ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- สามารถสร้าง Dashboard แยกกลุ่มข้อมูลให้เข้าใจง่ายในหน้าเดียว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

\*หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ 250%\*

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)  
ตามพรก.ว่าด้วยการยกเว้นภาษีสรรพสามิต (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566

และประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำหรับมาตรการภาษี 250% ประจำปี 2567 (ฉบับที่ 1)

Promotion

พิเศษ!!

เมื่อจองอบรมหลักสูตร เดือนเมษายนล่วงหน้า  
ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568

รับฟรี!! ร่มกันแดด พับได้ ทุกคัน

\*\*\*เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : เฉพาะหลักสูตร

On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป  
(ยังไม่รวมVAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น



Promotion

หลักสูตรเดือนเมษายน 2568

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

เฉพาะหลักสูตร Onsite ราคา 4,000 บาทขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)  
(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่รวมเงินต้นฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 30 เมษายน 2568 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ

(ฝั่งตึกฮอไซด์ย์ อินน์)

(ถ.พหลโยธิน) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ชา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger SS.ฮอไซด์ย์ อินน์)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## 1. การใช้งาน Pivot Table Excel จัดการข้อมูลบัญชี

เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล

## 2. เทคนิคการใช้งาน Pivot Table Excel

- การรวมกลุ่มข้อมูลเข้าด้วยกัน
  - การแยกข้อมูลทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
  - การแสดงความแตกต่างของตัวเลขเมื่อเทียบกับฐานด้วยฟังก์ชัน Difference From
  - การสร้างแถวข้อมูลใหม่ Calculated Item
  - การเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก
  - การแสดงข้อมูลสะสมด้วยฟังก์ชัน Running Total in และ %Running Total in
- ## 3. การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีด้วยการสร้าง Chart รูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท
- ## 4. สร้างรายงานทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- ## 5. การจัดทำบัญชีแยกประเภท GL และสรุปผลต่างของยอดขายด้วยการกรองและแยกประเภทข้อมูล
- ## 6. การสร้าง Dashboard เพื่อเพิ่มมุมมองต่างๆ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- ## 7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

SCAN เพื่อจองสัมมนา



**วิทยากร**

**พศ.สุรัตน์ สิริตันชัย**

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

**\*\*กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2013 มาในวันสัมมนา\*\***



สิ่งฟรี

**Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel**



ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถ.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%**

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)