



Excel AI

for Accountants

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Excel ด้วย Feature AI สำหรับนักบัญชี

- ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่แม่นยำ โดยไม่ต้องเสียเวลาสร้างสูตร
- จัดการข้อมูลอย่างรวดเร็ว แยกและจัดระเบียบข้อมูลจำนวนมากได้ในที่ขึ้นตอน
- สร้างสูตรคำนวณด้านบัญชีอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ Excel

วิทยากร อาจารย์พิษณุศินิ์ ขะเพ็งอุทัย

- วิทยากรคอมพิวเตอร์รับเชิญหน่วยงานภาครัฐเอกชน และสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ
- ที่ปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมชุด Microsoft Office, โปรแกรม Open Source, ด้านการพัฒนาระบบเรียนและสื่อการสอนทางคอมพิวเตอร์หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

SCAN เพื่อจองอบรม



****กรุณานำ Notebook Microsoft 365 หรือ MS Excel 2016 ขึ้นไป มาในวันอบรม****



กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 29 กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมจูปิส เพรสทีจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1,080-251-9946,086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ทำความรู้จัก AI ใน Excel สำหรับงานบัญชี

- 1.1 ประโยชน์ของการนำ AI มาใช้ในงานบัญชี
- 1.2 Feature AI ใน Excel ที่ใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งเพิ่มเติม
- 1.3 ตัวอย่างการใช้งาน Feature AI กับงานบัญชี
 - การวิเคราะห์ข้อมูลรายได้-ค่าใช้จ่าย
 - การตรวจสอบค่าใช้จ่ายผิดปกติจากข้อมูลรายเดือน
 - การวิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน
 - การสรุป Insight สำคัญในงานบัญชีอย่างรวดเร็ว

2. การประยุกต์ใช้ AI ใน Excel เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบัญชี

- 2.1 Analyze Data - วิเคราะห์ข้อมูลอัตโนมัติใน Excel ด้วย AI เพื่อสรุปความสัมพันธ์และจุดสำคัญของข้อมูล โดยไม่ต้องใช้สูตร
 - วิเคราะห์สินค้ากลุ่มที่ขายดี/ทำกำไรได้สูงสุด
 - วิเคราะห์ข้อมูลกลางบัญชีและตรวจสอบความผิดปกติของตัวเลข
- 2.2 Data Types - การแปลงข้อมูลทั่วไปเป็นข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งภายนอก และ Update ได้โดยอัตโนมัติ
 - การดึงข้อมูลบริษัท/อัตราแลกเปลี่ยนเพื่อปรับมูลค่าสินทรัพย์
- 2.3 Flash Fill - เติมข้อมูลอัตโนมัติที่ AI เรียนรู้รูปแบบจากสิ่งที่คุณพิมพ์ โดยไม่ต้องใช้สูตรสามารถสร้างรหัสลูกค้าโดยอัตโนมัติได้
 - การสร้างรหัสลูกค้า
 - การจัดรูปแบบเลขที่ใบกำกับภาษี
- 2.4 Smart Charts - กราฟอัจฉริยะที่ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูล สร้างรูปแบบกราฟที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติเพื่อให้แสดงภาพรวมข้อมูลด้านบัญชีได้อย่างรวดเร็ว
 - วิเคราะห์ภาพรวมรายได้-ค่าใช้จ่าย
 - วิเคราะห์ภาพรวมต้นทุน-กำไร
- 2.5 Predictive Analysis - การพยากรณ์แนวโน้มรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต
 - พยากรณ์ยอดขาย-ต้นทุน คาดการณ์กระแสเงินสดล่วงหน้า

3. การเตรียมและจัดการข้อมูลด้วย AI อัจฉริยะ

- 3.1 แยกข้อมูล, รวมข้อมูล, จัดรูปแบบข้อมูลอย่างรวดเร็ว
 - การจัดรูปแบบวันที่/ตัวเลข ในตารางข้อมูลการเงิน-จ่ายเงิน, ใบเสร็จรับเงิน
- 3.2 ลบรายการซ้ำซ้อนในข้อมูล
 - การตรวจสอบลูกหนี้ซ้ำในระบบบัญชี
- 3.3 เติมข้อมูลที่ขาดหาย (Fill Blank Data)
 - การเติมข้อมูลรายการบัญชีที่ขาดหายหรือไม่ได้กรอกข้อมูลแบบอัตโนมัติ

4. นำเข้าและจัดการข้อมูลอย่างชาญฉลาดด้วย Get & Transform Data

- 4.1 นำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (ไฟล์ Excel, อื่นๆ, CSV, Web - ตารางจากเว็บไซต์)
 - การรวมไฟล์ย่อยหลายๆใบจากหลายสาขาในคลิกเดียว
- 4.2 การจัดการและแปลงข้อมูลอัตโนมัติ
 - การ Clean ข้อมูลค่าใช้จ่ายก่อนปิดงบสิ้นเดือน, สร้างคอลัมน์คำนวณรายรับ รายจ่ายตามเงื่อนไขต่างๆ
- 4.3 การรวมข้อมูลจากหลายชีต/ไฟล์ (Append Queries) เพื่อเตรียมวิเคราะห์
 - การรวมข้อมูลรายเดือนเพื่อเตรียมจัดทำงบการเงิน

5. วิเคราะห์ข้อมูลบัญชีและคาดการณ์ด้วย AI ใน Excel

- 5.1 การวิเคราะห์รายรับ รายจ่าย และแผนภูมิแสดงภาพรวมข้อมูลรายได้ ค่าใช้จ่าย
- 5.2 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ Excel สร้าง PivotTable/PivotChart ให้ เช่น ยอดขายตามภูมิภาค ยอดรายรับ รายจ่ายแยกตามไตรมาสและหมวดหมู่ค่าใช้จ่าย แสดงค่าใช้จ่ายสูงสุด/ต่ำสุด ตามอันดับ
- 5.3 ประมาณการด้วย Forecast Sheet เช่น ประมาณการยอดขายในปีต่อไป ค่าใช้จ่ายใน 3 ปีข้างหน้า กระแสเงินสด

6. การประยุกต์ใช้ AI ใน Excel เพื่อสร้างรายงานและการแสดงผลข้อมูลแบบอัจฉริยะ

- 6.1 Conditional Formatting ร่วมกับ Insight เพื่อเน้นข้อมูลสำคัญ เช่น การสร้างสัญญาณเตือนงบประมาณเกิน
- 6.2 Smart Chart เพื่อสร้าง Visualization สำหรับข้อมูลทางบัญชี เช่น การสร้างกราฟวิเคราะห์กำไรขั้นต้น (Gross Profit Analysis)
- 6.3 การสร้าง Dashboard ด้วย Pivot Chart และ Slicers แสดงภาพรวมรายได้ รายจ่าย ในแต่ละไตรมาส จัดทำรายงานงบการเงินเพื่อการตัดสินใจอัตโนมัติ

7. การเลือกใช้ Online AI Tools เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับ Excel

- 7.1 สร้างสูตรคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- 7.2 AI ที่ช่วยงานด้าน Cleansing & Preparation เพื่อแปลงข้อมูลดิบที่ยังไม่พร้อมใช้งาน เช่น การนำเข้าไฟล์ CSV รายรับจากหลายสาขา เพื่อรวมเป็นข้อมูลลูกสาขา, แก้ไขข้อผิดพลาดที่เหมือนกัน, ทำจัดซื้อลูกค้าซ้ำกันออกไป
- 7.3 สร้าง Dashboard เพื่อแสดงภาพรวมข้อมูลด้านบัญชี เช่น แสดงภาพรวมรายได้แยกตามไตรมาส