

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 30 ธันวาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้เฉพาะหลักสูตรนี้ On-site และ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน - ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่านั่งสัปดาห์
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่ให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



Smart Excel With AI

เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน

Excel ด้วย AI

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำ Feature AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่ รวมถึงการใช้ Feature ในการทำความสะอาด และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ช่วยตรวจจับข้อผิดพลาดซ้ำๆ และเติมข้อมูลที่ขาดหายไปแบบอัตโนมัติ โดยเน้น Feature AI เป็นหลัก การนำ Feature AI เหล่านี้มาใช้ จะช่วยให้ผู้เรียนทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ลดข้อผิดพลาด ลดความซับซ้อนในการทำงาน สามารถ วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายยิ่งขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญสูงทางด้านเทคนิค

- รู้หรือไม่ AI ฟรี ก็มีใน Excel พร้อม Feature ที่หลากหลาย นำมาปรับในการทำงานแบบอัตโนมัติ
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจำนวนมาก เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ แค่มือกั้นตอน
- ยกระดับการใช้งาน Microsoft Excel ด้วย AI Build-in ที่จะช่วยให้คุณทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

วิทยากร อาจารย์พิชญ์ศินี เขเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาการเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีใบรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

หลักสูตรนี้ ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้ 250%

โดยได้รับบริการรับรองหลักสูตรจาก กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
ตามพรฎ.ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 778) พ.ศ. 2566
และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 441) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดวงเงินภาษีเงินได้บุคคล
สำหรับการส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษานอกระบบหรือการจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรด้าน STEM

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 9 ธันวาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมจูปีลี เพรสทีจี่น รัชดาภิเษก

(ชื่อเดิม รร.สวิสไฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา)

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 250%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



1. ภาพรวมของการนำ AI มาปรับใช้ในการทำงาน (Overview of Artifice Intelligence)

- 1.1 ประโยชน์และบทบาทของ AI ในการทำงานในปัจจุบัน
- 1.2 ตัวอย่างการใช้ AI ในธุรกิจต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
- 1.3 แนวคิดการนำ AI มาใช้ในการทำงานร่วมกับ Microsoft Excel

2. ทำงานง่าย รวดเร็ว และแม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Feature AI ใน Microsoft Excel (Build-in AI in Microsoft Excel)

- 2.1 Idea Generation - สร้างไอเดียใหม่ๆ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายขึ้นอย่างเป็นระบบ
- 2.2 Data Cleaning & Preparation & Extraction - ปรับแต่งข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 Excel Insights - ค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและเสนอข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบกราฟให้เข้าใจง่าย
- 2.4 Stock and Geography Data Types - แปลงข้อมูลดิบเป็นข้อมูลเชิงลึก
เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และแสดงภาพข้อมูล
- 2.5 Dynamic Arrays - ลดความซับซ้อนในการใช้สูตรคำนวณ เพิ่มการทำงานแบบอัตโนมัติ
- 2.6 Predictive Modelling - คาดการณ์ผลลัพธ์ในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้ม
เช่น คาดการณ์ยอดขาย รายได้ การสูญเสียลูกค้า หรือระดับสินค้าคงคลัง เป็นต้น

3. ฝึกปฏิบัติใช้งาน Feature AI ใน Microsoft Excel (Workshop)

- 3.1 Analyze Data (Ideas) วิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างสรุปเชิงลึกโดยอัตโนมัติ
- 3.2 Data Types ดึงข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่หลากหลาย
- 3.3 Predictive Modelling พยากรณ์ข้อมูลในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้มในอดีต
- 3.4 Automatic Data Cleaning & Fill Data ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล
ช่วยแก้ไขชุดข้อมูลที่ผิดพลาดและเติมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที
- 3.5 Excel Formula Suggestions สูตรการคำนวณที่เหมาะสมแบบอัตโนมัติ
- 3.6 Insights and Smart Charts สร้างกราฟและแผนภูมิที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล
- 3.7 Dynamic Arrays จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และดึงข้อมูลโดยอัปเดตอัตโนมัติ

4. การใช้งาน AI อื่นๆที่สามารถนำมาปรับใช้ใน Microsoft Excel ได้

- 4.1 AI สำหรับช่วยวิเคราะห์ข้อมูลอัจริยะที่ตีความ วิเคราะห์ และแสดงภาพข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่ซับซ้อนในลักษณะที่ใช้งานง่าย
- 4.2 AI ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ Excel สามารถสร้างสูตร Excel ที่ซับซ้อนได้ โดยอัตโนมัติ
ช่วยให้ผู้ใช้ไม่ต้องยุ่งยากในการเขียนโค้ดที่ซับซ้อน
- 4.3 AI ที่ใช้เชื่อมต่อและแปลงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****

