

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine



ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก



ธรรมนิติ

DHARMNITI

www.dst.co.th

www.dst.co.th/facebook

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

DHARMNITI SEMINAR AND TRAINING CO.,LTD.

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประราชัน 20) ถ.ประราชัน

แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 TAX ID 010-553-300-1556

สงวนลิขสิทธิ์

05232P

Data Analytic for HR By Excel

การวิเคราะห์ข้อมูลในงาน HR ด้วย Excel

- เข้าใจหลักการวิเคราะห์ข้อมูล HR แบบ FAST Analytics และแนวทาง Data-Driven Decision Making
- ใช้เครื่องมือ Excel, Power Query, PivotTable เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล HR
- วิเคราะห์ต้นทุนแรงงานเชิงกลยุทธ์ เพื่อวางแผนทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจ

รับฟรี

Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel



กรุณานำ Notebook MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม

SCAN เพื่อจอง席位



อาจารย์ชินรฤกษ์ ปฐมเล็ก

- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

วิทยากร

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 15 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. HR Data 101: พลัดเลือกศึกษาภาพการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1.1 ทฤษฎีพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytic
 - 4 รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Descriptive, Diagnostic, Predictive, Prescriptive)
- 1.2 หลักการออกแบบตารางข้อมูล HR ให้ยืดหยุ่น
- 1.3 การทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและความสำคัญของข้อมูลทรัพยากรบุคคล / แนวคิดและเกณฑ์ในการเลือกหัวข้อการวิเคราะห์
- 1.4 Workshop : ออกแบบตารางข้อมูลให้เหมาะกับการวิเคราะห์

2. การใช้ Power Query สำหรับ HR Analysis

- 2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล HR ต่างๆ เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลเงินเดือน ฯลฯ
- 2.2 เทคนิคการจัดการข้อมูลซ้ำซ้อน, ข้อมูลไม่สมบูรณ์ และการปรับรูปแบบให้ถูกต้องด้วย Power Query
- 2.3 การนำเข้าข้อมูลมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายแบบอัตโนมัติ (Excel, CSV และ ฐานข้อมูลอื่น)
- 2.4 Workshop : การจัดการข้อมูลวันที่ให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน การเชื่อมโยงข้อมูลหลายแหล่งรวมไฟล์ HR หลายไฟล์ให้อยู่ในตารางเดียวกัน

3. เทคนิค PivotTable สำหรับ HR Analysis เพื่อลดความซับซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- 3.1 เข้าใจโครงสร้างพนักงานแบบเจาะลึก เช่น วิเคราะห์แต่ละแผนก/ตำแหน่งมีสัดส่วนเท่าไร
- 3.2 สรุปข้อมูลให้อ่านง่ายขึ้น เช่น จัดกลุ่มพนักงานตามช่วงอายุ เงินเดือน หรือผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เห็นภาพรวมได้ชัด
- 3.3 หา Top 10 อย่างรวดเร็ว เช่น ใครคือพนักงานที่มีผลงานดีที่สุด? ใครทำ OT มากที่สุด?
- 3.4 เปรียบเทียบข้อมูล เห็นแนวโน้ม เช่น วิเคราะห์อัตราการลาออกในช่วงเวลา ต่างแผนก ต่างช่วงอายุ ได้ในไม่กี่คลิก
- 3.5 ไฟล์สัจจะสำคัญแบบ 80/20 (Pareto Analysis) ค้นหาว่าปัจจัยใดมีผลต่อองค์กรมากที่สุด
- 3.6 วิเคราะห์ Accumulated Data คาดการณ์อัตราการเติบโตหรือเปลี่ยนแปลง
- 3.7 เจาะลึกความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ เช่น ค้นหาความสัมพันธ์ระหว่าง Training Hours กับ Performance Score
- 3.8 Workshop : วิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิคต่างๆ เพื่อรายงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูล

4. เทคนิคและเครื่องมือ Data Visualization ในการวิเคราะห์ สรุป ประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอ

- 4.1 Function และ เครื่องมือสำหรับการทำ Data Analysis
- 4.2 การเลือกใช้งาน Data Visualization ให้เหมาะสมกับข้อมูลในการวิเคราะห์
- 4.3 Workshop: เทคนิคการเลือกใช้ Data Visualization เล่าเรื่องให้เข้าใจง่าย

5. ตัวอย่างแนวทางการวิเคราะห์ต้นทุนแรงงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Workforce Cost Analysis)

- 5.1 วิเคราะห์ Cost per Hire และ Employee Cost Ratio สำหรับงานสรรหาและการบริหารพนักงานภายใน
- 5.2 การคำนวณ Fixed Cost vs. Variable Cost ของแรงงาน เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ต้นทุนของธุรกิจและบริหารต้นทุนแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 การวิเคราะห์ ROI ของการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมว่าช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและผลตอบแทนให้กับองค์กรได้มากน้อยเพียงใด
- 5.4 คำนวณมูลค่าความเสียหายจาก Turnover Rate เพื่อทราบผลกระทบทั้งในแง่ของต้นทุนและประสิทธิภาพการทำงาน
- 5.5 Workshop: การใช้ Excel คำนวณ Employee Cost, Productivity & Workforce ROI

6. กรณีศึกษา Case Studies : ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล HR

- 6.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพนักงาน เพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมกำลังคนภาคคน
- 6.2 การวิเคราะห์ข้อมูลค่าตอบแทน เพื่อหาแนวโน้มที่จะเกิดปัญหาผลตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม
- 6.3 การวิเคราะห์ข้อมูลการฝึกอบรม เพื่อหาความคุ้มค่าของการลงทุน
- 6.4 การวิเคราะห์ข้อมูลการลาออก เพื่อหาความเสี่ยงในการสูญเสียคนเก่งขององค์กร ฯลฯ

ชำระค่าสัมมนาเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท พิภพอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ต.ประชาชื่น แขวงบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำนักงานใหญ่) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%