

เสิร์ฟไปคลายร้อน

เข้าอบรมหลักสูตรที่จัดอบรม
ตั้งแต่วันที่ 9 - 31 มีนาคม 2569

จำนวน 2 ท่าน
รับฟรี
Mini Fan
1 เครื่อง (คลาส)



การจัดการข้อมูลทางบัญชี การเงิน

ด้วย **Power Query**

เพื่อเตรียมจัดทำรายงานและนำเสนอ

- ◆ จัดระเบียบข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์การทำงานบัญชีและการจัดทำรายงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร
- ◆ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลบัญชีการเงินด้วย เครื่องมือ Power Query
- ◆ ลดเวลาการทำงาน เพิ่มความแม่นยำและเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์



วิทยากร พศ.สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

SCAN เพื่อจองชม



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ฮอลิเดย์ อินน์)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ประเภทของโครงสร้างข้อมูลและการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินให้มีความเป็นระเบียบ
2. ประโยชน์ของการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินที่มีความเป็นระเบียบในด้านของงานบัญชี และงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์ของธุรกิจ
3. การจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินด้วย Power Query
4. กระบวนการ ETL. (Extracting, Transforming & Loading)
ในการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงิน
5. การนำเข้าข้อมูลทางข้อมูลทางบัญชี-การเงินเพื่อการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล (Get Data)
6. วิธีการตรวจสอบคุณภาพและการแจจของข้อมูลทางบัญชี-การเงิน (QA. & Profiling Tools)
7. รูปแบบและการจัดการข้อมูลทางบัญชี-การเงินที่มีลักษณะเป็นตัวอักษร (Text Tools)
ตัวเลข (Numerical Tools) วันที่และเวลา (Date & Time Tools)
8. การสร้างชุดข้อมูลใหม่ โดยการกำหนดสูตรคำนวณเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
ในงานบัญชี-การเงิน (Calculated Column)
9. การสรุปข้อมูลทางบัญชี-การเงินในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์
หรือการจัดทำรายงานและนำเสนอ (Grouping & Aggregating)
10. การเปลี่ยนโครงสร้างรายงานทางบัญชี-การเงิน เช่น จบทดลอง จบกำไรขาดทุน
รายงานบัญชีแยกประเภท ให้อยู่ในรูปแบบของรายงานมาเป็นข้อมูลดิบเพื่อประโยชน์
ในการนำไปวิเคราะห์หรือจัดทำรายงานและนำเสนอ (Pivoting & Unpivoting)
11. การจัดโครงสร้างข้อมูลทางบัญชี-การเงินที่มีโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน
ให้อยู่ในตารางหรือโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลเดียวกัน (Merging & Appending Query)
12. กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ Power Query เพื่อจัดการข้อมูลบัญชี-การเงิน

กรุณานำ Notebook MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม

