

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



Canva Sheet AI

สร้าง Visual Data

และสรุปข้อมูลอย่างรวดเร็ว

ด้วย AI ใน Canva

- เรียนรู้การใช้ Canva Sheets ร่วมกับ AI เพื่อจัดการ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างตาราง กราฟ หรือแผนภาพอัตโนมัติ ช่วยให้รายงานกราฟรวดเร็วและทันสมัย
- เชื่อมโยงข้อมูลจาก Sheets ไปยัง Canva Design โดยไม่ต้องแก้ไขข้อมูลหลายครั้ง และทำงานร่วมกันได้แบบ Real-Time

วิทยากร

อาจารย์พิชญ์ศินี แขแปัญอ่ำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์ระดับเชี่ยวชาญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาการเรียน และสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมโพธิ์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน

กรุงเทพฯ เฟลินจิต

ข.ร่วมฤดี (รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลินจิต ทางออกที่ 4)

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dsf.co.th

หัวข้ออบรม

SCAN เพื่ออบรม



1. ภาพรวมและพื้นฐานการใช้งาน Canva Sheets

- 1.1 ทำความรู้จักกับ Canva Sheets และพีเจอร์ AI ที่ช่วยให้การทำงานกับข้อมูลง่ายขึ้น
- 1.2 ประโยชน์ของการนำ Canva Sheet มาใช้ในการทำงาน
- 1.3 ข้อควรระวังและขอบเขตการใช้งานของ Canva Sheets AI

2. ลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วย AI Assistant (Canva Magic Studio Integration)

3. การใช้ Magic Fill เพื่อเติมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติ

- 3.1 คาดเดาข้อมูล เติมข้อมูลที่ขาดหาย เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้งาน
- 3.2 รวมและแยกข้อความ หรือ แปลงข้อความ โดยไม่ต้องเขียนสูตร

4. การสร้างและนำเสนอกราฟด้วย Magic Charts

- 4.1 เทคนิคการเขียน prompt ในแง่มุมต่างๆ ของข้อมูลที่มีเป็นกราฟ เช่น สรุปข้อมูลรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส หรือ ข้อมูลแยกประเภท
- 4.2 สร้างกราฟให้สวยงามจากข้อมูลด้วยการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ

5. การปรับแต่งและจัดรูปแบบข้อมูลด้วย Smart Formatting

- 5.1 จัดรูปแบบข้อมูลให้ดูดีแบบมืออาชีพ เช่น เปลี่ยนวันที่, ตัวเลข, สี ฯลฯ
- 5.2 ปรับปรุงคอลัมน์ข้อมูลที่ไม่เป็นระเบียบให้เรียบร้อยด้วย Feature : Clean up

6. การเชื่อมโยงข้อมูลกับ Canva Design แบบอัตโนมัติ

- 6.1 วิธีการเชื่อมข้อมูลจาก Sheets ไปยัง Canva Design (Presentation, Poster ฯลฯ)
- 6.2 อัปเดตข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Real-time Sync) ไม่ต้องแก้ข้อมูลหลายครั้ง
- 6.3 การทำงานร่วมกันบนเอกสารแบบ Real-Time Collaboration

7. การนำเข้าและส่งออกข้อมูลจากหลายแพลตฟอร์ม (Import & Export)

- 7.1 การนำเข้าไฟล์ข้อมูลที่หลากหลายแหล่ง Excel, CSV, Google Sheets ได้
- 7.2 การส่งออกไฟล์เพื่อไปใช้ในซอฟต์แวร์อื่น หรือใช้ใน Canva ได้เลย

8. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้วย Data Insights

- 8.1 แนวทางการเขียนคำสั่ง Prompt เพื่อสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- 8.2 วิเคราะห์รูปแบบ, แนวโน้ม และประเด็นสำคัญในข้อมูลให้เป็นตารางหรือกราฟ ให้ชัดเจนและนำเสนอใจ

กรุณานำ Notebook ที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi ของโรงแรมได้มาในวันอบรม

