

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine



ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



การเตรียมความพร้อม ของเจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน และจัดซื้อจัดจ้าง ในหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ

- ▶ สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานภาครัฐในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารให้พร้อมก่อนผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ
- ▶ เรียนรู้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้อง
- ▶ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่มักตรวจพบในหน่วยงานภาครัฐ พร้อมแนววิธีการแก้ไข

โปรโมชั่นเฉพาะหลักสูตรนี้!!

เข้าอบรม 2 ท่าน ลด 500 บาท
เข้าอบรม 3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

SCAN เพื่อจองอบรม



วิทยากร

คุณสุวัฒน์ มณีกนกสกุล

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้สอบบัญชีในตลาดหลักทรัพย์
- คณะกรรมการวิชาชีพบัญชี ด้านการทำบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี
- กรรมการบริหาร บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
- ที่ปรึกษาด้านการจัดทำและตรวจสอบบัญชี

กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 25 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ก.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ทำความเข้าใจประเภทของหน่วยงานภาครัฐ
2. ความแตกต่างการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีเอกชนกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
3. หน่วยงานภาครัฐใดบ้างที่ผู้สอบบัญชีเอกชนสามารถเข้าตรวจสอบได้
4. คุณสมบัติและบทบาทของผู้สอบบัญชีที่สามารถตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐได้
5. การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ
 - 5.1 สรุปมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
 - 5.2 รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ
6. สรุปขั้นตอนการสอบบัญชีที่นักบัญชีและผู้เกี่ยวข้องควรทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจสอบ
7. หน้าที่และการจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรับการตรวจจากผู้สอบบัญชี ของแต่ละส่วนงาน ดังนี้
 - บัญชีและการเงิน
 - จัดหารายได้ (ตามเฉพาะแต่ละหน่วยงานภาครัฐ)
 - จัดซื้อจัดจ้าง
 - วัสดุและสินค้าคงเหลือ
 - พัสดุและครุภัณฑ์
 - ทรัพยากรบุคคล
 - แผนงานและงบประมาณ
 - ยุทธศาสตร์และการจัดทำโครงการ
8. เอกสารใบบ้างที่ต้องจัดเตรียมให้กับผู้สอบบัญชีเมื่อผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ
 - 8.1 เอกสารทั่วไป
 - เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน
 - แผนผังหน่วยงาน
 - ระเบียบข้อบังคับต่างๆ
 - เอกสารสัญญา
 - 8.2 เอกสารทางบัญชี
 - งบทดลอง บัญชีแยกประเภท งบการเงินในปีปัจจุบันและปีก่อน
 - แผนงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานสรุปรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณในแต่ละเดือนและประจำปี
 - ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถตรวจสอบกับงบประมาณได้
 - รายงานสรุปการจัดทำโครงการในแต่ละโครงการเปรียบเทียบกับงบประมาณ
 - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร Bank Statement สมุดเงินฝากธนาคาร และสมุดคุมเงินสดย่อย
 - เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน
 - ลูกหนี้ การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้ที่ค้างชำระ และนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
 - เงินลงทุนในกองทุน เช่น Statement สมุดเงินฝาก หรือกรณีหน่วยงานจ้าง บลจ. บริหารกองทุน จัดเตรียม งบการเงิน (กข.) และสัญญาการจัดการกองทุน
 - สินค้าคงเหลือ การวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ นโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ วัสดุสิ้นเปลือง
 - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เช่น ลูกหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เงินอุดหนุนต่างๆ
 - ทะเบียนทรัพย์สินถาวร พัสดุและครุภัณฑ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และ รายการซื้อ ขาย ตัดจำหน่าย และบริจาค และนโยบายในการตัดค่าเสื่อมราคา
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
 - เจ้าหนี้และการวิเคราะห์อายุของเจ้าหนี้
 - เงินรับฝากทั้งระยะสั้นและระยะยาว
 - หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน
 - ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น สัญญาต่างๆ ที่ยังดำเนินการอยู่
 - ความคิดที่เป็นผู้ฟ้องร้องและถูกฟ้องร้อง จนถึงปัจจุบัน
9. ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีที่มีตรวจพบ จากการตรวจสอบบัญชีหน่วยงานภาครัฐ พร้อมวิธีการแก้ไข
 - การรับรู้รายได้อื่นไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
 - การรับรู้รายได้อื่นไม่ตรงตามรอบระยะเวลาบัญชี
 - การรับรู้ค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามรอบระยะเวลาบัญชี
 - ทะเบียนทรัพย์สินถาวร พัสดุและครุภัณฑ์ไม่สามารถตรวจนับได้ และไม่มีมีการคิดรหัสในทรัพย์สินถาวร
10. บทกำหนดโทษของหน่วยงาน กรณีผู้สอบบัญชีตรวจพบความผิดพลาด

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิกอบรมและสัมมนาธรรมดัต จำกัด

178 อาคารธรรมดัต ชั้น 4 ซอยเพิ่มเกษมย์ (ประชาชื่น 20) ก.ประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำเนาภาษาไทย) (กรณียกไปทบทวนสิทธิรอบทุก ๗ ปี) ค่าจ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน จดรับเช็คส่วนตัว

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th