

Smart Excel With AI

เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน

Excel ด้วย AI

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำ Feature AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มที่มี รวมถึงการใช้ Feature ในการทำความสะอาด และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ช่วยตรวจจับข้อผิดพลาดซ้ำๆ และเติมข้อมูลที่ขาดหายไปแบบอัตโนมัติ โดยเน้น Feature AI เป็นหลัก การนำ Feature AI เหล่านี้มาใช้ จะช่วยให้ผู้เรียนทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ลดข้อผิดพลาด ลดความซับซ้อนในการทำงาน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายยิ่งขึ้นโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญสูงทางด้านเทคนิค

- รู้หรือไม่ AI ฟรี ก็มีใน Excel พร้อม Feature ที่หลากหลาย นำมาปรับในการทำงานแบบอัตโนมัติ
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจำนวนมาก เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ไม่ก่ขึ้นตอน
- ยกระดับการใช้งาน Microsoft Excel ด้วย AI Build-in ที่จะช่วยให้คุณทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

Promotion พิเศษสุด !!!
จองอบรมหลักสูตรเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2569

จองภายใน 31 ธันวาคม 2568 จองตั้งแต่ 1 ม.ค.-28 ก.พ. 2569

รับส่วนลดทันที 500 บาท ทุกที่นั่ง	เจ้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เจ้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท (หลักสูตรเต็มวัน / โบนัสจึงรับเงินโบนัสด้วย)
--	--

เมื่อลงทะเบียนไปรษณีย์ : ส่วนลดค่าอบรมใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป และหลักสูตร Online ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT / ไม่รวมโปรโมชั่น)

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

กำหนดการอบรม

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมโฟร์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน

กรุงเทพฯ เฟลนิจิต

(ถ.เฟลนิจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลนิจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th



1. ภาพรวมของการนำ AI มาปรับใช้ในการทำงาน (Overview of Artificial Intelligence)

- 1.1 ประโยชน์และบทบาทของ AI ในการทำงานในปัจจุบัน
- 1.2 ตัวอย่างการใช้ AI ในธุรกิจต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
- 1.3 แนวคิดการนำ AI มาใช้ในการทำงานร่วมกับ Microsoft Excel

2. ทำงานง่าย รวดเร็ว และแม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Feature AI ใน Microsoft Excel (Build-in AI in Microsoft Excel)

- 2.1 Idea Generation - สร้างไอเดียใหม่ๆ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายขึ้นอย่างเป็นระบบ
- 2.2 Data Cleaning & Preparation & Extraction - ปรับแต่งข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 Excel Insights - ค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและเสนอข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบกราฟให้เข้าใจง่าย
- 2.4 Stock and Geography Data Types - แปลงข้อมูลดิบเป็นข้อมูลเชิงลึก
เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และแสดงภาพข้อมูล
- 2.5 Dynamic Arrays - ลดความซับซ้อนในการใช้สูตรคำนวณ เพิ่มการทำงานแบบอัตโนมัติ
- 2.6 Predictive Modelling - คาดการณ์ผลลัพธ์ในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้ม
เช่น คาดการณ์ยอดขาย รายได้ การสูญเสียลูกค้า หรือระดับสินค้าคงคลัง เป็นต้น

3. ฝึกปฏิบัติใช้งาน Feature AI ใน Microsoft Excel (Workshop)

- 3.1 Analyze Data (Ideas) วิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างสรุปเชิงลึกโดยอัตโนมัติ
- 3.2 Data Types ดึงข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่หลากหลาย
- 3.3 Predictive Modelling พยากรณ์ข้อมูลในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้มในอดีต
- 3.4 Automatic Data Cleaning & Fill Data ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล
ช่วยแก้ไขจุดข้อมูลที่ผิดพลาดและเติมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที
- 3.5 Excel Formula Suggestions สูตรการคำนวณที่เหมาะสมแบบอัตโนมัติ
- 3.6 Insights and Smart Charts สร้างกราฟและแผนภูมิที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล
- 3.7 Dynamic Arrays จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และดึงข้อมูลโดยอัปเดตอัตโนมัติ

4. การใช้งาน AI อื่นๆที่สามารถนำมาปรับใช้ใน Microsoft Excel ได้

- 4.1 AI สำหรับช่วยวิเคราะห์ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ตีความ วิเคราะห์ และแสดงภาพข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่ซับซ้อนในลักษณะที่ใช้งานง่าย
- 4.2 AI ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ Excel สามารถสร้างสูตร Excel ที่ซับซ้อนได้ โดยอัตโนมัติ
ช่วยให้ผู้ที่ไม่ต้องยุ่งยากในการเขียนโค้ดที่ซับซ้อน
- 4.3 AI ที่ใช้เชื่อมต่อและแปลงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์พิษณุศิลป์ ขะเพ็งอุไร

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาคำถามคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาการเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****

