

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com





เทคนิคการแก้ปัญหา Excel Error



เพื่อเพิ่มความเร็วในการทำงาน



ผู้ใช้งาน Excel มักพบปัญหา Excel Error อยู่บ่อยครั้ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุ เช่น สูตรคำนวณผิดพลาด เลขไม่แสดง ไฟล์พังเมื่อมีการแก้ไข เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้ทำให้เกิดความผิดพลาดและการทำงานที่ล่าช้า หลักสูตรนี้จะช่วยแก้ปัญหา Excel Error โดยจะเริ่มจากการค้นหาสาเหตุของข้อผิดพลาด และเรียนรู้เทคนิคในการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นได้ด้วยตนเอง เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดซ้ำซ้อน เพิ่มความมั่นใจในการใช้งาน Excel ที่ซับซ้อนและทำงานได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- ✓ เรียนรู้เทคนิคการแก้ปัญหาและสาเหตุของ Excel Error ที่มักพบบ่อยในการทำงาน
- ✓ รวบรวมเครื่องมือแก้ไขปัญหา Error ให้อกจุด
- ✓ Case Study แก้ปัญหา Excel Error พร้อมแนวทางแก้ไข

วิทยากร อาจารย์พิชญ์ศิกินี ขะเพ็ญอำไพ

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนากฎเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

SCAN เพื่อจองอบรม



****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****

กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.00 น.)

โรงแรมจูมิสี้ แพรสทีจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax,HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. เข้าใจ Excel ก่อนแก้ไข Error (Foundation for Fixing)

- 1.1 ตัวเลข / ข้อความ / วันที่ 1.2 จัดการแยกตัวเลข-วันที่ปลอม ด้วยเครื่องหมายพื้นฐาน
- 1.3 ทำไมสูตรเหมือนกัน แต่คำนวณไม่ได้

2. ทำความรู้จัก Excel Error เช่น #####, #DIV/0!, #VALUE!, #NUM!, #NULL!, #NAME?, #N/A, #REF!, #CALC!, #SPILL!, #BLOCKED!

- 2.1 การอ่าน Error ให้เป็น 2.2 สาเหตุของการเกิด Error 2.3 การตรวจสอบจุดที่ทำให้เกิด Error

3. เครื่องมือช่วยแก้ Error อย่างเป็นระบบ

- 3.1 Error Checking 3.2 Trace Precedents / Dependents
- 3.3 Evaluate Formula 3.4 Find & Replace

4. เทคนิคการแก้ปัญหา Excel Error

- 4.1 การแก้ไขโดยไม่ต้องเขียนสูตร
 - Paste Special (Values / Formulas) - Text to Columns
 - Flash Fill - การใช้ IFERROR แบบไม่ต้องจำ
- 4.2 Error จากการค้นหา & ตาราง
 - ทำไม VLOOKUP ไม่เจอ - ช่องว่าง / ตัวอักษรแฝง - #N/A แบบไม่ต้องตกใจ
- 4.3 การป้องกันไม่ให้ไฟล์พังซ้ำ
 - การใช้ Data Validation ป้องกันกรอกผิด
 - การจัดโครงสร้างไฟล์ให้แก้ไขง่าย
 - Check ก่อนส่งงาน (Excel Health Check)
- 4.4 Excel ไม่ขึ้น Error แต่ผลลัพธ์ไม่ถูกต้อง
 - Error จาก INDEX & MATCH
 - Error ในสูตรคำนวณวันที่และเวลา
 - ไฟล์เชื่อมโยง (Link) มีปัญหา

5. Case Study : Excel Error ที่พบบ่อยในการทำงาน พร้อมวิธีการแก้ไข

- พ่ายบัญชีใช้สูตร SUM รวมเงินเดือนพนักงาน แต่ยอดรวมกลับไม่ครบตามข้อมูลจริง
- เห็นเป็นตัวเลข แต่เมื่อนำไปบวก ลบ คูณ ทหาร กลับคำนวณไม่ได้
- ต้องการคำนวณวันจัดส่งสินค้า หรือจำนวนวัน แต่สูตรกลับ Error
- สูตรเดียวกัน แต่บางแถวไม่ยอมคำนวณ
- ต้องการสรุปค่าใช้จ่าย “ส่วนกลาง” แต่กลับได้หลายรายการ
เช่น ยอดค่าใช้จ่าย “ส่วนกลาง”, “ ส่วนกลาง”, “ ส่วนกลาง “ เป็นต้น
- เซลล์แสดง ##### อ่านค่าไม่ได้ ทำอย่างไรให้อ่านรู้เรื่อง
- ใส่สูตรถูกแล้ว แต่ยังขึ้น #DIV/0!
- แก้อย่างไรเมื่อสูตรที่เขียนไว้ แสดงผลเป็น #VALUE!
- ใช้ฟังก์ชัน Excel แต่ได้คำตอบเป็น #NAME?
- Copy สูตรแล้วได้ #SPILL!
- Copy สูตรไปใช้ต่อ แต่ค่าผิด
- ใช้ VLOOKUP แล้วขึ้น #N/A
- ใช้ VLOOKUP แล้วได้คำตอบ แต่ค่าผิด
- สูตรข้ามเขต แต่ขึ้น #REF!
- ทำอย่างไรเมื่อ Pivot Report ไม่เห็นข้อมูลใหม่
- ทำอย่างไรเมื่อ Pivot Report แสดงค่า Blank
- ทำอย่างไรเมื่อ Pivot รวมยอดผิด