

โปรโมชั่น พิเศษสุด!

ธรรมนิติ
DHARMNITI

จองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569

ต่อที่
1

เข้าอบรม 2 ท่าน
รับส่วนลด
500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
รับส่วนลด
1,000 บาท

* โปรโมชั่นส่วนลดค่าอบรม ใช้เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท / วัน ขึ้นไป หรือ หลักสูตร Online ราคา 3,400 บาท / วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / หลักสูตรเดียวกัน / ในเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น

ต่อที่
2

พิเศษสุด จองอบรม ภายใน วันที่ 31 มีนาคม 2569

รับเพิ่ม ฟรี
ทุกที่นั่ง



ตุ๊กตา
หมอนผ้าห่ม

* เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น



Pivot Table Excel

Workshop

เพื่อการสร้างรายงานทางบัญชี

- สรุปรข้อมูลทางบัญชี รายเดือน/ปี รายไตรมาส เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Workshop จัดทำรายงานทางบัญชี ด้วย Pivot Table ได้อย่างถูกต้องและเข้าใจง่าย
- สามารถสร้าง Dashboard แยกกลุ่มข้อมูลให้เข้าใจง่ายในหน้าเดียว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร



Promotion พิเศษ!!
จองอบรมหลักสูตรเดือน เมษายน 2569

ข้อที่ 1 เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท	ข้อที่ 2 พิเศษ!! เมื่อจองอบรม หลักสูตรเดือนเมษายน 2569 ล่วงหน้า ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 รับฟรี!!! ตุ๊กตาทอมอนแพทัม
เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท	

เฉพาะหลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วันขึ้นไป
หรือ หลักสูตร On-line ราคา 3,400 บาท/วันขึ้นไป
ค่าลงทะเบียน/บัตรซี/เอกสาร/เครื่องดื่ม / ค่าอาหาร VAT / ค่าที่พักไม่รวม

***เงื่อนไขภายในใบปลิวนี้ : ส่วนลดทางอบรมใช้ได้เฉพาะ
หลักสูตร On-site ราคา 4,000 บาท/วัน ขึ้นไป) ยกเว้นเสีย VAT / โหลดใบปลิวด่วน

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569 (เวลา 09.00 - 16.30 น.)
โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ
(ฝั่งตึกฮอัสตี้ อินน์)

(ถ.เพชรินิจ) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(อาหารกลางวัน ณ ห้องอาหาร Ginger ss.ฮอัสตี้ อินน์)

ยิ่งจองมามาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%



1. การใช้งาน Pivot Table Excel จัดการข้อมูลบัญชี

เพื่อนำไปวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล

2. เทคนิคการใช้งาน Pivot Table Excel

- การรวมกลุ่มข้อมูลเข้าด้วยกัน
- การแยกข้อมูลทั้งแบบรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
- การแสดงความแตกต่างของตัวเลขเมื่อเทียบกับฐานด้วยฟังก์ชัน Difference From
- การสร้างแถวข้อมูลใหม่ Calculated Item
- การเรียงข้อมูลจากน้อยไปหามาก
- การแสดงข้อมูลสะสมด้วยฟังก์ชัน Running Total in และ %Running Total in

3. การนำเสนอข้อมูลทางบัญชีด้วยการสร้าง Chart รูปแบบต่างๆให้เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท

4. สร้างรายงานทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

5. การจัดทำบัญชีแยกประเภท GL และสรุปผลต่างของยอดขายด้วยการกรองและแยกประเภทข้อมูล

6. การสร้าง Dashboard เพื่อเพิ่มมุมมองต่างๆ สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล



วิทยากร พศ.สุรัตน์ สิริตันชัย

- ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน บริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- วิทยากร ที่ปรึกษา นักวิเคราะห์ข้อมูลด้านบัญชีการเงิน
- ผู้เขียนหนังสือ การใช้ Excel สำหรับงานบัญชี (Excel for Accounting)

** กรุณานำ Notebook ที่มี Microsoft Excel 2016 มาในวันอบรม **



Files Workshop Case Studies สำหรับหลักสูตร Excel

