VIRTUAL TRAINING

ห้ามบันทึกเทปรวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ 05160Z

CPD ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

หลักสูตรนี้จะทำการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

RPA in Accounting

ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานร่วมกับ

เทคโนโลยี RPA ที่นักบัญชีต้องปรับตัว

- เรียนรู้การประยุกต์ใช้ RPA กับกระบวนการบัญชี
- ประโยชน์ของการนำ RPA และ AI มาใช้ในงานบัญชี
- แนวทางการนำ RPA มาใช้ในองค์กรอย่างไรให้เหมาะสม

SCAN เพื่อจองอบรม

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 17
มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.30 น.

หลักสูตรอบรมตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป
ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบกำกับภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกทางการบัญชีจาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชีมหาวิทยาลัยชื่อดัง

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

สงวนลิขสิทธิ์ 05160Z

1.แนวโน้มเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในยุค Digital Accounting ที่กระทบต่อวิชาชีพบัญชี
- นักบัญชีกับการรับมือกับเทคโนโลยี RPA สมัยใหม่
- บทบาทใหม่ของนักบัญชีในโลกดิจิทัล จากผู้บันทึกสู่ผู้ให้ข้อมูลเชิงกลยุทธ์
- ผลกระทบของซอฟต์แวร์ทางการบัญชีและ ERP ในอนาคตต่องานบัญชี
- การคาดการณ์สถานการณ์การทดแทนการทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชีด้วย RPA
- ประโยชน์ของ RPA ในด้านบัญชี และการเงิน

2. เทคโนโลยีเพื่อนักบัญชีในยุคปัจจุบัน
- ระบบการทำงานอัตโนมัติ (Robotic Process Automation: RPA)
- ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Technology: AI)
- ระบบการเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine learning: ML)
- ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)

3. ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ RPA และบทบาทของ RPA ในงานบัญชี
- ประเภทของ RPA
- ความสามารถในการทำงานของ RPA
- ความเหมาะสมของ RPA กับงานด้านต่างๆ
- วิเคราะห์กระบวนการทางบัญชีที่สามารถนำ RPA ไปใช้ได้ (Process Selection)
- แนวทางการออกแบบกระบวนการทำงานแบบอัตโนมัติ (Process Mapping & Design)
- ขั้นตอนการพัฒนาหุ่นยนต์นักบัญชี (Robot) ขั้นพื้นฐานในการทำงาน
- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ RPA
- แนวทางการวัดผลและติดตามประสิทธิภาพของระบบบัญชีโดยใช้ RPA

4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการแปลงภาพเป็นข้อความ OCR (Optical Character Recognition) กับ RPA
- การแปลงเอกสารให้เป็นข้อมูล
- การเชื่อมต่อข้อมูลสู่งานบัญชี
- ตัวอย่างการใช้ OCR ในงานบัญชีและการเงิน

5. โปรแกรมที่นำมาการประยุกต์ใช้ในงานบัญชี
- UiPath
- Power Automate
- Automation Anywhere

6. ตัวอย่างการนำ Robot (RPA) เข้ามาใช้ในด้านบัญชี และการเงินขององค์กร
- Account and Bank Reconciliations
- Invoice Verification
- Reimbursement
- Financial Risk Management
- Accounts Payable & Receivable Processing
- Reporting

7. ตัวอย่างการใช้หุ่นยนต์นักบัญชี
- การสร้าง การติดตาม การแจ้งเตือน การกระจายใบแจ้งหนี้ ผ่าน e-Mail โดยอัตโนมัติ
- การตรวจสอบการชำระเงินและการกระทบยอดเงินใน Bank Statement
- กระทบยอดธนาคาร (Bank Reconcile) กับบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร
- ดาวน์โหลดข้อมูลการขายรายเดือนโดยละเอียดและการคำนวณค่าคอมมิชชั่น
- การนำเอา Invoice จาก Vendor ที่อาจจะส่งมาเป็น PDF แล้วต้องกรอกเข้าระบบ ERP
- การนำรายการค้าใน POS มาป้อนใส่ระบบอื่นๆ เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างระบบได้โดยอัตโนมัติ

8. การประยุกต์ใช้ RPA สำหรับงานเฉพาะทางในแต่ละธุรกิจ
- ธนาคารและการเงิน
- ธุรกิจค้าปลีก
- ธุรกิจโรงงานและการผลิต
- ธุรกิจโทรคมนาคม
- ธุรกิจทั่วไป

9. RPA ในยุคภาษีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักบัญชี

10.แนวโน้มเทคโนโลยี AI ในงานบัญชีและการเงิน
- การผสานเทคโนโลยี AI และ RPA ในอนาคต
- ความเสี่ยงและผลกระทบของการนำ AI มาใช้ในธุรกิจบัญชี
- การคาดการณ์สถานการณ์การทดแทนการทำงานส่วนต่างๆของนักบัญชีด้วย AI

ธรรมนิติ DHARMNITI VIRTUAL TRAINING

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

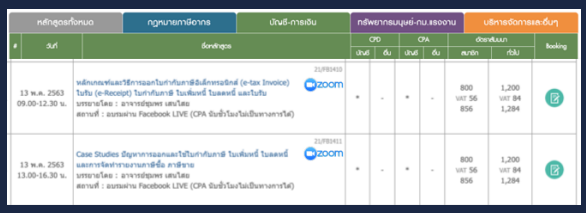
ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

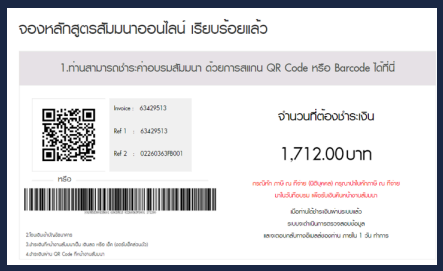
คลิกเพื่อลงทะเบียน



เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อย ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

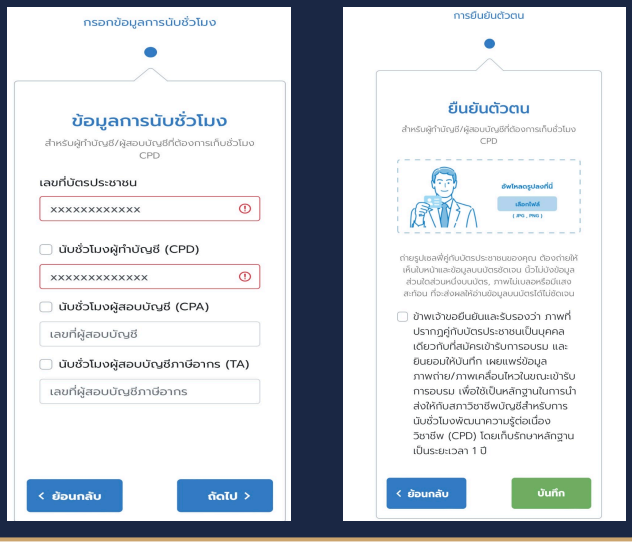
ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
   - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

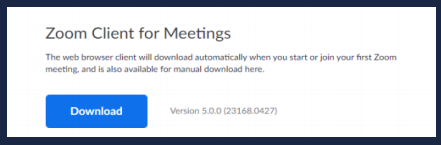
แบบฟอร์มตัวอย่าง



4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
    (คลิกที่ลิ้งค์ URL https://zoom.us/download เลือก Download Zoom Client for Meetings)



  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android

- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน๊ตบุ๊คที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
    ช่วงเช้าก่อนอบรม (09.00 น.) และช่วงบ่ายก่อนอบรม (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อคำถามผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th