

รับส่วนลดค่าอบรม  
**เพิ่มทันที** จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
  2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคามหาชิก)
  3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคามหาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI  
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**100.-**

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)



# Smart Excel With AI

## เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน

### Excel ด้วย AI

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำ Feature AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงการใช้ Feature ในการทำความสะอาด และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ช่วยตรวจจับข้อผิดพลาดซ้ำๆ และเติมข้อมูลที่ขาดหายไปแบบอัตโนมัติ โดยเน้น Feature AI เป็นหลัก การนำ Feature AI เหล่านี้มาใช้ จะช่วยให้ผู้เรียนทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ลดข้อผิดพลาด ลดความซับซ้อนในการทำงาน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายยิ่งขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญสูงทางด้านเทคนิค

- รู้หรือไม่ AI ฟรี ก็มีใน Excel พร้อม Feature ที่หลากหลาย นำมาปรับในการทำงานแบบอัตโนมัติ
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจำนวนมาก เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ไม่กั้นตอน
- ยกระดับการใช้งาน Microsoft Excel ด้วย AI Build-in ที่จะช่วยให้คุณทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

### วิทยากร

### อาจารย์พิชญ์ศินี แขเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนากฎเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**\*หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ 250%\***

โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)  
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)  
ตามพรม.ว่าด้วยรายการวิทยากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566

และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 441) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล  
สำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษารวมถึงฝึกอบรมหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน STEM

### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมไพร่พอยท์ส บาย เซอร่าตัน

กรุงเทพฯ เฟลิจิต

ช.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลิจิต ทางออกที่ 4)

### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)



## 1. ภาพรวมของการนำ AI มาปรับใช้ในการทำงาน (Overview of Artifice Intelligence)

- 1.1 ประโยชน์และบทบาทของ AI ในการทำงานในปัจจุบัน
- 1.2 ตัวอย่างการใช้ AI ในธุรกิจต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
- 1.3 แนวคิดการนำ AI มาใช้ในการทำงานร่วมกับ Microsoft Excel

## 2. ทำงานง่าย รวดเร็ว และแม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Feature AI

### ใน Microsoft Excel (Build-in AI in Microsoft Excel)

- 2.1 Idea Generation - สร้างไอเดียใหม่ๆ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายขึ้นอย่างเป็นระบบ
- 2.2 Data Cleaning & Preparation & Extraction - ปรับแต่งข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 Excel Insights - ค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและเสนอข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบกราฟให้เข้าใจง่าย
- 2.4 Stock and Geography Data Types - แปลงข้อมูลดิบเป็นข้อมูลเชิงลึก  
เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และแสดงภาพข้อมูล
- 2.5 Dynamic Arrays - ลดความซับซ้อนในการใช้สูตรคำนวณ เพิ่มการทำงานแบบอัตโนมัติ
- 2.6 Predictive Modelling - คาดการณ์ผลลัพธ์ในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้ม  
เช่น คาดการณ์ยอดขาย รายได้ การสูญเสียลูกค้า หรือระดับสินค้าคงคลัง เป็นต้น

## 3. ฝึกปฏิบัติใช้งาน Feature AI ใน Microsoft Excel (Workshop)

- 3.1 Analyze Data (Ideas) วิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างสรุปเชิงลึกโดยอัตโนมัติ
- 3.2 Data Types ดึงข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่หลากหลาย
- 3.3 Predictive Modelling พยากรณ์ข้อมูลในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้มในอดีต
- 3.4 Automatic Data Cleaning & Fill Data ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล  
ช่วยแก้ไขจุดข้อมูลที่ผิดพลาดและเติมข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที
- 3.5 Excel Formula Suggestions สูตรการคำนวณที่เหมาะสมแบบอัตโนมัติ
- 3.6 Insights and Smart Charts สร้างกราฟและแผนภูมิที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล
- 3.7 Dynamic Arrays จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และดึงข้อมูลโดยอัปเดตอัตโนมัติ

## 4. การใช้งาน AI อื่นๆที่สามารถนำมาปรับใช้ใน Microsoft Excel ได้

- 4.1 AI สำหรับช่วยวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะที่ตีความ วิเคราะห์ และแสดงภาพข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่ซับซ้อนในลักษณะที่ใช้งานง่าย
- 4.2 AI ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ Excel สามารถสร้างสูตร Excel ที่ซับซ้อนได้ โดยอัตโนมัติ  
ช่วยให้ผู้ใช้ไม่ต้องยุ่งยากในการเขียนโค้ดที่ซับซ้อน
- 4.3 AI ที่ใช้เชื่อมต่อและแปลงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

**\*\*กรุณานำ Notebook microsoft 365 หรือMS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม\*\***

ชำระค่าอบรมเป็น เงินสด หรือ เช็ค ส่งจ่ายในนาม บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 4 ซอยเพชรเกษม 20 (ประเวศน์) ก.ประเวศน์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010-553-300-1556 (สำเนาจากใบกำกับ) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองจาก ณ ที่จ่าย ต้องชำระเต็มจำนวน) **งดรับเช็คส่วนตัว**

**ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%**