

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



AI for HR

การประยุกต์ใช้งาน AI สำหรับงาน HR

(Case Study & Workshop)

****กรุณานำ Notebook
หรือ Tablet มาในวันอบรม****



- ✓ยกระดับทักษะ เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความแตกต่างในงานด้วย AI
- ✓นำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน HR เพื่อลดความซ้ำซ้อนและประหยัดเวลาทำงาน
- ✓ทำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงาน HR

วิทยากร

อาจารย์ชั้นฤกษ์ ปฐมเล็ก



- ที่ปรึกษาระบบงาน IT และการพัฒนา IT ในทุกฝ่ายงาน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบฐานข้อมูล
และการประยุกต์ใช้ Excel เชิงธุรกิจ
- Microsoft Certified Trainer (MCT)
- Microsoft Office Specialist (MOS) Certificates

SCAN เพื่อจองอบรม



กำหนดการอบรม

วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09:00 - 16:00 น.)

โรงแรมไพล์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน

กรุงเทพฯ เพลินจิต

(ก.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

- ประโยชน์ของเครื่องมือ AI ในปัจจุบันสำหรับงาน HR กับการนำมาประยุกต์ใช้
- ตัวอย่างเครื่องมือ AI ที่ประยุกต์ใช้ได้ภายในงาน HR พร้อมเปรียบเทียบข้อดีและข้อจำกัดของแต่ละเครื่องมือ เช่น ChatGPT, Gemini, Pikaso, Julius AI ฯลฯ
 - 2.1 การหาข้อมูลในการทำงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 Generate ภาพตามต้องการให้เหมาะสมกับงานต่างๆ
 - 2.3 ออกแบบและปรับแก้ไขภาพต่างๆ หรือ สร้างงานกราฟฟิก
 - 2.4 แปล Video หลากหลายภาษาเป็นข้อความ และเพิ่มคำบรรยายใน Video ได้โดยง่าย
 - 2.5 จัดทำไฟล์นำเสนอที่สวยงามและน่าสนใจได้เพียงไม่กี่คลิก
 - 2.6 การเลือกโทนสีที่เหมาะสมกับงาน เพิ่มความสวยงามให้ผลงาน
 - 2.7 ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมาก และสร้างกราฟโมเดลต่างๆ
- การใช้ AI กับงาน HR ในด้านต่างๆ (Case Study & Workshop)
 - 3.1 การสรรหาบุคลากรเข้าทำงาน (Recruitment)
 - จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานที่น่าสนใจด้วย AI
 - คัดกรองประวัติผู้สมัครให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
 - นำ Chatbots มาใช้ในการสัมภาษณ์งานเบื้องต้น และ การประเมินผลการสัมภาษณ์งาน
 - จัดทำรายงานข้อมูล เพื่อช่วยวางแผนกลยุทธ์ และกำลังคนในแต่ละหน่วยงานให้เหมาะสม
 - 3.2 การบริหารจัดการเอกสารและระบบข้อมูลบุคลากร (Employee Data & Document)
 - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพนักงานด้วย AI เช่น ข้อมูลประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เป็นต้น
 - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานในแต่ละหน่วยงาน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนาการทำงานของพนักงานภายในองค์กร
 - เข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วด้วยการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลอัตโนมัติ เช่น สัญญาจ้าง บันทึกการประชุมสำคัญ
 - 3.3 การบริหารจัดการค่าตอบแทน (Compensation Management)
 - เพิ่มประสิทธิภาพในการคำนวณตัวเลขต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าแรง โบนัส ค่าทำงานล่วงเวลา เป็นต้น
 - ลดขั้นตอนการออกเอกสารเกี่ยวกับกาชพนักงานได้อย่างรวดเร็ว
 - 3.4 การประเมินผลพนักงานด้วย AI (Performance Evaluation)
 - ประเมินผลพนักงานตามเป้าหมาย และทำรายงานประจำเดือนแบบอัตโนมัติ
 - AI กับการช่วย Feedback ในการประเมินผลอย่างเหมาะสม
 - 3.5 การพัฒนาและวางแผนการฝึกอบรมบุคลากร (Training & Development)
 - ออกแบบและวางแผนโปรแกรมการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน
 - จัดการและติดตามการพัฒนาคุณภาพของพนักงานประจำปี เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
 - 3.6 การบริหารจัดการพนักงานที่โดดเด่น และวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management & Succession Plan)
 - วิเคราะห์ข้อมูลพนักงานที่มีความโดดเด่น เพื่อส่งเสริมให้ทำงานได้เต็มศักยภาพ
 - วางแผนและคัดกรองพนักงานที่มีความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการปรับเปลี่ยน
- ข้อควรระวังและความปลอดภัยในการใช้งาน AI ภายในองค์กรสำหรับ HR พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลต่างๆ
 - 4.1 ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใช้งาน AI
 - 4.2 นโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้ AI
 - 4.3 ความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กรเมื่อต้องใช้งาน AI