

สมาชิกร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR

SOCIETY
magazine

ราคา
พิเศษ

1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร **2,640** บาท /
HR Society **2,400** บาท



สมาชิกรหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน **1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68**

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมาชิกร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 051282

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี**

AI in ACCOUNTING

เทคโนโลยี AI สำหรับงานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ

- ◆ เรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบัญชีและภาษี แก้วสู่ยุคดิจิทัล
- ◆ เจาะลึกเครื่องมือ AI ที่นักบัญชีควรรู้ พร้อมตัวอย่างการใช้งานจริงในงานบัญชีและภาษี
- ◆ เปิดมุมมองใหม่! ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ลดความผิดพลาด เพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ

หัวข้ออบรม

1. ความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จะจำเป็นสำหรับเทคโนโลยี AI (Artificial Technology) และเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นที่เกี่ยวข้องกับ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคลาวด์ (Cloud-based Accounting Software), ซอฟต์แวร์การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP Software), ซอฟต์แวร์ระบบการประมวลผลอัตโนมัติ (Robotic Process Automation Software : RPA Software)
 - 1.1 ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างระบบการทำงานอัตโนมัติ (RPA) , ระบบบัญชีประดิษฐ์ (AI), ระบบการเรียนรู้ของเครื่องจักร (ML) และปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)
 - 1.2 นักบัญชีมองกลกับระบบอัตโนมัติหลังบ้าน และการปรับสมดุลการทำงานระหว่างมนุษย์กับสมองกล
 - 1.3 แนวทางการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) กับงานบัญชีและภาษี ตัวอย่างเครื่องมือและกระบวนการทำงานทางธุรกิจ
 - 1.4 การทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI และเทคโนโลยี RPA ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีดิจิทัลในภาคธุรกิจ
 - 1.5 การทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI กับเทคโนโลยี ERP ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ
2. ภาพรวมแนวโน้มของเทคโนโลยีปัจจุบันกับงานด้านบัญชี
 - 2.1 Update เทคโนโลยี AI ในบริบทโลกและสถานการณ์จริงของประเทศไทยปัจจุบัน
 - 2.2 สาธิตการใช้เทคโนโลยี AI จริงกับงานของสำนักงานบัญชีดิจิทัลและส่วนงานบัญชีการเงินของภาคธุรกิจ
3. เทคโนโลยี AI เปลี่ยนโลกในงานบัญชีและภาษีอย่างไร
 - 3.1 แนวทางการเขียนคำสั่ง (AI Prompt) เพื่องานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ
 - 3.2 แนวทางและตัวอย่างกรณีศึกษาจริง การใช้เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษี
 - 3.3 บทบาทของนักบัญชีปัญญาประดิษฐ์ (AI Accountant) : โอกาสและความเสี่ยง
 - 3.4 เทคโนโลยี AI กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (AI & Accounting Software)
 - 3.5 เทคโนโลยี AI กับซอฟต์แวร์ด้านการวางแผนทรัพยากรองค์กร (AI & ERP Software)
 - 3.6 เทคโนโลยี AI กับงานด้านการบัญชีการเงิน (AI for Financial Accounting)
 - 3.7 การเริ่มต้น การเตรียมความพร้อม การปรับตัวด้าน AI เพื่อใช้ในการทำงานของนักบัญชี
 - 3.8 เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษีธุรกิจ (AI for Business Taxation)
 - 3.9 เทคโนโลยี AI กับรายงานทางการเงิน และด้านภาษีธุรกิจ (AI for Accounting & Tax Report)
4. ฝึกปฏิบัติและใช้เครื่องมือ AI จากตัวอย่างจริงกับงานด้านบัญชีและภาษี
 - 4.1 ทดลองปฏิบัติการทำงานร่วมกันของเทคโนโลยี AI กับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีออนไลน์
 - 4.2 การนำเอา AI มาใช้ในงานบัญชี
 - กระบวนการด้านรายได้และรับชำระ - กระบวนการด้านการซื้อและจ่ายชำระ - กระบวนการบันทึกค่าใช้จ่าย หรือค่าบริกา
 - 4.3 การใช้เทคโนโลยี AI กับงานด้านภาษี
 - การจัดการระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม - การจัดการระบบภาษีหัก ณ ที่จ่าย - การวิเคราะห์รายงานทางด้านภาษีธุรกิจ
5. การวางแผนนำ AI ไปใช้จริงในส่วนงานด้านบัญชีการเงิน
 - 5.1 การติดตั้ง ซอฟต์แวร์ AI การบำรุงรักษา
 - 5.2 แนวโน้มในอนาคตของวิชาชีพบัญชีอันเป็นผลจากเทคโนโลยี AI
 - 5.3 ประโยชน์และข้อจำกัดของเทคโนโลยี AI
6. ความเสี่ยงและจริยธรรมการใช้เครื่องมือ AI และจรรยาบรรณนักบัญชีกับ AI
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้นับถือวิชาชีพบัญชี

กรณีต้องการฝึกปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากรในระหว่างอบรม
แนะนำให้จัดเตรียม Computer PC ,Notebook,Tablet อีกเครื่องหนึ่งในการอบรม



กำหนดการอบรม

วันพุธที่

27

สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

วิทยากร รศ.ดร.อุเทน เลาน้ำท่า

- ที่ปรึกษาด้านบัญชีดิจิทัล ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี. จำกัด
- อาจารย์และวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

ท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

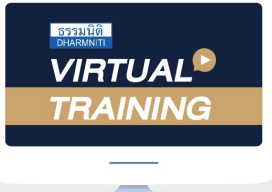
ท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ 250%

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ตามพรฎ.ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 441) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา สำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรม หรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน STEM

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	ส.ร.	หลักสูตรฝึกอบรม	วันที่-เวลา	CPD	CMA	ค่าลงทะเบียน		Booking
						บาท	บาท	
13	ท.ร.	อบรมการพัฒนาระบบงานบัญชีและภาษี (CPA) (12.00-12.30 น.)	13.00-12.30 น.	*	*	800	1,200	📌
13	ท.ร.	Case Studies ศึกษากรณีศึกษาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (CPA) (13.00-13.30 น.)	13.00-13.30 น.	*	*	800	1,200	📌

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จอสลิปสรุปสลิปโอนเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่าน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



Invoice : 63429513
Ref 1 : 63429513
Ref 2 : 022603638001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน
1,712.00 บาท

หรือ



โปรดชำระเงินก่อน
วันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2563 เวลา 12.30 น. (ในวันเสาร์)
โดยชำระผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน
ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

☐ นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ ถัดไป >

การยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

ถ่ายรูปและแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- ☐ ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน (หน้าและหลัง)
- ☐ ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน (หน้าและหลัง)
- ☐ ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน (หน้าและหลัง)

การยืนยันตัวตนเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้การนับชั่วโมง CPD เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม
และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
- * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
- * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้ดังนี้
- * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -