



EXCEL

for Accounting

workshop

การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี

- หลักสูตร 1 วัน สั้น กระชับ ใช้งานได้จริง คุ้มฟรี!!! Case study
- ใช้ฟังก์ชันและเครื่องมือใน MS Excel กับงานบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบและมาตรฐาน Excel ที่ถูกต้อง

**กรุณานำ Notebook
ที่มี Microsoft Excel 2016
มาในวันอบรม**



รับฟรี

Files Workshop Case Studies

สำหรับหลักสูตร Excel



หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

Promotion พิเศษสุด !!!

จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568

จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

ตั้งแต่ 1

รับส่วนลดทันที

500 บาท
ทุกที่นั่ง

ตั้งแต่ 2

ฟรี!!

หลักสูตร e-Learning

“จับมือกับสภาวิชาชีพบัญชี
ว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี”
มูลค่า 300 บาท

(รวมสิทธิเฉพาะผู้มีงานประจำหลักสูตรวันที่ 1
ที่สมาคมบัญชีในหัวข้อบัญชีและงานบัญชีในสาขาวิชาชีพ
และเป็นสิทธิรับชมพิเศษ ไม่สามารถนำผู้เรียนไปชม)

เข้าอบรม 2 ท่าน

รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน

รับส่วนลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน / ไม่เสร็จรับเงินคืนเดียวกัน)

เงื่อนไขการใช้โปรโมชั่น : ส่วนลดค่าอบรมใช้ได้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป
และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมจูปิติ เพรสทีจันซ์ รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งจองอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การออกแบบแผนงานเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทางการบัญชี ซึ่งถูกนำไปใช้ในการจัดทำบัญชี และจัดทำรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง (บัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ)
 - 1.1 โครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการบัญชี การกำหนดรูปแบบ (FORMAT) และประเภทข้อมูลที่จำเป็น
 - 1.2 การใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทางการบัญชี
2. การคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ทุนกู้ การสร้างตารางตัดจำหน่ายดอกเบี้ยขายผ่อนชำระ

การคำนวณหาจำนวนเงินหนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

 - 2.1 การคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง สำหรับตราสารหนี้กู้ด้วยฟังก์ชัน IRR RATE พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี และยังรวมถึงการอธิบายการจัดหมวดหมู่ของหนี้สินให้ถูกต้อง
 - 2.2 การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน PMT พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี
 - 2.3 การคำนวณหาเงินงวดผ่อนชำระ ภายในเงื่อนไขของการผ่อนชำระเท่ากันทุกงวดและคำนวณดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกเบี้ยด้วยฟังก์ชัน NPER พร้อมทั้งสร้างตารางการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกบัญชี
3. การจัดการข้อมูลทางบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Power Query
 - 3.1 การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) เช่น การลบข้อมูลซ้ำ, จัดรูปแบบวันที่, และจัดการค่าที่หายไป
 - 3.2 การรวมข้อมูลจากบัญชีแยกประเภทหลายไฟล์ (GL Consolidation) และการเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ เช่น งบทดลอง (Trial Balance) และกระดาษทำการ (Worksheet)
 - 3.3 การสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์โดยใช้ Power Query + Pivot Table
 - 3.4 การแปลงข้อมูลจาก Power Query ไปใช้ใน Power BI เพื่อสร้าง Dashboard
4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป โดยการใช้ PivotTable
 - 4.1 การวิเคราะห์ฐานข้อมูลทางบัญชีด้วย Pivot-Tables (เช่น การวิเคราะห์แบบ Cross-Tabulation การวิเคราะห์แนวโน้มของยอดขายและค่าใช้จ่ายต่างๆ การวิเคราะห์สัดส่วนของข้อมูลทางการเงิน การสรุปข้อมูลในรูปแบบต่างๆ)
 - 4.2 การนำข้อมูลจากการบันทึกบัญชี มาวิเคราะห์หาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือนำไปเขียนวิเคราะห์ในรายงานประจำปีของกิจการ
5. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร พศ.สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

