

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ 1 - 30 กันยายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
 - สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
 - สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



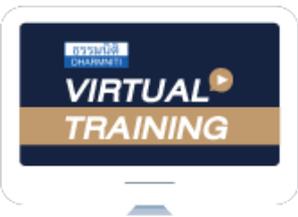
Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ 05119Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

CPD/CPA

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

**หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอสภาวิชาชีพบัญชี**

SCAN เพื่อจองอบรม



ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

Data Analytics

การบริหารจัดการ วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ **18**

กันยายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

วิทยากร

พศ.สุรัตน์ ลีรัตนชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไป

4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

*** หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ 250% ***

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ตามพรมฏ.ว่าด้วยการยกเว้นธุรการ (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566 และประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สำหรับมาตรการภาษี 250% ประจำปี 2567 (ฉบับที่ 1)

- นำ Big Data ขององค์กรมาใช้ประโยชน์ในงานบัญชี เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
- การใช้งานและขั้นตอนการทำ Data Analytics สำหรับงานบัญชี
- การจัดทำ Data Cleansing เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี

หัวข้ออบรม

1. ความสำคัญของ Data Sciences, Big Data และ Data Analytics ในงานบัญชี
2. การนำ Big Data ขององค์กรและหน่วยงานต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในงานบัญชี เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. Data Analytics การวิเคราะห์ข้อมูลกับงานบัญชีการเงินในปัจจุบัน พร้อมตัวอย่างการใช้งานจริง
 - 3.1 วางแผนงบการเงิน และวางแผนภาษีได้อย่างเหมาะสม สำหรับงานบัญชีการเงิน
 - 3.2 วิเคราะห์โครงสร้าง และองค์ประกอบของต้นทุนการผลิต สำหรับงานบัญชีต้นทุน
 - 3.3 วางแผน ควบคุม ดัดสินใจ การลงทุนสินทรัพย์ถาวร และพยากรณ์งบการเงิน สำหรับงานบัญชีบริหาร
 - 3.4 ตรวจสอบและป้องกันการทุจริต จากความผิดปกติของข้อมูล สำหรับงานตรวจสอบและควบคุมภายใน
 - 3.5 เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบความผิดปกติของรายการได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วสำหรับงานสอบบัญชี
4. ประเภทและรูปแบบของ Data Analytics ที่บัญชีต้องทราบ
 - 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลแบบพื้นฐาน (Descriptive Analysis)
 - 4.2 การวิเคราะห์แบบเชิงวินิจฉัย (Diagnostics Analysis)
 - 4.3 การวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ (Predictive Analysis)
 - 4.4 การวิเคราะห์แบบให้คำแนะนำ (Prescriptive Analysis)
5. ขั้นตอนการทำ Data Analytics สำหรับงานบัญชี
 - 5.1 การจัดทำ Data Cleansing เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีด้วยโปรแกรม Excel, Google Sheet, VBA, SQL ฯลฯ
 - 5.2 การใช้เครื่องมือในการช่วยจัดทำ Data Analytics เช่น โปรแกรม PowerBI, Google Data Studio, Excel
 - 5.3 การวิเคราะห์โครงสร้างของฐานข้อมูลและการสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relational Data Model)
 - 5.4 การเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสม เช่น ตารางข้อมูล แผนภูมิ การสร้างสูตรการคำนวณ อัตราส่วน ฯลฯ
 - 5.5 การวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานต่างๆ เช่น การวิเคราะห์หลักทรัพย์ การขายจากยอดขาย ประสิทธิภาพของการวางระบบบัญชี การพยากรณ์ยอดขาย ฯลฯ
6. ความคุ้มค่าและการลงทุนในการเลือกซื้อ Software สำหรับการทำ Data Analytics ในงานบัญชี
7. กรณีศึกษา Data Analytics for Accounting
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎเกณฑ์การจอง	วันที่-เวลา	รหัสผ่านการประชุม	จำนวนที่นั่ง	สถานะการจอง	การจอง
13 น.อ. 2563	หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (CPA) วิชาบัญชี (สอบภาคที่ 1)	09.00-12.30 น.	800 1,200 1,284	800 1,200 1,284	ว่าง	ว่าง
13 น.อ. 2563	Case Studies วิชาการและวิชาชีพการบัญชี (สอบภาคที่ 1)	13.00-16.30 น.	800 1,200 1,284	800 1,200 1,284	ว่าง	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmainiti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน: xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. ภาพถ่ายหน้าจริง

2. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

3. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

4. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

5. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

6. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

7. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

8. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

9. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

10. ภาพถ่ายบัตรประชาชน

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โมบายล์ที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างการอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริคุณบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แร่ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -