

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าชม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าชม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าชม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูต Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag

จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับต่อที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูต On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2569
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
 - สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม
- การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิส่วนลด ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

Smart Excel With AI

เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการทำงาน

Excel ด้วย AI



หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้ใช้งาน Excel สามารถนำ Feature AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้อย่างเต็มทั้ง รวมถึงการใช้ Feature ในการทำความสะอาด และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ช่วยตรวจจับข้อผิดพลาดซ้ำๆ และเติมข้อมูลที่ขาดหายไปแบบอัตโนมัติ โดยเน้น Feature AI เป็นหลัก การนำ Feature AI เหล่านี้มาใช้ จะช่วยให้ผู้เรียนทำงานได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ลดข้อผิดพลาด ลดความซับซ้อนในการทำงาน สามารถวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายยิ่งขึ้นโดยไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญสูงทางด้านเทคนิค

- รู้หรือไม่ว่า AI ฟรี ก็มีใน Excel พร้อม Feature ที่หลากหลาย นำมาปรับในการทำงานแบบอัตโนมัติ
- ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลจำนวนมาก เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ไม่ที่ขั้นตอน
- ยกระดับการใช้งาน Microsoft Excel ด้วย AI Build-in ที่จะช่วยให้คุณทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

Promotion

พิเศษ!! เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดล่วงหน้า ภายในวันที่ 7 พ.ค. 2569

เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท

หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน

SCAN เพื่อจองอบรม



****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****

กำหนดการอบรม

วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมฮิลตัน พัทยา

(ติดห้างเซ็นทรัล เฟสต้าวล์ พัทยา บีช)

อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ภาพรวมของการนำ AI มาปรับใช้ในการทำงาน (Overview of Artificial Intelligence)

- 1.1 ประโยชน์และบทบาทของ AI ในการทำงานในปัจจุบัน
- 1.2 ตัวอย่างการใช้ AI ในธุรกิจต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
- 1.3 แนวคิดการนำ AI มาใช้ในการทำงานร่วมกับ Microsoft Excel

2. ทำงานง่าย รวดเร็ว และแม่นยำ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Feature AI ใน Microsoft Excel (Build-in AI in Microsoft Excel)

- 2.1 Idea Generation - สร้างไอเดียใหม่ๆ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้ง่ายขึ้นอย่างเป็นระบบ
- 2.2 Data Cleaning & Preparation & Extraction - ปรับแต่งข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 Excel Insights - ค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลและเสนอข้อมูลเชิงลึกในรูปแบบกราฟที่เข้าใจง่าย
- 2.4 Stock and Geography Data Types - แปลงข้อมูลดิบเป็นข้อมูลเชิงลึก
เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และแสดงภาพข้อมูล
- 2.5 Dynamic Arrays - ลดความซับซ้อนในการใช้สูตรคำนวณ เพิ่มการทำงานแบบอัตโนมัติ
- 2.6 Predictive Modelling - คาดการณ์ผลลัพธ์ในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้ม
เช่น คาดการณ์ยอดขาย รายได้ การสูญเสียลูกค้า หรือระดับสินค้าคงคลัง เป็นต้น

3. ฝึกปฏิบัติใช้งาน Feature AI ใน Microsoft Excel (Workshop)

- 3.1 Analyze Data (Ideas) วิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างสรุปเชิงลึกโดยอัตโนมัติ
- 3.2 Data Types ดึงข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่หลากหลาย
- 3.3 Predictive Modelling พยากรณ์ข้อมูลในอนาคตจากข้อมูลและแนวโน้มในอดีต
- 3.4 Automatic Data Cleaning & Fill Data ปรับปรุงคุณภาพข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล
ช่วยแก้ไขจุดข้อมูลที่ผิดพลาดและเติมข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถพร้อมใช้งานได้ทันที
- 3.5 Excel Formula Suggestions สูตรการคำนวณที่เหมาะสมแบบอัตโนมัติ
- 3.6 Insights and Smart Charts สร้างกราฟและแผนภูมิที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล
- 3.7 Dynamic Arrays จัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และดึงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

4. การใช้งาน AI อื่นๆที่สามารถนำมาปรับใช้ใน Microsoft Excel ได้

- 4.1 AI สำหรับช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกที่ตีความ วิเคราะห์ และแสดงภาพข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่ซับซ้อนในลักษณะที่ใช้งานง่าย
- 4.2 AI ที่ออกแบบมาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ Excel สามารถสร้างสูตร Excel ที่ซับซ้อนได้ โดยอัตโนมัติ
ช่วยให้ผู้ใช้ไม่ต้องยุ่งยากในการเขียนโค้ดที่ซับซ้อน
- 4.3 AI ที่ใช้เชื่อมต่อและแปลงข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร**อาจารย์พิชญ์ศินี แขเพ็ญอำไพ**

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาบทเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน