

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



การใช้ AI ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย

Workshop

NotebookLM

สำหรับงานบัญชีและการเงิน

NotebookLM คือ เครื่องมือ AI ของ Google ที่จะเป็นผู้ช่วยในการอ่าน
รวบรวม จัดระเบียบ วิเคราะห์ และสรุปเนื้อหาข้อมูลโดยอ้างอิงจากแหล่งที่มาจริง
สามารถสร้างฐานความรู้ส่วนตัวอัจฉริยะได้ โดยแปลงข้อมูลให้เป็นคลิปเสียง
Infographic Presentation ฯลฯ ได้ในคลิกเดียว ช่วยประหยัดเวลา
ในการทำความเข้าใจเนื้อหาข้อมูลปริมาณมากๆ ได้อย่างรวดเร็ว

- เข้าใจหลักการทำงานของ NotebookLM เพื่อนำไปปรับใช้กับงานบัญชี-การเงิน
- เทคนิคการประยุกต์ใช้และวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมสรุปผลข้อมูลทางบัญชีด้วย NotebookLM
- ข้อควรระวังในการนำ AI มาใช้ในงานบัญชี พร้อมความถูกต้อง ปลอดภัยของข้อมูลในองค์กร

วิทยากร พศ.ดร.นาถนภา นิลนิยม

- อาจารย์ประจำคณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางระบบบัญชี ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

SCAN เพื่อจองอบรม



กรุณานำ Notebook ที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi ของโรงแรมได้มาในวันอบรม

แนะนำให้ผู้เข้าอบรมเตรียมบัญชี Gmail เพื่อใช้สำหรับ Workshop



กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมอวานี รัชดา กรุงเทพฯ

ถ.รัชดาภิเษก (สี่แยกพระราม 9)

(รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. บทบาทของ AI (ปัญญาประดิษฐ์) ในวิชาชีพบัญชี

- 1.1 ความรู้พื้นฐานของ AI ที่นักบัญชีควรทราบ
- 1.2 แนวโน้มและการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในงานบัญชีและการเงินในยุคปัจจุบัน
- 1.3 การแบ่งขอบเขตระหว่างการทำงานประมวลผลด้วย AI (Data Processing) และการใช้ดุลยพินิจโดยนักบัญชี (Professional Judgment)
- 1.4 ความรับผิดชอบต่อผลงานและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยี

2. การใช้ AI ในการจัดการข้อมูล (Document-based AI) ด้วย NotebookLM สำหรับงานบัญชีและการเงิน (Workshop)

- 2.1 ความสามารถของเครื่องมือ NotebookLM ในงานบัญชีการเงิน เช่น การสรุปรายงาน การจัดทำแผนผังความคิด การสรุปข้อมูลเป็นไฟล์เสียง/VDO การวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ
- 2.2 หลักการทำงานและการประมวลผลของ NotebookLM สำหรับงานบัญชี
- 2.3 การทำงานร่วมกันระหว่างเทคโนโลยีดิจิทัลอื่นกับ NotebookLM
- 2.4 การสร้างตารางข้อมูลจากข้อมูลที่ป้อนให้กับ NotebookLM
- 2.5 การคัดเลือกและจัดเตรียมเอกสาร/ข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ด้วย AI
- 2.6 เทคนิคการออกแบบคำสั่ง (Prompt Engineering) สำหรับงานบัญชี เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ฯลฯ

3. การใช้ NotebookLM ในการวิเคราะห์และทบทวนความถูกต้องของข้อมูลบัญชีการเงิน

- 3.1 การเตรียมความพร้อมและพื้นฐานการวิเคราะห์ (Foundation & Mindset)
 - เทคนิคการใช้ AI ตั้งคำถามเพื่อเจาะลึกข้อมูลทางบัญชี (AI-Powered Inquiry)
 - การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพื่อประเมินความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Structure & Risk Assessment)
- 3.2 การตรวจสอบความผิดปกติและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Detection & Compliance)
 - เข้าสู่กระบวนการตรวจสอบเนื้อหาบัญชี โดยใช้ AI และวิเคราะห์
 - การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบและนโยบายการเบิกจ่าย (Invoice & Expense Verification)
 - การสอบทานความสอดคล้องของกรบันทึกบัญชีตามมาตรฐานที่กำหนด (Accounting Policy Compliance)
 - การประยุกต์ใช้ AI เพื่อตรวจจับความผิดปกติของตัวเลขทางบัญชี (AI for Anomaly Detection)
- 3.3 การใช้ NotebookLM ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3.4 การสรุปผลและนำเสนอ (Reporting & Communication)
 - การแปลงข้อมูลให้ผู้บริหารนำไปใช้ได้
 - การสรุปประเด็นและการจัดทำรายงานเพื่อการตัดสินใจ (Executive Reporting)

4. การใช้ NotebookLM สนับสนุนการปิดบัญชีและการนำเสนอข้อมูลทางบัญชี

- 4.1 การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการปิดงบการเงิน
- 4.2 การเตรียมข้อมูลและร่างคำอธิบายประกอบงบการเงิน
- 4.3 การสรุปข้อมูลทางบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

5. แนวทางการนำ AI ไปใช้ในองค์กรอย่างปลอดภัยและยั่งยืน

- 5.1 ความรับผิดชอบต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงินในสภาพแวดล้อมที่ใช้ AI
- 5.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและการรักษามาตรฐานวิชาชีพภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- 5.3 ข้อยุติธรรมด้านจริยธรรมและการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ (Data Confidentiality)